



19220

F-sak 087/2020

K-sak 064/2020

Saksbehandler: Svend Leif Einvik

Sakens hjemmelgrunnlag: k-sak 016/19

Jnr. ref: /2020

Arkiv:

Klageadgang: Nei

Off. dok: Ja

## BIBLIOTEKTJENESTEN – SAMARBEIDSAVTALE MED NORDLAND FYLKESKOMMUNE

Det ble i k-sak 016/19 vedtatt endring av organiseringen av bibliotek tjenesten i kommunen. Det ble bl.a. åpnet for å søke et interkommunalt samarbeid om biblioteksjefstillingen. Vi har ikke lyktes å få til et samarbeid med andre kommuner, men vi har fått til et samarbeid Fylkesbiblioteket. Samarbeidet organiseres som et forprosjekt høsten 2020, med formål å etablere et 3-årig samarbeidsprosjekt.

Hensikten er å få bibliotek tjenesten i Rødøy opp på et nivå tilpasset vår tid, og da er det nødvendig å ha en bibliotekfaglig kompetanse til å bistå oss i dette arbeidet. Det er også et mål at samarbeidet skal bidra til å bygge kompetanse for vårt eget personell i bibliotek tjenesten.

Samarbeidet gjennomføres innenfor de budsjett rammer som bibliotek tjenesten har.

Samarbeidet er forøvrig beskrevet i samarbeidsavtalen, samt i prosjekt beskrivelsen.

Vedlegg til saken:

*Forslag til samarbeidsavtale*

*Prosjekt beskrivelse*

**Rådmannen fremmer slik innstilling:**

Rødøy kommune, den 9. oktober 2020

1. Rødøy kommunestyre godkjenner samarbeidsavtalen om bibliotek tjenesten mellom Rødøy kommune og Nordland fylkeskommune.

  
Svend Leif Einvik  
Oppvekst- og kultursjef

  
Kitt Grønningsæter  
Rådmann

# Utskrift av møteprotokoll

for Rødøy formannskap i møte på Gjerøy skole torsdag den 20. oktober 2020

Av 5 medlemmer var 5 tilstede (medregnet møtende varamedlemmer).

**Sak 087/2020: BIBLIOTEKTJENESTEN – SAMARBEIDSAVTALE MED NORDLAND FYLKESKOMMUNE**

Jf. saksutredning 19220

**Rådmannens innstilling:**

1. Rødøy kommunestyre godkjenner samarbeidsavtalen om bibliotektiljenesten mellom Rødøy kommune og Nordland fylkeskommune.

**Vedtak:**

**Som innstillingen. Enstemmig.**

*Rett utskrift*

*Rødøy kommune, formannskapskontoret den 21.10.2020*

  
*June Seljevoll, konsulent*

# **AVTALE OM SAMARBEID OM BIBLIOTEKTJENESTEN MELLOM RØDØY KOMMUNE OG NORDLAND FYLKESBIBLIOTEK**

## **1 AVTALEPARTER OG FORMÅL**

Rødøy kommune og Nordland fylkesbibliotek kommune inngår avtale om administrativt samarbeid om folkebibliotek-tjenesten i Rødøy kommune.

Samarbeidet organiseres som et forprosjekt ut 2020 med formål om å etablere et 3 – årig prosjekt for å prøve ut denne samarbeidsformen.

Folkebiblioteket i Rødøy kommune skal drives etter kravene i Folkebibliotekloven.

Formålet med denne avtalen er å sikre bibliotekfaglige tjenester til befolkningen i Rødøy kommune gjennom at Rødøy kommune kjøper biblioteksjeftjenester og bibliotekfaglige tjenester fra Nordland fylkesbibliotek.

## **2 ORGANISERING, ANSVAR OG OPPGAVER**

Rødøy kommune har formelt ansvar for biblioteket iht. Bibliotekloven samt strategisk utvikling av tjenesten. Videre står Rødøy kommune for lokal tilstedeværelse gjennom biblioteklokaler, lokalt ansatte, og gjennom kulturetaten som biblioteket er en del av.

Nordland fylkesbibliotek har ansvar for bibliotekfaglige oppgaver og bidrar til utviklingsarbeid på bibliotekområdet.

Fordeling av hovedansvar og arbeidsoppgaver i biblioteket er beskrevet i bilag 1 Prosjektbeskrivelse.

## **3 ØKONOMI**

Rødøy kommune betaler for 20 % stilling som biblioteksjef til Nordland Fylkeskommune, og dekker reiseutgifter fra biblioteksjefens arbeidssted til Rødøy kommune.

