
FORMÅL

Formålet med dokumentet er å gi en oversikt over hva søkere bør tenke over før de sender søknad om støtte til kommunen. De skal si noe om hvilke minimumskrav som gjelder for søknader, hvilke hovedhensyn som gjelder for vurderingen av søknader, og hvilke prosedyrer som gjelder for utbetaling mv.

Retningslinjene gjelder for kommunale næringsfond inkludert gründerfondet og distrikts- og regionalpolitiske virkemidler som administreres av kommunen.

SØKNADSPROSEDYRE

Formannskapet behandler søknadene innenfor en på forhånd behandlet bevilgningsramme per år. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommandemøte dersom det er mulig.

For gründerfondet og næringsfond B må det søkes gjennom regionalforvaltning.no.

TILDELINGSKRITERIER

I vurdering av søknader skal det legges vekt på:

- a) Resultatene av tiltaket må kunne vurderes konkret
- b) Tiltaket må være godt lokalt forankret
- c) Hvorvidt prosjektet er tverrsektorielt
- d) Hvorvidt prosjektet bidrar til kunnskapsbygging og informasjonsdeling

Lån og tilskudd kan utdeles dersom prosjektet kan vise til at det vil bidra til

- Økt sysselsetting
- Flere søkere til ledige stillinger
- Sikring av arbeidsplasser
- Om lokalsamfunnet beholder tilflyttere
- Økt samarbeid mellom lokale aktører
- Økt grad av deltakelse i frivillige organisasjoner
- Utvikling og tilrettelegging for lokalt næringsliv

Fondene har forskjellige formål, og støtter ulike tiltak. Les retningslinjer/vedtekter eller kontakt kommunen for å se hvilket fond prosjektet bør søke støtte fra.

Søkere oppfordres til å kontakte kommunen også før de sender søknad. Dette kan gjøre søknaden mer treffsikker, og vil gjøre det enklere å behandle søknaden.

KRAV TIL SØKER

Søker må være over 16 år for etableringstilskudd og 18 år for alle andre søknader. Virksomheten må være registrert i og drives fra kommunen. Søker må være bosatt i kommunen. Det må legges ved dokumentasjon på eventuell nødvendig signaturrett for selskapet.

Søker på vegne av lag og foreninger må dokumentere sin rolle og har da personlig ansvar for forpliktelser et eventuelt tilsagn gir. Søker må blant annet bekrefte at søker/ virksomheten godkjenner at rådmannen kan hente inn kredittopplysninger om søker/virksomheten.

Eventuelle uriktige opplysninger/hemmelighold av nødvendige eller relevante opplysninger kan føre med seg heving av tiltak, eller krav om omgående tilbakebetaling på et senere tidspunkt.

KRAV TIL SØKNADEN

Eget søknadsskjema/portal må benyttes.

Følgende opplysninger må oppgis eller beskrives i alle søknader:

Opplysninger om søker:

- a) Den ansvarlig prosjekteierens navn og organisasjonsnummer.
- b) Hvem som er kontaktperson.

Økonomi:

- c) Hvilket tilskuddsbeløp det søkes om.
- d) Budsjett med en finansieringsplan.
- e) Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det inneværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte. Bagatellmessig støtte utgjør 200 000 euro fordelt over tre sammenhengende regnskapsår.

Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater:

- f) Tiltaket det søkes om tilskudd til, herunder mål og målgruppe.
- g) Fremdriftsplanen for aktiviteter.
- h) Organiseringen av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og hvilke roller de skal ha.
- i) Om tiltaket har forankring i kommunale eller fylkeskommunale planer.
- j) Resultatene søker forventer å oppnå ved avslutningen av tiltaket.

I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden.

Fondene kan ha særskilte krav til søknaden i tillegg til de som er nevnt her. Se også retningslinjer/vedtekter for fondet du søker støtte fra.

HVA DET KAN OG IKKE KAN DELES UT STØTTE TIL

Støtten skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere tiltaket. Støtten skal ha effekt utover å opprettholde et tilbud.

Støtten skal ikke brukes til:

- Løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner
- Kausjon eller annen økonomisk garanti
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre

- Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker.
- Politikforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene, innbefattet kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

STØTTEFORMER OG VILKÅR

Det er mulig å søke om tilskudd til nyetablering, generasjonsskifte eller utvikling av eksisterende virksomhet.

Det kan søkes om lån til investeringer, og de vurderes ut ifra om de skaper nye arbeidsplasser:

- Investeringer til nye arbeidsplasser/ny virksomhet: Rentefrie lån inntil 40% av godkjent kostnadsoverslag
- Investeringer som ikke skaper nye arbeidsplasser/ny virksomhet: Rentefrie lån inntil 20% av godkjent kostnadsoverslag

Det kan søkes om tilskudd i henhold til kriteriene for tildeling inntil 45% av kapitalbehov.

For avskrivningsbare investeringer kreves det minst 25% egenkapital. For andre investeringer kreves det minst 20% egenkapital.

For tilskudd er det krav om minst 20% egenkapital for støtte til investeringer og minst 30 % for all annen støtte.

For etableringstilskudd er det ikke krav til egenkapital. Etableringstilskudd kan utdeles i forbindelse med nyetablering eller generasjonsskifte. Det er et engangstilskudd i fast sum, kr 35 000.

Samlet offentlig støtte til private næringstiltak skal ikke overstige 45 % av totalt godkjent kapitalbehov.

UTBETALING

Ved tilslag på søknad om støtte vil søker få tilsendt et tilsagnsbrev. Tilsagnsbrev inneholder vilkår for tildeling av støtte og må signeres og returneres. Tilsagnsbrevet er avtalen mellom kommunen og søker.

Støtte utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansieringsplan, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev. Fullfinansiering må dokumenteres før tiltaket blir startet.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil at tiltaket er gjennomført og blir dokumentert i medhold av plan og vedtak. Det må sendes inn betalingsanmodning for utbetaling.

Dersom søker ikke har benyttet tilskudd eller lån innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskiltsøknad.