

07819			
f-sak 045/2019			
Saksbehandler: Kristian A. Moen			
Sakens hjemmelsgrunnlag: Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler av 1. juni 2018, rundskriv H – 3-90,			
Jnr. ref:	Arkiv:	Klageadgang: nei	Off. dok: ja

Næringsfond – revisjon av retningslinjer

Bakgrunn

Ny forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler trådte i kraft 1. juni 2018. Gjeldende retningslinjer er fra 2014 og bør derfor oppdateres for å reflektere den nye forskriften.

Det har også blitt bedt om at retningslinjene revideres i forbindelse med saker hvor gjeldende retningslinjer har fremstått som uhensiktsmessige. De forskjellige forskriftene referer til hverandre, og det legges derfor fram forslag til felles nye retningslinjer for næringsfond B, gründerfondet, og næringsfond A i tillegg til de generelle retningslinjene.

Status for næringsfondene

Næringsfond	01.01.2019	Tilført	Rent/avdr.	Bruk	Adm.	31.03.2019	Min.kap
Næringsfond B	3 660 133	1 452		-243 327		3 418 258	
Gründerfond	141 250					141 250	
Melfjordfondet	1 542 510			-137 000		1 405 510	
Smibelg-Storåvatn	5 715 308					5 715 308	
Næringsfond A	233 465	47 486				280 951	-200 000
Sum	11 292 666	48 938	0	-380 327	0	10 961 277	-200 000

Næringsfond B og gründerfond er statlige fond tildelt gjennom NFK. De reguleres av forskrift om distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, og lokale retningslinjer. De siste årene har næringsfond B fått 550' og gründerfondet 25' årlig. I januar i 2019 orienterte NFK om at fylkestinget hadde vedtatt følgende ved behandling av økonomiplanen for 2019-2022:

Budsjettet for 2019 gir ikke rom for å fortsette bevilgningen til kommunale næringsfond. Bare kommuner som verken har konsesjonskraftfond, havbruksfond eller er i statlig omstillingsprogram (Andøy) vil få bevilget midler til kommunale næringsfond. Dette gjelder kommunene Røst, Moskenes og Værøy. I 2019 blir det ikke rom for tildeling av gründerfond og ikke tildeling til ungt entreprenørskap (utenom fast tilskudd, på kr. 700 000).

Dette innebærer at Rødøy kommune ikke lenger vil få årlige midler til fondene.

Næringsfond B har vært det mest aktivt brukte fondet de siste årene, og det har blitt gitt støtte til kjøp av fiskebåt, etableringsstøtte, og vanlige utviklings/investeringstilskudd.

Gründerfondet har aldri mottatt søknader, men det forventes noen i løpet av 2019. Gründerfondet kan for eksempel dekke deltakernes utgifter på gründerkurset Start opp Salten.

Melfjordfondet og Smibelg-Storåvatn er kraftfond som har kommet som engangsbeløp i forbindelse med konsesjoner til kraftutbygging ved Reppa og Smisto kraftverk. Næringskonsulent og trainee belastes månedlig av Melfjordfondet. Smibelg-Storåvatn-fondet er ikke tatt i bruk. Dette skulle stå urørt til 2018 ifølge kommunestyrets vedtak 76/2012.

Næringsfond A er et disposisjonsfond opprettet av kommunen som får midler gjennom driftsbudsjettet. Det har ikke vært tildelt støtte fra fondet de siste årene på grunn av for lav kapital. Dersom kommunen går i underskudd må disposisjonsfond benyttes til å dekke underskuddet. Det kan gjøre at fondet blir tømt og er grunnen til at det har vært tomt.

Formannskapet behandler søknader til fondene innenfor en på forhånd vedtatt bevilgningsramme per år. Dette ifølge delegeringsreglementet punkt 2.3.1 om formannskapets ansvarsområder som næringsstyre, og retningslinjer for forvaltning og bruk av de kommunale næringsfondene. Det kan vedtas bevilgningsramme tilsvarende disponibelt i fondet.

Endringer fra tidligere retningslinjer for næringsfond

Felles for alle endringer i retningslinjene er at målet har vært forenkling og klargjøring. Praktisk informasjon som det ikke er grunn til å ha vedtekt på er lagt i eget dokument. Dette ligger som vedlegg og kan være mer dynamisk enn vedtektene. Meningen med dokumentet er at søkere ikke trenger å lese vedtektene i tillegg, og å minimere ekstra arbeid i forbindelse med mangelfulle eller svake søknader.

De tre dokumentene med retningslinjer for næringsfond A, næringsfond B, og gründerfondet er foreslått satt sammen til ett dokument. Forslaget er basert på eksisterende retningslinjer for næringsfond B. Forskjellene mellom eksisterende og forslag er beskrevet i detalj. Eksisterende retningslinjer for gründerfondet er tilnærmet like de for næringsfond B, og det er kun mindre presiseringer som var nødvendig. Retningslinjene for næringsfond A har også mye likt som de andre retningslinjene. Det som er ulikt er stort sett dekt av de generelle retningslinjene. Den mest vesentlige forskjellen er unntaket fra 45%-regelen. Unntaket foreslås fjernet.

Retningslinjer for bruk av næringsfond – kjøp av fiskefartøy m.v. Rødøy kommune foreslås opphevet. Retningslinjene tas heller inn i de generelle retningslinjene, med endringer som beskrevet under. Formålet foreslås endret til «... å bidra til rekruttering av helårsfiskere til kommunen». Å slå sammen disse to dokumentene gjør saksbehandling, og hvilke regler som gjelder, mer oversiktlig.

Prioriteringsrekkefølgen mellom lovverk og andre retningslinjer har vært uklar. Dette klargjøres i de nye generelle retningslinjene. Det er forskrifter og lovverk som er overordnet og angir en maksimalramme for bruk av fondene. De lokale retningslinjene for hvert fond er i stor grad basert på lovverket og fungerer som referanse og oversikt over rammene. De generelle retningslinjene er underordnet og spesifiserer hvordan fondene skal brukes innenfor de gitte rammer.

Generelle retningslinjer

De generelle retningslinjene har fått endringer i oppsett og innhold.

- *Formål* er konkretisert til å være formål med retningslinjene. Fondene har ulike formål og er et generelt formål med næringsfondene er overflødig.
- *Omfang* er endret for å presisere at retningslinjene gjelder alle fond kommunen styrer. Det er tatt inn et avsnitt som forklarer forholdet mellom ulike regler for bruk av fondene.
- *Søknadsprosedyre* har fått tillegg om at fondene kan ha ulike krav til søknaden som må følges. Søknader til næringsfond B og gründerfondet må gjennom en egen søknadsportal for at de skal kunne behandles, men vi opplever ofte at de blir sendt utenom portalen.
- *Støtteformer og vilkår* har fått fire nye punkter. Her i forkortet utgave
 - *Det gis ikke støtte til drift, gjeldssanering eller garantistillelser for private bedrifter* – Punktet er hjemlet i praksis og forskrift om distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Private bedrifter presiseres ettersom det i enkelte tilfeller kan gis støtte til drift av kommunal tjeneste.
 - *Om det er søkt om støtte før er viktig. Kommunal støtte gis til personer* – Punktet skal presisere at tidligere støtte/søknad om støtte er relevant i vurderingen, og at støtten gis til søker, ikke til prosjektet.
 - *Feilinformasjon og hemmelighold kan føre til hevet vedtak/krav om tilbakebetaling* – Punktet er flyttet oppover i dokumentet sammenliknet med eksisterende vedtekt
 - *Samlet offentlig støtte skal ikke være mer enn 45%* - Punktet har tidligere stått som eget punkt i de forskjellige fondenes retningslinjer, men bør stå i de generelle ettersom det gjelder alle fond. Det er endret fra *kommunal støtte* til *offentlig støtte* i tråd med praksis. Punktet foreslås tilsvarende fjernet fra de andre retningslinjene.
- *Lån til investeringer, støtte, og krav til egenkapital*. Strukturen er endret med mål om å gjøre det mer oversiktlig. Maksimalt tilskuddsbeløp foreslås endret fra 40% til 45% for å samsvare med maksimalt offentlig støttebeløp.
- **Fiskefartøy**. Særreglene for støtte til kjøp av fiskefartøy og til tilflyttende fiskere foreslås tatt inn i de generelle retningslinjene. Meningsinnholdet er hovedsakelig det samme, men med endring i ordlyden og fjerning av overflødig tekst. Det er én vesentlig endring:
 - Punktet om formål er endret til «formålet er å bidra til rekruttering av helårsfiskere til kommunen». Formålet endres altså fra «å bidra til anskaffelse av helårsbåter til kommunen». Endringen innebærer at støtte først og fremst vil rette seg mot de som ikke har søkt om støtte tidligere. Øvrig tekst under eksisterende punkt om formål fremstår overflødig.
- De siste punktene er fjernet, men innholdet er enten flyttet i samme dokument eller flyttet til informasjonsdokumentet til søkere.

Retningslinjer for næringsfond B

Punktene har fått overskrift for at dokumentet skal være enklere å lese. Ting som står i de generelle retningslinjene er fjernet ettersom de er overflødige. Retningslinjene for næringsfond B, for gründerfondet, og næringsfond A er slått sammen i forslaget.

- Punkt 2. «*Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.*» er fjernet ettersom det er unødvendig å

- ha i retningslinjer. Punkt 12 «melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret.» er flyttet til punkt 2
- Punkt 5. Punkt er endret fra regelen om maksimalt 45% offentlig støtte til «Støtte og lån gis i henhold til de generelle retningslinjene for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfondene».
 - Punkt 6 i eksisterende retningslinjer foreslås fjernet ettersom det står i de generelle retningslinjene.
 - Punkt 7 har blitt delt i to og er nå punkt 6 og punkt 7 i forslaget. Under nye punkt 7 er det lagt til at «For øvrig skal rapportering skje i henhold til Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidlers § 9 og § 13.»
 - Punkt 11. Hjemmel for vedtak er beskrevet mer utfyllende
 - Punkt 12. Forslag til nytt punkt 12 er å presisere at det er forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler som er det overordnede regelverket for fondet.

Retningslinjer gründerfondet

Eksisterende retningslinjer for gründerfondet er tilnærmet like retningslinjene for næringsfond B. Disse er slått sammen i forslaget til nye retningslinjer. Alle like punkter er dermed endret tilsvarende. Retningslinjene er også slått sammen med retningslinjene for næringsfond A. Det utdeles ikke lån fra gründerfondet, og punkter om lån er dermed ikke relevante for gründerfondet.

- Punkt 1 – formål – er kopiert inn under formål for næringsfond B
- Nytt punkt 5 presiserer at all støtte fra gründerfondet gis som tilskudd

Retningslinjer for næringsfond A

Det foreslås at også retningslinjer for næringsfond A slås sammen med retningslinjer for næringsfond B og for gründerfondet.

- Punkt 1 inkluderes i nytt punkt 3 – *Fondskapital*
- Punkt 2 inkluderes i nytt punkt 1 - *Formål*
- Punkt 3 har tilsvarende punkt i de generelle retningslinjene: *Det vil ikke bli gitt støtte til driftskostnader, gjeldssanering, eller garantistillelser.*
- Punkt 4 tilsvarer nytt punkt 2. «*Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.*» er fjernet ettersom det er unødvendig å ha i retningslinjer.
- Punkt 5 – innholdet er inkludert i flere punkter i forslagene
- Punkt 6 dekkes av de generelle retningslinjene. «*For særskilte tiltak som dokumentert gir nye arbeidsplasser kan satsen heves til 60 %.*» foreslås fjernet. Kommunestyret vil allikevel ha adgang til å fravike fra 45%-kravet.
- Punkt 7, 8, 9, og 10 er inkludert i nye punkter 6, 7, 8, 10, og 11
- Punkt 11 er inkludert i nytt punkt 2.

Retningslinjer for bruk av næringsfond – kjøp av fiskefartøy m.v Rødøy kommune

Retningslinjene er foreslått bakt inn i de generelle retningslinjene. Meningsinnholdet er hovedsakelig det samme, men med endring i ordlyden og fjerning av overflødig tekst. Det er én vesentlig endring:

- Punktet om formål er endret til «formålet er å bidra til rekruttering av helårsfiskere til kommunen». Formålet endres altså fra «å bidra til anskaffelse av helårsbåter til kommunen». Endringen innebærer at støtte først og fremst vil rette seg mot de som ikke har søkt om støtte tidligere. Øvrig tekst under eksisterende punkt om formål fremstår overflødig.

De siste punktene er fjernet, men innholdet er enten flyttet i samme dokument eller flyttet til informasjonsdokumentet til søkere.

Forholdet mellom særreglene for støtte til fiskefartøy m.v og de generelle retningslinjene har vært uklart med tanke på for eksempel krav til egenkapital. Ved å sette sammen dokumentene står særreglene som et kapittel av de generelle retningslinjene og det blir dermed tydeligere for søker og saksbehandler hvilke regler som gjelder.

Vedtekter for kraftfondene

Det er ikke foreslått endringer i vedtektene for kraftfondene. De vil allikevel påvirkes av de generelle retningslinjene.

- Melfjordfondets § 4 sier at «Samlet støtte skal ikke overstige 50% av det totale kapitalbehov for et prosjekt». De generelle retningslinjene begrenser dette ved å tillate maksimalt 45% offentlig støtte.
- Tilsvarende blir det for Smibelg-Storåvatnfondets § 7.
- Begge fondene «kan ikke brukes til å gi garantier» og fraråder (Melfjordfondet) eller forbyr (Smibelg-Storåvatnfondet) aksjetegning i private bedrifter. De generelle retningslinjene begrenser dette ytterligere ved «Det gis ikke støtte til drift, gjeldssanering eller garantistillelser for private bedrifter».
- De generelle retningslinjene om hvor stor prosent det kan søkes om, og egenandel vil gjelde for kraftfondene.
- For øvrig gjelder de generelle retningslinjene så lenge vedtektene for fondene har strengere begrensninger.

Vurdering

Foreslåtte nye retningslinjer vil ikke føre til vesentlig endring i praksis. Forhåpentligvis vil det føre til mindre frem og tilbake mellom søker og kommunen, og generelt bedre søknader. Informasjon om søkeprosesser bør være tydelig og tilgjengelig, og disse endringene vil bidra i riktig retning.

Enkelte av endringene er stadfestelse av eksisterende praksis. Å vedta disse vil føre til bedre forutsigbarhet for søkere og en mer gjennomiktig prosess.

Regelen om maksimalt 45% offentlig støtte er for at det offentlig ikke skal være majoritetsbidragsyter i bedriftsinvesteringer. Ordlyden er endret fra *kommunal støtte* til *offentlig støtte*. Det er sånn det har blitt tolket, og det er anbefalt å være tydelig. Det har tidligere blitt gjort

unntak fra regelen, men det anbefales å beholde den. Det nøyaktige prosenttallet kan justeres, men det anbefales å holde det under 50%.

Støtte til nye prosjekter fra samme personer har uklar praksis. Spesielt med tanke på støtte til kjøp av fiskefartøy. Dersom samme søker ikke kan få støtte flere ganger bør det vedtas i retningslinjene.

Det fremstår som unødvendig å ha eget dokument med retningslinjer for støtte til fiskefartøy, og disse tas dermed inn som et kapittel i de generelle retningslinjene. Endringen har som mål å gjøre retningslinjene mer oversiktlige.

Formålet for støtte til kjøp av fiskefartøy er foreslått endret fra «anskaffelse av helårsbåter» til «rekruttering av helårsfiskere til kommunen». Dette vil gjøre det tydeligere hvem som er primærmålgruppen for støtten. Dersom det ikke er tilfelle at rekruttering av nye fiskere er hovedmålet kan formulering endres tilbake.

Vedtektene for bruk av kraftfondene er skrevet etter paragrafmønster og standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vassdragsreguleringssaker i.h.t. rundskriv h-3/90 fra Kommunaldepartementet. De er dermed i liten grad åpne for endring, og det foreslås derfor ikke endring i vedtektene for kraftfondene.

Retningslinjer for næringsfond A, næringsfond B, og gründerfondet slås sammen. Det er ulik finansiering på de tre fondene, men en kan ha samme retningslinjer for bruk. Det har vært tungvint å skille mellom primærnæringer og andre næringer. Dette var en selvpålagt ordning som ikke favoriserte primærnæringene ettersom næringsfond A kan stå uten kapital.

Vedlegget «hvordan søke om støtte» er ment som en oppskrift til søkere om hvordan de skriver gode søknader, og hva de bør tenke på. Kriterier, krav til søker og søknaden, og hva det kan deles ut tilskudd til er basert på *forskrift om regional- og distriktpolitiske virkemidler*. Kravene i forskriften gjelder i utgangspunktet kun næringsfond B og gründerfondet, men å følge det som står der gjør at søknaden dekker nyttig og nødvendig informasjon. Vedlegget er ment å kunne holdes løpende oppdatert etter behov, og ved eventuell endring i relevant lovverk.

Vedlegg:

1. Eksisterende *Retningslinjer for Rødøy kommunale gründerfond*
2. Eksisterende *Retningslinjer for Rødøy kommunale næringsfond B*
3. Eksisterende *Vedtekter for Rødøy kommunale næringsfond A*
4. Eksisterende *Vedtekter for bruk og forvaltning av Melfjordfondet*
5. Eksisterende *Vedtekter for bruk og forvaltning av Smibelg-Storåvatnfondet*
6. Eksisterende *Generelle retningslinjer for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfond*
7. Eksisterende *Retningslinjer for bruk av næringsfond – kjøp av fiskefartøy m.v Rødøy kommune*
8. *Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler*
9. Forslag *Generelle retningslinjer for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfondene*
10. Forslag *Retningslinjer for Rødøy kommunale næringsfond A, næringsfond B, og gründerfond*
11. Forslag *Hvordan søke støtte*

Rådmannens innstilling:

1. Generelle retningslinjer for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfondene vedtas som framlagt.
2. Retningslinjer for Rødøy kommunale næringsfond A, næringsfond B, og gründerfond vedtas som framlagt
3. Erstattede retningslinjer oppheves:
 - a. Generelle retningslinjer for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfond
 - b. Retningslinjer for bruk av næringsfond – kjøp av fiskefartøy m.v. Rødøy kommune,
 - c. retningslinjer for Rødøy kommunale næringsfond B
 - d. Vedtekter for Rødøy kommunale næringsfond A
 - e. Retningslinjer for Rødøy kommunale gründerfond

Rødøy kommune, 27.05.2019



Kitt Grønningseter

rådmann



Kristian A. Moen

saksbehandler

RETNINGSLINJER FOR RØDØY KOMMUNALE GRÜNDERFOND

De kommunale retningslinjene utgjør lokale vedtekter bygd på retningslinjer for bruk av tildelte midler fra Statsbudsjettets Kap. 551 post 60, fastsatt av KMD.

Retningslinjene er vedtatt av Rødøy kommunestyre den 12. mai 2014, K-sak 016/2014.