<b>Poster</b>	<b>Beløp</b>
Lønn inkl. sosiale utgifter	170.000,-
Reiseutgifter	15.000,-
Administrative utgifter	15.000,-
<b>Totalt</b>	<b>180.000,-</b>

Det søkes om prosjektmidler fra Nasjonalbiblioteket til gjennomføring av prosjektet.

Betaling til Nordland Fylkeskommune skjer forskuddsvis to ganger pr år etter faktura fra Nordland Fylkesbibliotek med forfall 15. juli og 15. januar. Første faktura for forprosjektet har forfall 15. oktober.

#### **4 IVERKSETTING**

Avtalen iverksettes så snart den er vedtatt av både Rødøy kommune og Nordland fylkeskommune, og så snart Nordland fylkesbibliotek har gjort nødvendige tilsetninger.

Forprosjektet evalueres og dette avgjør videre om og hvordan hovedprosjektet gjennomføres.

Hovedprosjektet evalueres årlig.

#### **5 VARIGHET**

Avtalens varighet er 3 år fra iverksettingsdato.

#### **6 OPPSIGELSE AV AVTALEN**

Avtalen kan gjensidig sies opp av begge parter. Oppsigelsestiden er 6 måneder, og oppsigelsen skal gjøres skriftlig.

## 7 SIGNERING AV AVTALEN

Avtalen underskrives av xxxxxxxxxxxxxxxx i Rødøy kommune og fylkesråden i Nordland fylkeskommune

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

xxxxxxxx, Rødøy kommune

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Fylkesråd for kultur, klima og miljø i Nordland fylkeskommune

## Vedlegg

# Prosjektbeskrivelse

Forprosjekt om samarbeid om bibliotek - Nordland fylkesbibliotek og Rødøy kommune

Prosjektet skal etablere et samarbeid om bibliotek der Nordland fylkesbibliotek (heretter kalt NFBIB) sikrer bibliotekfaglig kvalitet og Rødøy kommune (heretter kalt RK) står for lokal drift og tilstedeværelse. Prosjektet skal også legge grunnlag for ekstern finansiering.

## Innhold

1. Bakgrunn.....	2
2. Målsetting.....	2
3. Leveranser .....	2
4. Suksesskriterier.....	2
5. Målgruppe .....	3
6. Arbeidsmetodikk.....	3
7. Handlingsplan .....	3
8. Interessenter .....	4
Sluttbrukere.....	4
Ansatte.....	4
Frivillige organisasjoner .....	5
Eiere .....	5
9. Team .....	5
Bibliotekansatt på Tjong .....	8
Bibliotekansatt på Rødøya.....	8
Fagkoordinator (NFBIB) .....	8
Prosjektleder (NFBIB) .....	8
10. Budsjett.....	8
11. SWOT .....	9
12. Evaluering .....	9
13. Vedlegg .....	9

## 1. Bakgrunn

*Kunde, situasjon, problemstilling/behov*

RK har problemer med å rekruttere bibliotekfaglig kompetanse, og ser etter alternative måter å sikre kvaliteten på biblioteket i kommunen. Bibliotekloven åpner for samarbeid om bibliotek, og NFBIB ønsker å prøve ut hvordan samarbeid kan organiseres på tvers av forvaltningsnivå. Flere små kommuner i Nordland er i samme situasjon og et velfungerende samarbeid har overføringsverdi til andre. Det er en målsetting å søke eksterne midler fra Nasjonalbiblioteket (NB).

## 2. Målsetting

*Resultatmål (kortsiktig) og effektmål (långsiktig)*

Resultatmål:

1. Etablert samarbeidsavtale om forprosjekt med skisse til hovedprosjekt
2. Gjennomført opplæring
3. Danne erfaring med arbeidsfordeling mellom NFBIB og RK
4. Utarbeidet grunnlag for søknad til NB

Effektmål:

1. Bedre bibliotektenester i Rødøy kommune
2. Synligere bibliotek i RK
3. Befolkningen ser verdien av biblioteket
4. Styrket kompetanse i NFBIB og RK
5. Rigge NFBIB for videre biblioteksamarbeid

## 3. Leveranser

*Konkrete underveisleveranser og sluttleveranser*

Samarbeidsavtale på plass.

Oppstarts- og opplæringsfase gjennomført.

