



# RØDØY KOMMUNE

## Helse- og omsorgsetaten

### SERVICEERKLÆRING HJEMMEHJELP/PRAKTISK BISTAND

Pleie- og omsorgstrengende skal gjennom hjelp til selvhjelp gis mulighet til å bo i eget hjem så lenge som mulig. Tjenesten ytes også i omsorgsbolig. Hjemmehjelpstjenesten skal sikre brukeren praktisk hjelp og bidra til:

- at brukeren skal greie mest mulig selv
- at brukeren skal være minst mulig avhengig av hjelp fra andre

### HVEM KAN FÅ TJENESTEN?

Praktisk bistand gis etter Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 punkt 6b. For å ha rett til slik tjeneste må vilkåret i § 3.1 oppfylles. All hjelp tildeles etter individuell vurdering, og behovet vurderes fortløpende. Det tas utgangspunkt i brukerens situasjon og hva brukeren kan klare selv. Det tas hensyn til:

- Husstandsmedlemmer/pårørende
- Bolig
- Funksjonsevne

### INNHold I TJENESTEN

Tjenesten skal kompensere for nedsatt evne til å ivareta dagliglivets gjøremål og kan bestå av følgende oppgaver:

- Normal rengjøring av oppholdsrom, som er i daglig bruk - gulvvask, støvsuging av gulv, tepper og møbler, vask av kjøkkenbenk, skapdører og komfyrtopp, vask av bad, støvtørking, innvendig vindusvask inntil to ganger per år, oppvask etter brukeren.
- Sengeskiift på senger som er i daglig bruk, klesvask i maskin, henge opp tøy, bretteing og stryking av klær.
- Hjelp til bestilling eller innkjøp av matvarer, enkel matlaging/oppvarming av mat.
- Tømme søppel.
- For å opprettholde funksjonsnivå slik at bruker kan bo i egen bolig lengst mulig, skal tjenesten unngå å overta oppgaver som bruker kan ivareta selv.

### PRIS FOR TJENESTEN

Betalingssatser foreslått av Staten vedtas av kommunestyret og er gradert etter husstandens samlede inntekt ved siste skatteligning. Opplysning om priser finner du via link på forsiden og i informasjonspermen/på vedtaket når du får tildelt tjenesten.

## HVA KAN DU FORVENTE?

Tjenestetilbudet vurderes i hvert enkelt tilfelle. Det som vektlegges i vurderingen er:

- Mulighet for samkjøring med øvrige tjenesteoppdrag/behov
- Tidsperspektiv

Tjenestetilbudet beskriver et minimumstilbud som vi tilstreber å overholde. Vi strekker oss langt for å finne praktiske løsninger i hvert enkelt tilfelle.

Alle innbyggere tilbys 1-1,5 time ukentlig. Tjenesten vurderes alltid i hvert enkelt tilfelle.

Vi yter tjenesten slik det kommer frem i vedtaket, til de tider som er satt opp og med det innhold som er beskrevet

- Vi planlegger innhold i tjenesten sammen med deg.
- Vi revurderer behov for tjenesten og innhold i tjenesten jevnlig.
- Vi yter tjenesten med respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- Vi overholder vår taushetsplikt.
- Vi som kommer hjem til deg, har fått opplæring i å utføre tjenesten.
- Vi skal ikke utføre oppgaver som kan sette de ansattes liv og/eller helse i fare.
- Vi yter tjenesten på vanlige virkedager dvs mandag til fredag på dagtid. Vi kommer ikke på helligdager eller når du er bortreist.
- Hvis det av uforutsette grunner ikke kan gis tjeneste som avtalt, informerer vi deg/din representant snarest.
- Når din faste hjemmehjelp er borte skal vi gjøre vårt beste for å skaffe vikar, men vi kan ikke garantere at vi klarer det og kanskje ikke på samme dag og tidspunkt som vanlig.

## HVA FORVENTER VI AV DEG?

- Du sørger for tilgjengelighet til boligen din (snømåking, strøing).
- Du stiller rengjøringsutstyr til rådighet.
- At du ikke røyker inne mens de ansatte er til stede.
- At husdyr holdes inne på eget rom mens de ansatte er til stede.
- Du samtykker i at det utføres arbeidsmiljøkartlegging og kartlegging i forhold til brann- og ulykkesforebygging i hjemmet.
- Du og evt. din representant viser respekt for de ansatte.
- Du samtykker i at hjemmet tilrettelegges med nødvendige tekniske hjelpemidler slik at personalet ikke utsettes for belastninger i strid med Arbeidsmiljøloven.
- Du/din representant gir beskjed senest tre virkedager før du reiser bort, eller av annen grunn ikke kan motta tjenesten til avtalt tid. Hvis vi mottar beskjeden etter dette, må du betale for tjenesten. Unntak er ved akutte hendelser, for eksempel hvis du blir lagt inn på sykehus.

## LOVER OG RETNINGSLINJER

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#)  
[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)  
[Forskrift om habilitering og rehabilitering](#)  
[Forskrift om individuell plan](#)  
[Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene](#)

[Forskrift om vederlag for sosiale tjenester, hjemmesykepleie og for opphold i institusjon](#)  
[Presisering av regelverk for egenandelsbetaling for sosiale tjenester](#)  
[Arbeidsmiljøloven](#)  
[Begrensninger i helsepersonells adgang til å motta gave](#)

## HVORDAN FÅ TJENESTEN - SØKNADSPROCESS?

- Søknadsskjema fylles ut og sendes til helse- og omsorgskontoret.
- Det avtales vurderingsbesøk for å fylle ut kartleggingsskjema og IPLOS- vurdering, som grunnlag for å fatte vedtak. Det gjøres samtidig vurdering av arbeidsmiljøet til de ansatte.
- Hvis du får innvilget hjelp, vil det skriftlige vedtaket inneholde opplysninger om hva du får hjelp til, innenfor hvilke tidsrom hjelpen gis og hvor ofte.
- Tjenesten revurderes ved endret situasjon og uansett etter seks måneder.
- Søkere kan klage på alle vedtak. Informasjon om klageadgang følger det skriftlige vedtaket.

## SYNSPUNKTER

Hvis du eller din representant opplever at forventningene i serviceerklæringen ikke ivaretas, kan det gis muntlig tilbakemelding, eller sendes brev/e-post til kommunen. Se kontaktinformasjon nedenfor.

## KONTAKTINFORMASJON

Helse- og omsorgskontoret	75 09 80 00/ 63
Alderstun omsorgssenter	75 09 80 29/ 27
Rødøya omsorgssenter	75 09 89 70/ 74

### Postadresse:

Rødøy kommune  
Helse- og omsorgskontoret  
Rådhuset  
8185 Vågaholmen

E-post: [postmottak@rodoy.kommune.no](mailto:postmottak@rodoy.kommune.no)