- 1) Hovedformålet er å satse på gründere i alderen 18-35 år, der disse faller utenfor Innovasjon Norges ordninger. Fondet skal brukes til unge gründere med konkrete forretningsideer, og som har behov for å øke sin kompetanse med tanke på å starte egen bedrift.
- 2) Formannskapet er fondsstyret og har myndighet til å utdele midler av fondets kapital. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.
- 3) Rødøy kommunale gründerfond skal til enhver tid ha fondskapital som minst dekker nye tildelinger av tilskudd. Fondskapitalen økes gjennom tilskudd fra Nordland fylkeskommune, andre overføringer, fondets avkastning. Det skal føres løpende regnskap med disponibel fondskapital.
- 4) Rådmannen er delegert myndighet til å avgjøre kurante saker innenfor en total bevilgningsramme på kr 20 000 per år, dog slik at rammen for hvert prosjekt er på kr 10 000.
- 5) Samlet kommunal støtte til gründervirksomheten skal ikke overstige 45 % av totalt godkjent kapitalbehov for et støtteberettiget prosjekt. Dette for at kommunal støtte ikke skal være majoritetsbidragsyter i bedriftsinvesteringer.
- 6) Støtte gis som tilskudd. Støtte gis i henhold til de generelle retningslinjene for forvaltning og bruk av næringsfondene.
- 7) Virksomheten skal uten oppfordring sende årsregnskap til kommunen i minimum tre år, fra og med året tilsagn blir gitt. Er virksomheten revisjonspliktig skal revisormelding følge årsregnskapet.

I tillegg til reglene her kan det settes nødvendige avgrensinger og vilkår, på bakgrunn av konkret vurdering av den enkelte sak. Dette kan også være vilkår knyttet til foretakets eiendom eller virksomhet uavhengig av tiltaket. Dette skal gå fram av tilsagnet. Eventuelt brudd kan føre med seg direkte plikt om tilbakebetaling, med mindre det blir inngått ny avtale, eller blir godkjent fritak fra vilkår av tilsvarende kommunal myndighet som ga tilsagnet.

- 8) Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansieringsplan, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev.

Tiltaket omsøkt skal normalt ikke være startet før eventuelt tilsagn blir gitt. En eventuell gjennomføring av hele eller deler av tiltaket før tilsagn er gitt må i så fall fremkomme i søknaden. Fullfinansiering må dokumenteres før tiltaket blir startet. Søker er selv ansvarlig for å skaffe nødvendig informasjon og underlag i forbindelse med søknaden.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil at tiltaket er gjennomført og blir dokumentert i medhold av plan og vedtak.

Ved vesentlige endringer underveis i prosjektet eller behov for ekstra tid til gjennomføring skal det på forhånd søkes om tilsagn fortsett kan gjøres gjeldende. Skjer det større endringer i forhold til

vedkommende virksomhet, skal dette umiddelbart og skriftlig orienteres om. Kommunen kan ved nytt vedtak, av samme instans som ga tilsagn, heve eller redusere/endre dette innen tre måneder fra vedtaket ved alvorlige endringer i forutsetningene for vedtaket. Tilsagn kan uansett tidspunkt heves ved vedvarende manglende fullfinansiering.

- 9) Dersom søker ikke har benyttet tilskudd innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskilt søknad.
- 10) Fondsstyrets vedtak er gjenstand for klageadgang i medhold av Forvaltningsloven (FVL).
- 11) Melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret.

RETNINGSLINJER FOR RØDØY KOMMUNALE NÆRINGSFOND B

De kommunale retningslinjene utgjør lokale vedtekter bygd på retningslinjer for bruk av tildelte midler fra Statsbudsjettets Kap. 551 post 60, fastsatt av Kommunaldepartementet.

Retningslinjene er vedtatt av Rødøy kommunestyre den 8. september 1992, K-sak 85/92 og revidert i Kommunestyrets møte den 28. april 1999. Siste revisjon: kommunestyrets møte 27. februar 2014, K-sak 005/2014.

- 1) Fondets midler brukes i samsvar med de strategier som kommunen har lagt til grunn i til en hver tid gjeldende sektor- eller næringsplaner. Hovedformålet er å gi støtte til lokal næringsutvikling som gir nye arbeidsplasser, nyskaping og lønnsomhet.
- 2) Formannskapet er fondsstyret og har myndighet til å utdele midler av fondets kapital. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.
- 3) Rødøy kommunale næringsfond B skal til enhver tid ha fondskapital som minst dekker nye tildelinger av lån og tilskudd. Fondskapitalen økes årlig gjennom tilskudd fra Nordland fylkeskommune, andre overføringer, innbetalte avdrag på lån og fondets avkastning. Fondskapitalen brukes tilsvarende når det gis tilsagn om lån og tilskudd. Det skal føres løpende regnskap med disponibel fondskapital.
- 4) Rådmannen er delegert myndighet til å avgjøre kurante saker innenfor en total bevilgningsramme på kr 50 000 per år, dog slik at rammen for hvert prosjekt er på kr 10 000.
- 5) Samlet kommunal støtte til private næringstiltak skal ikke overstige 45 % av totalt godkjent kapitalbehov for et støtteberettiget prosjekt. Dette for at kommunal støtte ikke skal være majoritetsbidragsyter i bedriftsinvesteringer.
- 6) Støtte gis i to former; lån og tilskudd.

For alle investeringer i bygg, anlegg etc. (unntatt fiskefartøy), gis støtte i form av rentefrie lån. Ved vurderingen legges det vekt på om det gjelder etablering av nye arbeidsplasser, eller sikring av etablerte arbeidsplasser.

Ved investeringer for nye arbeidsplasser eller ny virksomhet kan det gis lån opptil 40 % av godkjent kostnadsoverslag. For investeringer som ikke skaper ny virksomhet kan det gis lån opptil 20 %. For investeringer settes det krav om minst 20 % egenkapital bak finansieringen av et prosjekt. For kjøp av fiskefartøy m. v. gjelder egne retningslinjer.

Det innrømmes maksimalt ett års avdragsfrihet, forut for en avdragstid som ikke skal være over seks år. Gebyrer og andre omkostninger belastes låntakeren. Lån fra næringsfond B kan være rentefrie.

Støtte gis i henhold til de generelle retningslinjene for forvaltning og bruk av næringsfondene.

- 7) Investeringslån skal normalt ikke tinglyses. Det skal underskrives gjeldsbrev med låneavtale og vilkår, mellom Rødøy kommune og søker (ansvarlig lån). Lånet er rentefritt i hele perioden. Ved investeringer i fast eiendom skal lånet uansett tinglyses for søkers regning med tinglysingssperre om at objektet ikke kan benyttes til annen virksomhet enn i medhold av planen for 10 år. Dersom virksomheten innen den avdragsfrie perioden starter å betale utbytte, vil samtidig avdragsperioden starte.

Dersom virksomheten blir lagt ned, foretaket blir avviklet eller blir flyttet ut av kommunen skal restlån betales tilbake straks. Utbetalt tilskudd skal umiddelbart betales tilbake, med mindre det er mer enn fem år fra dato for vedtak/tilsagn. Femårsregelen gjelder ikke lån.

Lån blir likestilt med egenkapital i en eventuell framtidig konkurs- eller gjeldssaneringssituasjon. Kommunen kan kreve restlån betalt tilbake straks, og uten søksmål (jfr. Tvangsfullbyrdslova §7-2), dersom avviklingen viser frie verdier utover dekning av pantesikret gjeld.

Virksomheten skal uten oppfordring sende årsregnskap til kommunen i minimum tre år, fra og med året tilsagn blir gitt og til og med for siste året i avdragsperioden ved lån. Er virksomheten revisjonspliktig skal revisormelding følge årsregnskapet.

I tillegg til reglene her kan det settes nødvendige avgrensinger og vilkår, på bakgrunn av konkret vurdering av den enkelte sak. Dette kan også være vilkår knyttet til foretakets eiendom eller virksomhet uavhengig av tiltaket. Dette skal gå fram av tilsagnet. Eventuelt brudd kan føre med seg direkte plikt om tilbakebetaling, med mindre det blir inngått ny avtale, eller blir godkjent fritak fra vilkår av tilsvarende kommunal myndighet som ga tilsagnet.

- 8) Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansierungsplan, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev.

Tiltaket omsøkt skal normalt ikke være startet før eventuelt tilsagn blir gitt. En eventuell gjennomføring av hele eller deler av tiltaket før tilsagn er gitt må i så fall fremkomme i søknaden. Fullfinansiering må dokumenteres før tiltaket blir startet. Søker er selv ansvarlig for å skaffe nødvendig informasjon og underlag i forbindelse med søknaden.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil at tiltaket er gjennomført og blir dokumentert i medhold av plan og vedtak.

Ved vesentlige endringer underveis i prosjektet eller behov for ekstra tid til gjennomføring skal det på forhånd søkes om tilsagn fortsett kan gjøres gjeldende. Skjer det større endringer i forhold til vedkommende virksomhet, skal dette umiddelbart og skriftlig orienteres om. Kommunen kan ved nytt vedtak, av samme instans som ga tilsagn, heve eller redusere/endre dette innen tre måneder fra vedtaket ved alvorlige endringer i forutsetningene for vedtaket. Tilsagn kan uansett tidspunkt heves ved vedvarende manglende fullfinansiering.

- 9) Innbetalinger fra utlån tilbakeføres fondet.
- 10) Dersom søker ikke har benyttet tilskudd eller lån innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskilt søknad.
- 11) Fondsstyrets vedtak er gjenstand for klageadgang i medhold av Forvaltningsloven (FVL).
- 12) Melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret.

VEDTEKTER FOR RØDØY KOMMUNALE NÆRINGSFOND A

Vedtatt av Rødøy kommunestyre 8. september 1992, i sak 86/92 og revidert i Kommunestyrets møte den 28. april 1999. Siste revisjon: kommunestyrets møte 27. februar 2014, K-sak 005/2014.

§ 1

Rødøy kommunale næringsfond A skal ha en fast grunnfondskapital på kr 200 000 som er dannet av midler gjennom bevilgninger over kommunebudsjettet. Inngående låneavdrag og grunnfondets avkastning legges til fondet. Fondskapitalen plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid.

§ 2

Fondet har til formål å støtte velfunderte utbyggingstiltak innen primærnæringene. Det skal legges vekt på nyskaping og lønnsomme, varige arbeidsplasser.