Aktivitetsplan etablert. Omfatter fx

- Nye websider og facebook-side for biblioteket.
- Arrangement gjennomført.
- Møtevirksomhet og kompetansetiltak (interne og eksterne møter, deltakelse på konferanser, aktivitet i Skjærgårdsbiblioteket mv)

Evaluerings gjennomført.

Prosjektsøknadsgrunnlag på plass.

## 4. Suksesskriterier

*Krav og ønsker for leveranser og arbeidsprosessen*

Prosjektet bør resultere i målbare forbedringer i bibliotekets tilbud til Rødøys innbyggere. Det bør også bli klar rollefordeling i prosjektet, god kommunikasjon og involvering av interessenter. Positive ringvirkninger for ulike organisasjoner og befolkningsgrupper med ulike behov i kommunen.

## 5. Målgruppe

*Beskrivelse og analyse av målgruppen*

Innbyggerne i Rødøy er hovedmålgruppe for prosjektet ved at biblioteket leverer bedre tjenester og tilbud enn tidligere. Se for øvrig 8. Interessenter.

## 6. Arbeidsmetodikk

*Prosjekttipe, verktøy/metoder, arbeidsformer, kommunikasjonsrutiner*

Prosjektet er et formelt samarbeid på tvers av to organisasjoner. Det krever tydelige rammer rundt samarbeidet. Avtalen om biblioteksamarbeid er det viktigste dokumentet her.

Skypemøter/Teamsmøter benyttes for å kommunisere. Det legges også opp til reisevirksomhet. Det gjelder særlig ifm. til oppstart og kompetanseheving.

Ukentlige fagmøter i prosjektgruppa med ad hoc-møter i tillegg.

Månedlige møter for å rapportere på status for prosjektet.

## 7. Handlingsplan

*Faser, milepæler, deadlines, møtepunkter, aktiviteter/arbeidsoppgaver*

Tidspunkt/-rom	Milepæl	Fase	Ansvarlig
01.06.2020	Konseptutvikling		RK/NFBIB
20.06.2020	Konkret ansvarsfordeling avklart		RK/NFBIB
01.07.2020	Avtaleutkast ferdig		RK
01.07.-01.09.2020		Rekruttering	RK og NFBIB
01.08.2020	Avtale ferdig utformet		RK/NFBIB
01.09.2020	Kommunestyrevedtak		RK
01.09.2020	Fylkesrådsvedtak		NFBIB
01.09.2020	Oppstart (forutsetter at rekruttering er gjennomført med tilsetning i prosjektet av NFBIB)		NFBIB
02.-04.09.2020		Opplæring/hospitering av RK-ansatt på fylkesbiblioteket	NFBIB
September-oktober .2020		Gjennomgang av biblioteket og opplæring lokalt	NFBIB
15.09.2020	Statusmøte		NFBIB



Tidspunkt/-rom	Milepæl	Fase	Ansvarlig
01.10.2020	Aktivitetsplan ut 2020		NFBIB
01.10.2020	Politikk(?) for bibliotek i Rødøy		RK
01.10.2020	Websider og Facebookside på plass		NFBIB
15.10.2020	Statusmøte		NFBIB
01.11.2020	Grovutkast til prosjektsøknad hos Nasjonalbiblioteket		NFBIB
15.11.2020	Statusmøte		NFBIB
01.-05.12.2020		Spørreundersøkelse	RK
10.12..2020	Aktivitetsplan for biblioteket 2021 ferdig		NFBIB
15.12.2020	Statusmøte, evaluering og rullering av avtale		NFBIB/RK

## 8. Interessenter

*Nøkkelpersoner/-grupper, involvering og håndtering av disse*

### Sluttbrukere

Sluttbrukerne er i utgangspunktet innbyggere i Rødøy.

Deres interesse er knyttet til bibliotektilbudet som finnes i kommunen. Tilbudet består av litteratur, kulturaktiviteter og andre aktiviteter i tilknytning til bibliotek.

Eldre på sykehjem, barnehager o.l. som av en eller annen grunn ikke kan bruke biblioteket fysisk.

Bibliotek skal tilby tjenester til alle. Arrangementer i barnehager og på sykehjem.

### Studenter/fjernstudenter

Har behov for studieplasser, nettilgang, databaser og fjernlån.

### Skolene

Kan ha ønsker om klassesett og lesearrangementer o.l.

### Lokale interesser (lokalutvalg?)

RK har spredt bosetting, og det er forventninger om at arrangementer og bibliotektilbud finnes der folk bor. Likebehandling viktig.

