

# Informasjon til våre leverandører om fakturaadresse

## Rødøy kommune, Org. Nr. 945 717 173

Våre fakturabehandlingsrutiner av innkommende fakturaer er som følger: Faktura / Kreditnota skal fortrinnsvis sendes elektronisk, dette for å sikre effektiv behandling og redusere postmengden. Vi ønsker derfor å motta faktura/kreditnota tilsendt elektronisk.

### Fakturamottaker er:

Rødøy kommune  
Vågaveien 100  
8185 Vågaholmen

Følgende formater vil bli godtatt:

**EHF Faktura** ID: 945 717 173 Referanse: Den som har inngått avtale

**PDF format:** [faktura@rodoy.kommune.no](mailto:faktura@rodoy.kommune.no)

### Forutsetninger for å benytte faktura via E-post:

- E-posten skal kun inneholde vedlegg med filtype PDF
- Vedlegget skal kun inneholde en faktura eller kreditnota.
- Teksten i E-posten blir ikke lest manuelt, det vil derfor ikke være mulig å gi beskjeder om manuell overstyring eller behandling gjennom teksten.

### Alle faktura skal merkes med:

- Avdeling / Ansvar
- Bestiller / Vår referanse
- Profilnummer ved gjentakende fakturering, kontakt økonomiavdeling for å få tildelt profilnummer.
- Eventuelt kostnadssted
- Eventuelt prosjektnummer
- Bestiller/ Vår referanse
- Standard betalingsbetingelse: 30 dager
- **Faktura med feil fakturamottaker vil bli avvist.**
- Faktura som inneholder merverdiavgift, men der fakturaens formkrav ikke er godkjent i henhold til forskrift, vil bli avvist.

Merk at uansett forsendelsemåte så er det **kun fakturaer/kreditnotaer med påkrevde vedlegg** som skal sendes til vår fakturaadresse. Ordrebekreftelser, rekvisisjoner ol. skal sendes til vår normale forretningsadresse. For å sikre god fakturabehandling og rettidig betaling, er det viktig at dere følger våre retningslinjer. Alle fakturaer skal uten unntak sendes som EHF eller til oppgitt e-post adresse etter fakturaadresse.

### Faktura med feil fakturamottaker vil bli avvist.

Fakturaer som ikke oppfyller våre krav til innhold, kvalitet og merking ser vi oss nødt til å returnere til avsender.

Hvis det ikke er mulig å sende faktura elektronisk, kan faktura sendes via post. Ved forsendelser via post må forfallsdato minimum være satt til 45 dager.

Fakturaer på papir sendes til:

**Rødøy kommune**  
Vågaveien 100

**8185 Vågaholmen**