§ 3

Fondets midler kan ikke nyttes til gjeldssanering, garantistillelser eller støtte til løpende drift av virksomheter.

§ 4

Formannskapet er fondsstyret. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.

§ 5

Støtte gis i to former; rentefrie lån og tilskudd.

For alle investeringer i bygg, anlegg etc. (unntatt fiskefartøy), gis støtte i form av rentefrie lån. Ved vurderingen legges det vekt på om det gjelder etablering av nye arbeidsplasser, eller sikring av etablerte arbeidsplasser.

Ved investeringer for nye arbeidsplasser eller ny virksomhet kan det gis lån opptil 40 % av godkjent kostnadsoverslag. For investeringer som ikke skaper ny virksomhet kan det gis rentefritt lån opptil 20 %. For investeringer settes krav om minst 20 % egenkapital bak finansieringen av et prosjekt. For kjøp av fiskefartøy m. v. gjelder egne retningslinjer.

Det innrømmes maksimalt ett års avdragsfrihet, forut for en avdragstid som ikke skal være over seks år. Gebyrer og andre omkostninger belastes låntakeren. Lån fra næringsfond A er rentefrie.

Støtte gis i henhold til de generelle retningslinjene for forvaltning og bruk av næringsfondene.

§ 6

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal ikke overstige 45 % av det totale godkjente kapitalbehov for ett prosjekt. For særskilte tiltak som dokumentert gir nye arbeidsplasser kan satsen heves til 60 %.

§ 7

Investeringslån skal normalt ikke tinglyses. Det skal underskrives gjeldsbrev med låneavtale og vilkår, mellom Rødøy kommune og søker (ansvarlig lån). Lånet er rentefritt i hele perioden. Ved investeringer i fast eiendom skal lånet uansett tinglyses, for søkers regning med tinglysningssperre om at objektet ikke kan benyttes til annen virksomhet enn i medhold av planen for 10 år. Dersom virksomheten innen den avdragsfrie perioden starter å betale utbytte, vil samtidig avdragsperioden starte.

Dersom virksomheten blir lagt ned, foretaket blir avviklet eller blir flyttet ut av kommunen skal restlån betales tilbake straks. Utbetalt tilskudd skal umiddelbart betales tilbake, med mindre det er mer enn fem år fra dato for vedtak/tilsagn. Femårsregelen gjelder ikke lån.

Lån blir likestilt med egenkapital i en eventuell framtidig konkurs- eller gjeldssaneringssituasjon. Kommunen kan kreve restlån betalt tilbake straks, og uten søksmål (jfr. Tvangsfullbyrdelseslova §7-2), dersom avviklingen viser frie verdier utover dekning av pantesikret gjeld.

Virksomheten skal uten oppfordring sende årsregnskap til kommunen i minimum tre år, fra og med året tilsagn blir gitt og til og med for siste året i avdragsperioden ved lån. Er virksomheten revisjonspliktig skal revisormelding følge årsregnskapet.

I tillegg til reglene her kan det settes nødvendige avgrensinger og vilkår, på bakgrunn av konkret vurdering av den enkelte sak. Dette kan også være vilkår knyttet til foretakets eiendom eller virksomhet uavhengig av tiltaket. Dette skal gå fram av tilsagnet. Eventuelt brudd kan føre med seg direkte plikt om tilbakebetaling, med mindre det blir inngått ny avtale, eller blir godkjent fritak fra vilkår av tilsvarende kommunal myndighet som ga tilsagnet.

§8

Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansieringsplan, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev.

Tiltaket omsøkt skal normalt ikke være startet før eventuelt tilsagn blir gitt. En eventuell gjennomføring av hele eller deler av tiltaket før tilsagn er gitt må i så fall fremkomme i søknaden. Fullfinansiering må dokumenteres før tiltaket blir startet. Søker er selv ansvarlig for å skaffe nødvendig informasjon og underlag i forbindelse med søknaden.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil at tiltaket er gjennomført og blir dokumentert i medhold av plan og vedtak.

Ved vesentlige endringer underveis i prosjektet eller behov for ekstra tid til gjennomføring skal det på forhånd søkes om tilsagn fortsett kan gjøres gjeldende. Skjer det større endringer i forhold til vedkommende virksomhet, skal dette umiddelbart og skriftlig orienteres om. Kommunen kan ved nytt vedtak, av samme instans som ga tilsagn, heve eller redusere/endre dette innen tre måneder fra vedtaket ved alvorlige endringer i forutsetningene for vedtaket. Tilsagn kan uansett tidspunkt heves ved vedvarende manglende fullfinansiering.

§ 9

Dersom søker ikke har benyttet tilskudd/lån innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort, med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskilt søknad.

§ 10

Fondsstyrets vedtak er gjenstand for klageadgang i medhold av Forvaltningsloven (FVL).

§ 11

Melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret.

Vedl.

VEDTEKTER FOR BRUK OG FORVALTNING AV KRAFTFONDET (MELFJORD-FONDET)

§ 1. HJEMMEL, KAPITAL OG AVKASTNING

A) Fondskapitalen er næringsfond på 3,5 mill. kr.

Fondskapitalen er innbetalt av Statkraft i medhold av post 2 i konsesjonsvilkårene for utbygging av Melfjordvassdraget, kfr. reguleringsbestemmelsene fastsatt ved Kgl. res. av 23. mars 1990.

Fondskapitalen er grunnkapital og kan ikke benyttes til utlån.

B) Avkastningen er renter og annen avkastning av fondskapitalen samt årlig konsesjonsavgift som blir innbetalt av Rødøy-Lurøy Kraftverk i medhold av konsesjonsvilkårene for utbyggingen av Reppavassdraget, kfr. Kronprinsregentens res. av 23. mai 1957.

Den årlige avkastning av fondet kan benyttes til tilskott og betingede lån i henhold til de vilkår og bestemmelser som framgår nedenfor.

§ 2. FORMÅL

Hovedformålet med kraftfondets midler er å fremme etablering av ny lønnsom næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter i kommunen. Fondsmidler kan også benyttes til kommunale, nærings- relaterte infrastrukturtiltak som kommer flere næringsvirksomheter til gode. Det kan ikke gis støtte til sanering av gjeld i private bedrifter eller ren støtte til driften.

Bare godt funderte og lønnsomme prosjekt hvor det dokumenteres at det skapes nye arbeidsplasser vil komme i betraktning.

Kommunens næringsplan regnes som grunnlag for prioriteringen av prosjekter. Utover de prioriteringer som er gjort i næringsplanen, bør all næringsvirksomhet behandles likt. Kommunen bør imidlertid ikke gi støtte til næringsvirksomhet som mottar store overføringer over statsbudsjettet. Dette gjelder særlig de tradisjonelle primærnæringene.

§ 3. STØTTEFORMER

Støtte kan gis som lån og tilskott eller som en blanding av lån og tilskott.

Fondet kan ikke brukes til å gi garantier. Midlene bør ikke brukes til aksjetegning i private bedrifter. Dersom det tegnes kommunale aksjer må dette ikke utgjøre mer enn 30 % av aksjekapitalen i bedriften.

§ 4. STØTTEVILKÅR

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal ikke overstige 50 % av det totale kapitalbehov for et prosjekt.

§ 5. FORVALTNING

Formannskapet er fondsstyre og treffer vedtak etter vurdering og innstilling fra teknisk- og næringsstyre.

Fondskapitalen plasseres på rentebærende konto slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag tilbakeføres fondet.

§ 6. ÅRSMELDING

Melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret. Meldingen sendes også Fylkesmannen og fylkeskommunen.

§ 7. GODKJENNING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan endres etter vedtak i kommunestyret. Vedtaket trenger godkjenning av

Fylkesmannen. Kopi av godkjente vedtekter sendes fylkeskommunen og Kommunaldepartementet.

Vedtatt av Rødøy kommunestyre/.....1992, i sak/92.

* Vedtektene oppsatt etter paragrafmønster og standardvedtekter for kommunale næringsfond gitt i vassdragsreguleringssaker (kraftfond) i.h.t. rundskriv H-3/90 fra Det Kongelige Kommunaldepartement.

VEDTEKTER FOR BRUK OG FORVALTNING AV SMIBELG – STORÅVATN – FONDET**§1 HJEMMEL**

Fondskapitalen er innbetalt av SKS i medhold av konsesjonsvilkårene for utbygginga v Smibelg – Storåvatn.

§2 KAPITAL

Fondskapitalen er på 5 mill. kroner.

Fondskapitalen er grunnkapital og kan ikke brukes til utlån eller tilskudd.

§4 BINDINGSTID

Fondets grunnkapital og avkastning skal stå urørt i 5 år fra 2012.

§3 AVKASTNING

Avkastningen er renter og annen avkastning av fondskapitalen.

Fra år 2017 kan 80% av avkastningen benyttes til tilskudd og betingede lån ihht. til de vilkår og bestemmelser som fremgår nedenfor. 20% av avkastningen tillegges grunnkapitalen.

§5 FORMÅL

Hovedformålet med fondets midler er å fremme etablering av ny lønnsom næringsvirksomhet og videreutvikling av eksisterende bedrifter i kommunen. Bare godt funderte og lønnsomme prosjekt hvor det dokumenteres at det skapes nye arbeidsplasser vil komme i betraktning.

Fondsmidlene kan også brukes til infrastrukturtiltak som kommer flere næringsvirksomheter til gode.

§6 STØTTEFORMER

Støtte kan gis som lån og tilskudd, eller som en blanding av lån og tilskudd. Fondet kan ikke brukes til å gi garantier, og heller ikke til aksjetegning i private bedrifter.

§7 STØTTEVILKÅR

Samlet støtte fra fondet til private næringstiltak skal ikke overstige 50% av det totale kapitalbehov for et prosjekt.

§8 FORVALTNING

Formannskapet er fondsstyre og treffer vedtak om bruk av fondsmidler.