### Ansatte

Bibliotekansatte på Rødøy trenger veiledning, kompetanseheving og få forståelse for egen arbeidssituasjon. Knytte nettverk er viktig. Se resultater av innsatsen.

Fagkoordinator trenger å bli sett faglig, forstå situasjonen i Rødøy, krevende å jobbe i to organisasjoner parallelt

## Frivillige organisasjoner, kommunale enheter og eksterne

Biblioteket har særlig interesse i å involvere frivillige organisasjoner i sitt arbeid. Det er samarbeidspotensiale med andre enheter som folkehelsekoordinatoren. Skjærgårdsbiblioteket (samarbeidet) har interesse i å samarbeide.

## Eiere

### RK – ved rådmann

Forventer resultater som økonomikontroll og gode tjenester. Viktig med involvering og informasjon. RK jobber tett på prosjektet og rådmannen er representert inn i prosjektet ved oppvekst-/kultursjefen.

### RK – etatsjef

Har direkte eierskap til prosjektet. Ønsker å sikre god kvalitet, økonomistyring, løse problemet med manglende bibliotekfaglig kompetanse.

### Politikere i Rødøy

Ønsker gode tjenester til innbyggerne. Kan bidra til synliggjøring av prosjektet og biblioteket. Informasjon til disse skjer via rådmann. Aktuelt med arrangementer som fremmer offentlig samtale og debatt, og som inkluderer politikere.

### NFK – ved fylkesdirektør

Ønsker at NFBIB skal bli endre bedre utviklingsaktør, omstille til samfunnsutvikling. Informeres om prosjektet.

### NFK – fylkesråd

Ønsker omstilling og videreutvikling. Kan bidra med med pressedekning. Informeres vanligvis av fylkesdirektøren.

### NFK – fylkesbiblioteksjefen

Har direkte eierskap til prosjektet. Ønsker å sikre god kvalitet, økonomistyring og utvikle fylkesbibliotekets rolle som samfunnsutvikler.

## 9. Team

*Roller/organisering, kompetanse, rutiner, kontaktinfo*

### Rolleavklaringer mellom RK og NFBIB

Typiske oppgaver og fordeling av hovedansvar	Rødøy	Fylkesbibliotek
Økonomiansvar	Rødøy har overordnet ansvar for og tilgang til økonomisystem (utbetalinger osv.)	Må få løpende informasjon om budsjett osv. Innspill i økonomiprosesser

Personalansvar og ansettelsesforhold	X	
HMS ansvar	X	
Mål og resultatstyring		X
Faglig ansvar		X
Politisk, administrativt ansvar	X	
Operativ, daglig driftsansvar med kundebehandling	X	
Systemansvar for biblioteksystemet		X
Planlegging: Arrangere offentlige debatter, litterære og kulturelle arrangementer, og annen utadrettet virksomhet	(X)	X
Gjennomføre: Arrangere offentlige debatter, litterære og kulturelle arrangementer, og annen utadrettet virksomhet	X	(X)
Markedsføring / innholdsproduksjon på Facebook, nettsider, infoskjerm m.m.		X
Være møteplass for innbyggerne, god åpningstid, tilgjengelige lokaler, innbydende lokaler, interessant utvalg av tjenester (tidsskrifter, aviser)	X	
Samlingsutvikling og kassasjon – opplæring		X
Innkjøp av bøker, audiovisuelle medier m.m. (Bokpakker fra BS)	X RK abonnerer allerede på bokpakker fra BS	
Innkjøp av ebøker, digitale medier		X
Mottak av bokpakker, innlevering og sette på hylla	X	
Lånerregistrering, nasjonalt lånerkort, læreopp i MappaMi	X	
Praktisk utføre utlån / innlevering / reservering / purrerutiner / følge opp lån	X	
Opplæring i praktisk utføring av utlån / innlevering / reservering / purrerutiner / følge opp lån		X

Referansearbeid / spørsmål over skranken/telefon	X	(X)
Fjernlånsarbeid / delta i nasjonalt lånesamarbeid	X	
Litteraturformidling lokalt i direkte kontakt med låner(e) ligger til RK.	X	X
Utstillinger	X	X
Eventyrstunder (kan starte opp i 2020)	X	
Arrangere forfatterbesøk og andre arrangementer (i 2020) onsdags kveld mellom 18-20 i Jektvik		X
Besøk av skoleklasser/barnehager	X	
Opplæring og veiledning til barn og unge	X	
Etablere Facebookside og nettsiden (WebLøft)		X
Markere nasjonale jubileer og merkedager (webløft for kommunen, Facebookside)	X	
Markere verdens bokdag og andre litterære og kulturelle merkedager		X
Lære opp folk i bruk av ebøker, websøk, databaser og mappami	X	
Veilede fremmedspråklige lånere/innvandrere	X	
Samarbeide med asylmottak/voksenopplæring		X
Samarbeid med skoler/eldresentre osv.		X
Bidra til digital basiskompetanse. Arrangere datakurs for eldre eller andre med behov	X	
Samarbeid med lokalhistorielag, drive slektsforskning osv.		X
Samarbeid med frivillighetssentraler og andre foreninger om arrangementer		X