Fondskapitalen plasseres på rentebærende bankkonto slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag på utlån tilbakeføres fondet.

§9 ÅRSMELDING

Melding om fondets virksomhet skal hvert år legges fram for kommunestyret.

§10 GODKJENNING AV VEDTEKTER

Vedtektene kan endres etter vedtak i kommunestyret.

Vedtatt av Rødøy kommunestyre, sak .../2012

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG BRUK AV DE KOMMUNALE NÆRINGSFOND

Vedtatt av Rødøy kommunestyre i møte den 28. april 1999, K-sak 8/99. Siste revisjon: kommunestyret 27. februar 2014, sak 005/2014.

FORMÅL

Formålet med retningslinjene er å ha klare regler for hvordan søknader til næringsfondet skal behandles, hvilke minimumskrav som gjelder for søknader, hvilke hovedhensyn som gjelder for vurderingen av søknader, og hvilke prosedyrer som gjelder for utbetaling m. v.

Næringsfondene har til oppgave å støtte velfunderte investeringer innen næringslivet som bidrar til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser, og til å skape nye arbeidsplasser i Rødøy kommune. I utgangspunktet skal en følge de målsettinger og tiltak som er nedfelt i kommunens til enhver tid gjeldene sektor- eller næringsplaner, og de vedtekter som gjelder for det aktuelle fondet.

OMFANG

Disse retningslinjene gjelder for kommunale næringsfond.

SØKNADSPROSEDYRE

Formannskapet behandler søknadene innenfor en på forhånd behandlet bevilgningsramme per år. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommende møte dersom det er mulig.

STØTTEFORMER OG VILKÅR

Støtte fra fondene struktureres på en slik måte at det blir forskjellig støtte etter:

- Hvor godt eller dårlig prosjektet er.
- Hvilket konkret resultat som kommer ut av det; årsverkstilfang, omsetningsøkning eller lønnsomhetsforbedring.

LÅN TIL INVESTERINGER

Investeringer vurderes i forhold til om de skaper nye arbeidsplasser eller sikrer etablerte arbeidsplasser.

- Investeringer til nye arbeidsplasser/ny virksomhet: *Rentefrie lån inntil 40 %*
- Investeringer som ikke skaper nye arbeidsplasser/ny virksomhet: *Rentefrie lån inntil 20 %*

For avskrivingsbare investeringer stilles det krav om minst 25 % egenkapital.

TILSKUDD I FLERE FASONGER

Hovedstruktur:

Virkemiddel (type tilskudd)	Hovedstruktur	Støtteform	Vilkår
Kompetanseoppbygging/ produktutvikling	Nyskaping	Tilskudd inntil 40 %	Krav om 30 % egenkapital
Markedsføringsbidrag	Utvikling av eksisterende	Tilskudd inntil 40 %	
Oppstartingstilskudd/ etablererstipend	Nyskaping eller generasjonsskifte	Engangstilskudd i fast sum, kr 35 000.	

KRAV TIL EGENKAPITAL

For investeringer kreves minst 20 % egenkapital. For de andre typene tilskudd (bortsett fra rene oppstartingstilskudd/etablererstipend) kreves også egenkapital med variabel sats mellom 30 og 50 %.

FISKEFARTØY

Det vises til egne retningslinjer for bruk av næringsfond til kjøp av fiskefartøy, m. v.

KRAV TIL SØKER

Søker må være over 18 år. Virksomheten må være registrert i og drives fra kommunen. Det må legges ved dokumentasjon på eventuell nødvendig signaturrett for selskapet.

Søker på vegne av lag og foreninger må dokumentere sin rolle og har da personlig ansvar for forpliktelser et eventuelt tilsagn gir. Søker må blant annet bekrefte at søker/ virksomheten godkjenner at rådmannen kan hente inn kredittopplysninger om søker/virksomheten.

Eventuelle uriktige opplysninger/hemmelighold av nødvendige eller relevante opplysninger kan føre med seg heving av tiltak, eller krav om omgående tilbakebetaling på et senere tidspunkt.

KRAV TIL SØKNADEN

Eget søknadsskjema skal benyttes.

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV NÆRINGSFOND – KJØP AV FISKEFARTØY M.V RØDØY KOMMUNE

Vedtatt av Rødøy kommunestyre i møte den 28. april 1999, sak 08/99. Siste revisjon: 27. februar 2014, sak 05/14.

1. FORMÅL

Formålet er å bidra til anskaffelse av helårsbåter til kommunen. Midlene skal være rettet mot både nyetableringer/hjemmehørende fiskere, samt fiskere som ønsker å slå seg ned i kommunen. Tildeling av midler kan bare skje på bakgrunn av søknad med påfølgende behandling som følger av de generelle retningslinjer for forvaltning av næringsfondene og for det aktuelle fondets spesifikke vedtekter/retningslinjer.

2. BELØPSSTØRRELSE

Tilskuddsbeløpets størrelse ved kjøp av båter skal ikke være høyere enn 4 % av båtens kostnad, inkl. nødvendig utstyr, dog ikke fiskeredskaper. Tilskudd per båt skal ikke overstige kr 100 000, det være seg ved kjøp av båt eller ved flytting til kommunen. Ved siden av tilskudd kan det gis rentefrie lån. Rentefritt lån sikres ved pant. Summen av kommunale bidrag skal ikke overstige 10 % av godkjent kostnad.

3. TYPER

Tilskudd og lån kan både gis til kjøp av båt, og ved etablering i kommunen med tidligere innkjøpt båt. I alle tilfelle skal det kreves at eier er bosatt/bosetter seg og driver sin virksomhet ut fra kommunen. Støtte kan ytes til båter som ellers fyller kravene til helårsdrift.

4. KRITERIER

Næringsfondene har til oppgave å støtte velfunderte investeringer som bidrar til å videreutvikle eksisterende arbeidsplasser, og til å skape nye arbeidsplasser i Rødøy kommune. Støtte fra fondene gis blant annet etter hvor godt eller dårlig prosjektet er og hvilket konkret resultat som kommer ut av det. Kriterier som vil bli vektlagt ved prioritering av søknader om kjøp av fiskefartøy:

- a. Førstegangs kjøp av fiskebåt
- b. Bytting av gammel/umoderne båt til større og/eller mer tidsriktig/hensiktsmessig båt
- c. Helårsdrift
- d. Hovednæring for eieren – registrering i fiskerimantallets blad B

Eier må bosette seg, samt drive sin virksomhet ut fra kommunen. Det er fisker/reder som innvilges støtte. Senere søknader vil vurderes i lys av tidligere søknader. Støtte anses som bidrag til rederens egenkapital, og skal tas hensyn til ved senere omstruktureringer.

5. VED OPPHØR OG AVVIKLING

Når fiskere som er kommet i betraktning ved tildeling fra fondet slutter med aktivt fiske, eller flytter fra kommunen innen tre år etter tildeling, skal restlån innfris og tilskuddet tilbakebetales til kommunen. Fiskebåter som det er gitt tilskudd til fra fondet, kan bortleies eller utleies til andre som er hjemmehørende i kommunen, innen en periode på tre år etter at tilskuddet er gitt dersom vedkommende ikke kan drive båten på grunn av sykdom.

[➡ Gå til opprinnelig kunngjort versjon](#)

Forskrift om Kommunal- og moderniseringsdepartementets distrikts- og regionalpolitiske tilskuddsposter forvaltet av fylkeskommunene (Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler)

Dato	FOR-2018-05-23-747
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Ikrafttredelse	01.06.2018
Endrer	FOR-2013-12-11-1574
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Stortingets budsjettvedtak
Kunngjort	24.05.2018 kl. 14.50
Rettet	06.11.2018 (§ 21 første ledd; komma tilføyd)
Korttittel	Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Kapitteloversikt:

Kapittel I. Fellesbestemmelser for tilskuddspostene (§§ 1 - 10)

Kapittel II. Særregler for søkere og mottakere av tilskudd til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlige distriktsutfordringer,... (§§ 11 - 13)

Kapittel III. Særregler for søkere og mottakere av tilskudd til velfungerende næringsmiljøer og tilgang til relevant kompetanse, jf. § 1b (§§ 14 - 15)

Kapittel IV. Særregler for tilskudd til nye arbeidsplasser i kommuner med vesentlig reduksjon i sysselsettingen jf. § 1c (§§ 16 - 18)

Kapittel V. Bestemmelser for forvaltere av tilskuddspostene (§§ 19 - 26)

Kapittel VI. Sluttbestemmelser (§§ 27 - 29)

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 23. mai 2018 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak kap. 550, post 64 (Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn), kap. 553, post 60 (Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse) og kap. 553, post 65 (Omstillingsprogrammer ved akutte endringer i arbeidsmarkedet).

Rettelser: 06.11.2018 (§ 21 første ledd; komma tilføyd).

Kapittel I. Fellesbestemmelser for tilskuddspostene

§ 1. Formål

Formålet er å regulere distrikts- og regionalpolitiske virkemidler fastsatt av Stortinget.

Tilskuddspostenes hovedformål er å bidra til omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene og omstillingsdyktige regioner.

Tilskuddspostene har ulike mål som fremgår av § 1a–§ 1c.

§ 1a. Tilskudd til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlige distriktsutfordringer

Tilskuddsmidlene skal bidra til å inkludere tilflyttere, styrke sårbare næringsmiljøer og styrke kommunenes evne til å planlegge, mobilisere, samarbeide og gjennomføre utviklingstiltak. Innsatsen skal styrke den regionale balansen i fylket.

Tilskuddsmidler som tildeles gjennom kommunale og regionale næringsfond skal utvikle og legge til rette for lokalt næringsliv.

§ 1b. Tilskudd til velfungerende næringsmiljøer og tilgang til relevant kompetanse

Tilskuddsmidlene skal mobilisere til samarbeid mellom bedrifter i næringsmiljø og bedre koblinger mellom bedrifter og relevante utdanningsmiljøer for å møte næringslivets behov for kunnskap og relevant arbeidskraft.

§ 1c. Tilskudd til nye arbeidsplasser i kommuner med vesentlig reduksjon i sysselsettingen

Tilskuddsmidlene skal styrke næringsgrunnlaget og bidra til etablering av nye arbeidsplasser i kommuner eller regioner som opplever vesentlig reduksjon i sysselsettingen.

§ 2. Geografisk virkeområde

Forskriften gjelder i hele Norge.

For tilskudd til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn, jf. § 1a, begrenses virkeområdet til områder med særlige distriktsutfordringer, fylkeskommunene avgjør hva som er særlige distriktsutfordringer ut fra distriktsindeksen, geografiske kjennetegn, befolkningssammensetning, arbeidsmarkedsutvikling og levekår.

§ 3. Kunngjøring ved utlysning av tilskuddsmidlene

Adgangen til å søke om tilskuddsmidler skal kunngjøres gjennom Kommunal- og moderniseringsdepartementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no. Dersom dette ikke er tilstrekkelig for å nå hele målgruppen, må forvalter i tillegg bruke andre kanaler.

Søknadsfrist for det enkelte tilskuddsordning skal gå frem av kunngjøringen.

§ 4. Krav til en søknad om tilskudd

Søknaden skal sendes inn gjennom regionalforvaltning.no.

Følgende opplysninger må oppgis eller beskrives i alle søknader:

Opplysninger om søker

- a) Den ansvarlig prosjekteierens navn og organisasjonsnummer.
- b) Hvem som er kontaktperson.

Økonomi

- c) Hvilket tilskuddsbeløp det søkes om.
- d) Budsjett med en finansieringsplan.

- e) Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det inneværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte. Bagatellmessig støtte utgjør 200 000 euro fordelt over tre sammenhengende regnskapsår.

Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater

- f) Tiltaket det søkes om tilskudd til, herunder mål og målgruppe.
- g) Fremdriftsplanen for aktiviteter.
- h) Organiseringen av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og hvilke roller de skal ha.
- i) Om tiltaket har forankring i kommunale eller fylkeskommunale planer.
- j) Resultatene søker forventer å oppnå ved avslutningen av tiltaket.
- k) Forventede, langsiktige effekter av tiltaket etter at det er avsluttet. Dette gjelder kun for tilskudd på minimum 500 000 kroner etter § 1a.

I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden.

§ 5. Søknadsbehandlingen og forholdet til forvaltningsloven

Tildeling av tilskudd eller avslag på tilskuddssøknad er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b, jf. bokstav a.

Ellers vises det til forvaltningsloven når det gjelder alminnelige saksbehandlingsregler, klagebehandling med mer.

§ 6. Hva det kan og ikke kan tildeles tilskudd til

Tilskuddsmottakere kan få tilskudd til et bestemt tiltak i maksimalt 5 år selv om tiltaket har lengre varighet.

Tilskuddet skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere tiltaket. I vurderingen av hva som er direkte tilknyttet realiseringen, skal forvalter blant annet legge vekt på hva som er nødvendige utgifter for å realisere formålet med tilskuddet. Tilskuddet skal ha effekt utover å opprettholde et tilbud.

Tilskuddet skal ikke brukes til

- a) løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner
- b) kausjon eller annen økonomisk garanti
- c) direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital
- d) renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- e) drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre
- f) avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker. Dette omfatter ikke delegerte midler til kommuner, regionråd eller andre forvaltere, der bruken av midlene er i tråd med denne forskriften
- g) politikkforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene, innbefattet kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Bokstavene i tredje ledd a, b og c gjelder ikke Innovasjon Norge.

§ 7. Adgangen til å kontrollere at vilkårene for tilskudd er oppfylt. Evaluering

Riksrevisjonen, departementet og forvalter kan kontrollere at vilkårene for å motta tilskudd, herunder vilkårene fastsatt i tilskuddsvedtaket, er oppfylt av tilskuddsmottakeren. Tilskuddsmottaker plikter å gi de opplysninger og den dokumentasjon som er nødvendig for å gjennomføre kontrollen.

Tilskuddsmottaker plikter også å medvirke til at den som skal evaluere det enkelte prosjektet får adgang til de opplysninger og dokumenter som er nødvendige for å foreta en forsvarlig evaluering.

§ 8. Redusering og stans i utbetaling av tilskuddsmidler. Krav om tilbakebetaling

Departementet og forvalter kan redusere utbetalingene av tilskudd, stanse utbetalingen av tilskudd eller kreve at tilskuddsmottakeren betaler tilbake hele eller deler av det utbetalte tilskuddet dersom

- a) tilskuddsmottakeren har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke, før tilskuddet ble innvilget
- b) tildelingen har bygget på uriktige, misvisende eller mangelfulle opplysninger fra søkeren
- c) tilskuddet ikke er brukt i samsvar med kravene i forskriften og tilskuddsvedtaket, og forvalter ikke har godtatt endringene
- d) tiltaket gjennomføres til en lavere kostnad enn forutsatt ved tildelingen
- e) tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering.

§ 9. Krav til tilskuddsmottakers rapportering

Tilskuddsmottakere skal rapportere i henhold til rapporteringskrav i departementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no. Forvalteren kan fastsette ytterligere krav til oppfølging og rapporteringer i tilskuddsvedtaket.

Tilskuddsmottakeren skal rapportere til forvalteren om tiltaket er gjennomført i henhold til vedtaket. Tilskuddsmottaker skal sende inn et regnskap for prosjektet, satt opp etter samme oppstilling som budsjettet. Tilskuddsmottakeren skal gi forvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetningene som går frem av søknaden eller vedtaket.

I tillegg gjelder egne rapporteringsregler for tilskudd etter § 1a, jf. § 13.

§ 10. Utbetaling av tilskuddsmidler

Tilskuddsmidlene utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Minst 25 prosent av tilskuddsmidlene skal holdes tilbake til tiltaket er avsluttet og forvalteren har mottatt sluttrapport eller et resultatskjema i departementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no.

For tilskudd over 200 000 kroner skal tilskuddsmottaker sende inn revidert prosjektrekskap som er bekreftet av revisor, alternativt godkjent regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig. Der kommunene og fylkeskommunene selv er tilskuddsmottakere trenger de ikke å sende inn et revidert prosjektrekskap.

Kapittel II. Særregler for søkere og mottakere av tilskudd til inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlige distriktsutfordringer, jf. § 1a

§ 11. Hvem som kan søke om tilskudd og tildelingskriterier

Det kan gis tilskudd til alle offentlige og private aktører og virksomheter med konkrete tiltak som faller innenfor formålet i § 1a.

I vurderingen av søknader om tilskudd skal forvalter legge vekt på følgende tildelingskriterier:

- a) Resultatene av tiltaket må kunne vurderes konkret, og knyttes til § 12 om kriterier for måloppnåelse.
- b) Tiltaket må være godt lokalt forankret.
- c) Hvorvidt samarbeidet er tverrsektorielt, der en samler ressurser for størst mulig samfunnseffekt.
- d) Tiltaket må bidra til kunnskapsbygging og informasjonsdeling.

Fylkeskommunene må ved tildeling av tilskudd velge ut de prosjektene som i størst grad bidrar til måloppnåelsen i ordningen, jf. § 12.

Tilskuddsforvalteren kan fastsette ytterligere tildelingskriterier, innenfor rammene i denne forskriften i relevant omfang når det etableres tilskuddsordninger, jf. kapittel V.

§ 12. Kriterier for måloppnåelse for ordningene

Fylkeskommunen skal vurdere måloppnåelse ut fra følgende kriterier:

- a) Økt sysselsetting.
- b) Flere søkere til ledige stillinger.
- c) Om lokalsamfunnet beholder tilflyttere.
- d) Økt samarbeid mellom lokale aktører.
- e) Økt grad av deltakelse i frivillige organisasjoner.
- f) Utvikle og legge til rette for lokalt næringsliv.

Fylkeskommunene skal rapportere til departementet i hvilken grad innsatsen påvirker disse kriteriene.

§ 13. Særregler om krav til tilskuddsmottakers rapportering

I tillegg til rapporteringskravene i § 9, gjelder følgende krav til rapportering:

- a) For tilskudd under 200 000 kroner skal rapporteringen være knyttet til at tiltaket er gjennomført i henhold til søknaden og vedtaket.
- b) For tilskudd mellom 200 000 og 500 000 kroner skal rapporteringen i tillegg være knyttet til de resultatet som er nådd ved avslutningen av tiltaket.
- c) Ved enkelttilskudd på mer enn 500 000 kroner skal fylkeskommunene rapportere til departementet på forventede virkninger av tiltaket på sikt.

Kapittel III. Særregler for søkere og mottakere av tilskudd til velfungerende næringsmiljøer og tilgang til relevant kompetanse, jf. § 1b

§ 14. Hvem som kan søke om tilskudd til hva og tildelingskriterier

Det kan gis tilskudd til offentlige og private virksomheter som driver tiltak som faller innenfor formålet i § 1b og oppfyller følgende tildelingskriterier:

- a) Tiltakets formål skal være i tråd med regionale nærings- og kompetansestrategier.
- b) Tiltaket skal ikke rettes mot enkeltbedrifter, men nå flere bedrifter samtidig.
- c) Innsatsen for næringsmiljøer og kompetanseheving skal gi samarbeid i verdikjeder, mellom bedrifter og mellom bedrifter og utdannings- og kompetansemiljøer.

Fylkeskommunene må ved tildeling av tilskudd velge ut de prosjektene som i størst grad bidrar til måloppnåelsen i ordningen, jf. § 15.

Tilskuddsforvalteren kan fastsette ytterligere tildelingskriterier i relevant omfang når det etableres tilskuddsordninger, jf. kapittel V.