Samarbeid med lærere om store temaoppgaver (klasse sett mv)		X
Delta på møter og konferanser i regi av fylkesbiblioteket	X	
Samarbeid på tvers av kommunegrensene, Skjærgårdsbiblioteket		X
Statistikkarbeid, rapportering til fylkesbiblioteket og nasjonalbiblioteket	(X)	X
Årsmeldinger og virksomhetsplaner		X
Bibliotekplanarbeid, oppfølging politisk	X	
Prosjektarbeid/f.eks. Makerspace, lesersørv, sommerles m.m.		X

Rød tekst: Blir sannsynligvis ikke gjort i 2020 (forprosjekt)

## Roller i prosjektteamet

### Bibliotekansatt på Tjong

- Trenger faglig bistand og nettverk.
- Skal stå for daglig drift og direkte tjenesteyting ansikt til ansikt.
- Kjenner kommunen og innbyggerne godt.

### Bibliotekansatt på Rødøya

- Trenger faglig bistand og nettverk. Jobber i liten stilling.
- Skal stå for daglig drift og direkte tjenesteyting ansikt til ansikt.
- Kjenner kommunen og innbyggerne godt.

### Fagkoordinator (NFBIB)

- Har bibliotekfaglig kompetanse, men kjenner ikke RK og innbyggerne godt.
- Jobber mye digitalt og på avstand ift RK.
- Løser oppgaver på egenhånd og ved å trekke inn andre i NFBIB.

### Prosjektleder (NFBIB)

- Har bibliotekfaglig kompetanse.
- Jobber mest digitalt og på avstand.
- Sikrer fremdrift, kvalitet og økonomistyring. Er makker for fagkoordinatoren. Står for rapportering

## 10. Budsjett

*Økonomi, tid, utstyr, lokaler osv.*

Grunnleggende utstyr til videokonferanse (webkamera/headset) for Skype/Team må være på plass.

Skjerm til Xibo digital skjermtavleløsning

Beskrivelse	Budsjett (årlig)	Kilde
Lønn lokale ansatte på Tjong og Rødøya	125 000	RK
Lønn fagkoordinator	100 000	RK
Lønn forprosjekt	60 000	NFBIB
Bøker og AV	60 000	RK
Diverse kostander	50 000	RK
Reisekostnader	25 000	NFBIB

## 11. SWOT

*Analyse av prosjektets styrker, svakheter, muligheter og trusler*

<p><b>Styrker</b> Faglig styrke (hos NFBIB) og lokalkompetanse (hos RK) Engasjement og samarbeid som forplikter Lav fallhøyde – ingen av partene har prøvd dette før</p>	<p><b>Svakheter</b> Mye å ta tak i på biblioteket Lite arbeidstid – lav stillingsressurser Kort åpningstid for publikum Reisetid spiser mye tid / kostnader Prosjektorganisasjonen består av personer med to arbeidsgivere. NFBIB mangler kunnskap om lokale forhold og politikk Hovedbiblioteket og filialen på Rødøya jobber ikke så tett sammen(?)</p>
<p><b>Muligheter</b> Gjøre noe nytt Etablere nye nettverk Bygge kompetanse Skape nye møteplasser</p>	<p><b>Trusler</b> Svakt omdømme hvis kvalitet eller ressurser er lav Lokale særinteresser Forskjellsbehandling mellom små bibliotek som har samarbeidsavtale og de andre som ikke har samarbeidsavtale</p>

## 12. Evaluering

*Hva evalueres, når, av hvem og hvordan?*

Prosjektet evalueres internt med tanke på organisering og økonomi. En spørreundersøkelse blant brukerne benyttes også for å få informasjon om hvordan bibliotekstjenesten oppfattes.

Utarbeidet grunnlag for prosjektsøknad til Nasjonalbiblioteket inngår i evalueringsgrunnlaget.

## 13. Vedlegg