§ 15. Kriterier for måloppnåelse for ordningen

Fylkeskommunene skal rapportere om de overordnede kriteriene for måloppnåelse, som er styrket innovasjonsevne og bedre tilgang til relevant kompetanse i bedriftene. Konkret innebærer dette å angi

- a) tall på mobiliseringstiltak for kompetanseheving og for samarbeid i næringsmiljø
- b) tall på næringsmiljø med nytt eller styrket samarbeid
- c) tall på utviklingsprosjekt for kompetanseheving.

Kapittel IV. Særregler for tilskudd til nye arbeidsplasser i

kommuner med vesentlig reduksjon i sysselsettingen jf. § 1c

§ 16. Fordeling av ordinære tilskuddsmidler etter innspill fra fylkeskommunene

Fylkeskommunene skal opplyse departementet om følgende:

- a) omfanget av reduksjonen i sysselsettingen i kommunene og regionene
- b) muligheten for pendling til andre arbeidsmarkeder
- c) den generelle arbeidsledigheten i kommunene og regionene
- d) eventuelle andre forhold som kan ha betydning.

Fylkeskommunene skal legge de ovennevnte tildelingskriteriene til grunn ved tildeling til omstillingskommuner.

§ 17. Ekstraordinære statlige omstillingsmidler

I de tilfellene hvor en kommune/fylkeskommune søker om ekstraordinære statlige omstillingsmidler, gjelder følgende kriterier for å kunne få økonomisk støtte:

Reduksjonen i den direkte sysselsettingen i hjørnesteinsbedriften/næringen bør være betydelig over en treårsperiode, og reduksjonen bør som hovedregel utgjøre minst 15 prosent av den totale sysselsettingen i kommunen. I absolute tall bør nedleggelsen som et minimum ligge på 150 personer. I helt særskilte tilfeller bør departementet imidlertid vurdere om man kan gå noe lavere på små og isolerte steder.

I en totalvurdering av situasjonen i området vil det også bli lagt vekt på reduksjonen i den indirekte sysselsettingen, den generelle arbeidsledigheten og mulighetene for pendling innenfor den aktuelle bo- og arbeidsmarkedsregionen. I tillegg kan det også være aktuelt å ta i betraktning trygdebudsjettets størrelse, andel yrkesaktive i kommunen og kommuneøkonomi for å få et mest mulig komplett bilde av tilstanden i lokalsamfunnet.

§ 18. Kriterier for måloppnåelse som enkelt tiltak skal vurderes opp mot

Måloppnåelsen vil bli vurdert opp mot

- a) antall arbeidsplasser som er etablert eller sikret som følge av omstillingsarbeidet
- b) et styrket næringsgrunnlag, slik at kommunene og regionene fremstår mer robust og med en mer variert næringsstruktur
- c) styrket utviklingsevne i området i løpet av omstillingsperioden

Innovasjon Norge rapporterer kun på bokstav a. De øvrige kriteriene dokumenteres gjennom evalueringer, jf. § 7.

Kapittel V. Bestemmelser for forvaltere av tilskuddspostene

§ 19. Hvem som forvalter tilskuddspostene og deres fullmakter

Departementet tildeler tilskuddsmidler til fylkeskommunen som tilskudd uten krav om tilbakebetaling. Fylkeskommunen kan dermed disponere midlene uavhengig av bevilgningsår, og det fremgår av statsbudsjettet hvorvidt midler tildelt under en ordning kan brukes under andre ordninger.

Fylkeskommunene har videre fullmakt til å

- a) bestemme i hvilket år tilsagnet skal gis
- b) avgjøre hvor lenge tilsagnet er gyldig (maksimalt 5 år)
- c) behandle søknad om forlengelse
- d) bevilge ubenyttede midler til nye tiltak i tråd med de målene som er satt for bevilgningene.

Fylkeskommunene kan finansiere tiltak og programmer i egen regi, utarbeide egne tilskuddsordninger og

medfinansiere nasjonale eller regionale prosjekter og programmer. Fylkeskommunen kan unntaksvis tildele enkelttilskudd ved særskilt å navngi mottakeren i vedtak fattet av fylkestinget. Forvalter skal rapportere på lik linje med øvrige tilskuddsmottakere. Bruken av tilskuddsmidlene skal være forankret i regionale mål og strategier, i forpliktende partnerskap med næringslivet og regionale og lokale aktører.

Kommuner og regionråd kan gjennom kommunale og regionale næringsfond gi distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og etablerere.

§ 20. Spesielt om virkemiddelaktørene som forvaltere av tilskuddsmidler

De nasjonale virkemiddelaktørene er Innovasjon Norge, Siva og Norges forskningsråd.

Innovasjon Norge og Siva er unntatt saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, jf. lov om Innovasjon Norge § 4 og lov om statsforetak § 6 første ledd. Forvaltningsloven gjelder ikke for Forskningsrådet. Forskningsrådet har egne klageregler, jf. forskrift om vedtekter for Norges forskningsråd, § 9.

Tilskuddspostenes mål og ulike kriterier gjelder også for virkemiddelaktørene. De har egne bestemmelser om kunngjøring, krav til søknad og rapporteringer. De skal ikke utarbeide forskrifter, jf. § 22

§ 21. Delegering av forvalteransvar

Fylkeskommunen kan delegere hele eller deler av forvaltningen til virkemiddelaktørene, kommuner og regionråd.

Det kan unntaksvis delegeres forvaltningsmyndighet til private rettssubjekter der delegeringen av myndighet og dens omfang skal kontraktsfestes.

Fylkeskommunene er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for de midlene som er delegert til andre forvaltere og at forvaltningen skjer i henhold til denne forskriften. Fylkeskommunene skal også fastsette reaksjoner for feil forvaltning og eller feil bruk av midlene av forvalter.

§ 22. Forvalteres etablering av tilskuddsordninger

Forvaltere skal etablere en eller flere tilskuddsordninger innenfor rammen av denne forskriften. En tilskuddsordning består av følgende hovedelementer:

- a) Målet med tilskuddsordningen, jf. § 1
- b) Kriterier for måloppnåelse, jf. § 12, § 15, § 18
- c) Tildelingskriterier, herunder beregningsregler, jf. § 11, § 14, § 16
- d) Oppfølging og kontroll, jf. § 7
- e) Eventuelt evaluering, jf. § 7.

Forvaltere skal selv vurdere hvorvidt det er nødvendig å

- a) ytterligere presisere hovedelementene for hver enkelt tilskuddsordning innenfor de som fremgår av denne forskriften
- b) vurdere om en slik presisering av hovedelementene har karakter av rettigheter og plikter og derfor skal fastsettes i forskrifts form.

Private rettssubjekt skal ikke lage forskrifter, smnl. denne bestemmelsen annet ledd, bokstav b.

§ 23. Krav til forvalters tilsyn med tilskuddsmidlene

Forvaltere skal

- a) etablere rutiner for å sikre god internkontroll, slik at de selv og departementet kan kontrollere at betingelsene for tilskuddet og vilkårene i tildelingen er oppfylt
- b) føre tilsyn med at kravene i forskriften og i tilskuddsvedtaket blir fulgt opp.

§ 24. Konsekvenser ved feil forvaltning og feil bruk av tilskuddsmidlene

Dersom tilskuddsmidlene ikke forvaltes i henhold til det som fremgår av statsbudsjettet, forskriften eller de årlige oppdragsbrevene, eller at midlene ikke brukes i tråd med de nevnte dokumentene, vil departementet be om en skriftlig redegjørelse.

Gjentatt feil kan medføre krav fra departementet om tilbakebetaling ved en reduksjon av bevilgningen på tilsvarende beløp det påfølgende budsjettår.

§ 25. Administrasjons- og gjennomføringskostnader

Forvalter kan bruke inntil 5 prosent av tilskuddsmidlene til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader som kan knyttes direkte til forvaltningen av midlene.

§ 26. Oppfølging og rapportering for forvaltere

De ansvarlige forvalterne skal rapportere i henhold til rapporteringskrav i departementets elektroniske forvaltningsportal, regionalforvaltning.no.

Kapittel VI. Sluttbestemmelser

§ 27. Dispensasjon

Departementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.

§ 28. Overgangsregler

For de tilskudd som er tildelt før denne forskriften trådte i kraft, gjelder den tidligere forskrift 11. desember 2013 nr. 1574 om distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

§ 29. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juni 2018. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 11. desember 2013 nr. 1574 om distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR BRUK OG FORVALTNING AV DE KOMMUNALE NÆRINGSFONDENE

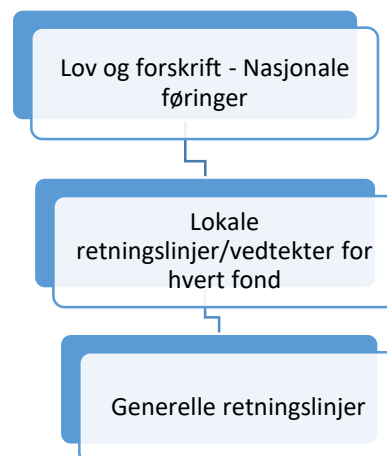
FORMÅL

Formålet med retningslinjene er å ha regler for hvordan søknader til næringsfondene skal behandles.

OMFANG

Disse retningslinjene gjelder for alle kommunale næringsfond, inkludert kraftfond og lokalt administrerte distrikt og regionalpolitiske virkemidler.

Alle fondene utenom næringsfond A har egne nasjonale forskrifter eller standardvedtekter. De enkelte fondene har egne lokale retningslinjer/vedtekter som må følges ved søking og ved saksbehandling. Rammen for bruk av fond er at lover og forskrifter er overordnet, deretter følger retningslinjer/vedtekter for de enkelte fondene. Disse generelle retningslinjene avgrensner hvordan fondene kan brukes innenfor de gitte rammene.



SØKNADSPROSEDYRE

Formannskapet behandler søknadene innenfor en på forhånd behandlet bevilgningsramme. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i førstkommende formannskapsmøte om mulig. Vedtak er å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Fondene kan ha ulike krav til søknaden, og aktuelle retningslinjer, vedtekter og forskrifter må tas hensyn til når søknaden skrives og når den behandles.

STØTTEFORMER OG VILKÅR

Støtte fra fondene struktureres på en slik måte at det blir forskjellig støtte ut ifra hvor godt prosjektet er, og hvilke konkrete resultatet som kommer ut av det.

Det gis ikke støtte til drift, gjeldssanering eller garantistillelser for private bedrifter.

Ved vurdering av søknader skal det tas hensyn til om bedriften/søker har søkt om støtte tidligere, hvor mye de har fått og hvor lenge siden det er. Kommunal støtte gis til personer.

Eventuelle uriktige opplysninger/hemmelighold av nødvendige eller relevante opplysninger kan føre med seg heving av tiltak, eller krav om omgående tilbakebetaling på et senere tidspunkt.

Samlet offentlig støtte til private næringstiltak skal ikke overstige 45 % av totalt godkjent kapitalbehov. Dette for at offentlig støtte ikke skal være majoritetsbidragsyter i bedriftsinvesteringer.

LÅN TIL INVESTERINGER

Det kan søkes om lån til investeringer, og de vurderes ut ifra om de skaper nye arbeidsplasser eller sikrer eksisterende arbeidsplasser:

- Investeringer til nye arbeidsplasser/ny virksomhet: *Lån inntil 40% av godkjent kostnadsoverslag*

- Investeringer som ikke skaper nye arbeidsplasser/ny virksomhet: *Rentefrie lån inntil 20% av godkjent kostnadsoverslag*

For avskrivningsbare investeringer stilles det krav om minst 25 % egenkapital.

For andre investeringer stilles det krav om minst 20 % egenkapital.

TILSKUDD

Det kan søkes om tilskudd i henhold til vedtektene for hvert enkelt fond inntil 45 % av godkjent kostnadsoverslag.

For tilskudd er det krav om minst 20 % egenkapital for støtte til investeringer, og minst 30 % for all annen støtte.

Etableringstilskudd er unntatt krav om egenkapital. Etableringstilskudd utdeles som et engangsbeløp på 35 000 kroner.

SPESIELT FOR STØTTE TIL KJØP AV FISKEFARTØY OG STØTTE TIL TILFLYTTENDE FISKERE

Formålet er å bidra til rekruttering av helårsfiskere til kommunen.

Tilskuddsbeløpets størrelse ved kjøp av båter skal ikke overstige 4% av båtens kostnad inkludert nødvendig utstyr, ekskludert fiskeredskaper. Tilskudd per båt skal ikke overstige kr 100 000.

Det kan, ved siden av tilskudd, gis rentefrie lån som sikres ved pant. Summen av kommunale bidrag skal ikke overstige 10% av godkjent kostnad.

Begge støtteformer kan gis ved kjøp av båt eller ved flytting til kommunen med tidligere kjøpt båt. Støtte kan kun gis til båter som oppfyller kravene til helårsdrift.

Kriterier som vil bli vektlagt:

- 1) Om det gjelder førstegangs kjøp av fiskebåt
- 2) Om det gjelder oppgradering av umoderne båt til moderne båt
- 3) Helårsdrift
- 4) Om fiske er hovednæring for eieren – registrering i fiskermanntallets blad B

Dersom søker slutter med aktivt fiske eller flytter fra kommunen i løpet av tre år etter tildeling av støtte, skal restlån innfris og tilskuddet tilbakebetales. Fiskebåter kan leies ut til andre fiskere i kommunen innen tre år etter tildeling av støtte dersom søker ikke kan drive båten på grunn av sykdom.

RETNINGSLINJER FOR RØDØY KOMMUNALE NÆRINGSFOND A, NÆRINGSFOND B, OG GRÜNDERFOND

De kommunale retningslinjene utgjør lokale vedtekter bygd på retningslinjer for bruk av tildelte midler fra Statsbudsjettets kap. 551 post 60, fastsatt av Kommunaldepartementet.

Retningslinjene er vedtatt av Rødøy kommunestyre den 8. september 1992, K-sak 85/92 og revidert i Kommunestyrets møte den 28. april 1999. Siste revisjon: kommunestyrets møte 27. februar 2014, K-sak 005/2014.

1) Formål

Formål med næringsfond A

Fondet har til formål å støtte velfunderte utbyggingstiltak innen primærnæringene. Det skal legges vekt på nyskaping og lønnsomme, varige arbeidsplasser.

Formål med næringsfond B

Fondets midler brukes i samsvar med de strategier som kommunen har lagt til grunn i til enhver tid gjeldende sektor eller næringsplaner. Hovedformålet er å gi støtte til lokal næringsutvikling som gir nye arbeidsplasser, nyskaping og lønnsomhet.

Formål med Gründerfondet

Hovedformålet er å satse på gründere i alderen 18-35 år, der disse faller utenfor Innovasjon Norges ordninger. Fondet skal brukes til unge gründere med konkrete forretningsideer, og som har behov for å øke sin kompetanse med tanke på å starte egen bedrift.

2) Fondsstyret

Formannskapet er fondsstyret og har myndighet til å utdele midler av fondets kapital. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Melding om fondets virksomhet skal hver år legges fram for kommunestyret

3) Fondskapital

Rødøy kommunale næringsfond B og gründerfond skal til enhver tid ha fondskapital som minst dekker nye tildelinger av lån og tilskudd. Fondskapitalen økes årlig gjennom tilskudd fra Nordland fylkeskommune, andre overføringer, innbetalte avdrag på lån og fondets avkastning. Fondskapitalen brukes tilsvarende når det gis tilsagn om lån og tilskudd. Det skal føres løpende regnskap med disponibel fondskapital.

Rødøy kommunale næringsfond A skal ha en fast grunnfondskapital på kr 200 000 som er dannet av midler gjennom bevilgninger over kommunebudsjettet. Inngående låneavdrag og grunnfondets avkastning legges til fondet. Fondskapitalen plasseres på rentebærende kontoslik at midlene er disponible til enhver tid.

4) Rådmannens myndighet

Rådmannen er delegert myndighet til å avgjøre kurante saker innenfor en total bevilgningsramme på kr 50 000 per år, dog slik at rammen for hvert prosjekt er på kr 10 000.

5) Generelle vilkår

Støtte og lån gis i henhold til de generelle retningslinjene for bruk og forvaltning av de kommunale næringsfondene.

Fra gründerondet gis all støtte som tilskudd.

6) Vilkår for lån

Investeringslån skal normalt ikke tinglyses. Det skal underskrives gjeldsbrev med låneavtale og vilkår, mellom Rødøy kommune og søker (ansvarlig lån). Lånet er rentefritt i hele perioden. Ved investeringer i fast eiendom skal lånet uansett tinglyses for søkers regning med tinglysningssperre om at objektet ikke kan benyttes til annen virksomhet enn i medhold av planen for 10 år.

Dersom virksomheten innen den avdragsfrie perioden starter å betale utbytte, vil samtidig avdragsperioden starte. Dersom virksomheten blir lagt ned, foretaket blir avviklet eller blir flyttet ut av kommunen skal restlån betales tilbake straks. Utbetalt tilskudd skal umiddelbart betales tilbake, med mindre det er mer enn fem år fra dato for vedtak/tilsagn. Femårsregelen gjelder ikke lån.

Lån blir likestilt med egenkapital i en eventuell framtidig konkurs eller gjeldssaneringssituasjon. Kommunen kan kreve restlån betalt tilbake straks, og uten søksmål (jfr. Tvangsfullbyrdslova §7-2), dersom avviklingen viser frie verdier utover dekning av pantesikret gjeld.

7) Krav til støttemottaker

Virksomheten skal uten oppfordring sende årsregnskap til kommunen i minimum tre år, fra og med året tilsagn blir gitt og til og med for siste året i avdragsperioden ved lån. Er virksomheten revisjonspliktig skal revisormelding følge årsregnskapet.

I tillegg til reglene her kan det settes nødvendige avgrensinger og vilkår, på bakgrunn av konkret vurdering av den enkelte sak. Dette kan også være vilkår knyttet til foretakets eiendom eller virksomhet uavhengig av tiltaket. Dette skal gå fram av tilsagnet. Eventuelt brudd kan føre med seg direkte plikt om tilbakebetaling, med mindre det blir inngått ny avtale, eller blir godkjent fritak fra vilkår av tilsvarende kommunal myndighet som ga tilsagnet.

For øvrig skal rapportering skje i henhold til Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidlers § 9 og § 13.

8) Utbetaling av støtte

Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansierungsplan, innsendt betalingsanmodning, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev.

Tiltaket omsøkt skal normalt ikke være startet før eventuelt tilsagn blir gitt. En eventuell gjennomføring av hele eller deler av tiltaket før tilsagn er gitt må i så fall fremkomme i søknaden. Fullfinansiering må dokumenteres før utbetaling av tilskuddsmidler. Søker er selv ansvarlig for å skaffe nødvendig informasjon og underlag i forbindelse med søknaden.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil tiltaket er gjennomført.

Ved vesentlige endringer underveis i prosjektet eller behov for ekstra tid til gjennomføring skal det på forhånd søkes om tilsagn fortsatt kan gjøres gjeldende. Skjer det større endringer i vedkommende virksomhet, skal dette umiddelbart og skriftlig orienteres om. Kommunen kan ved nytt vedtak, av samme instans som ga tilsagn, heve eller redusere/endre dette innen tre måneder fra vedtaket ved

alvorlige endringer i forutsetningene for vedtaket. Tilsagn kan uansett tidspunkt heves ved vedvarende manglende fullfinansiering.

9) Tilbakebetalinger

Innbetalinger fra utlån tilbakeføres fondet.

10) Tidsfrist

Dersom søker ikke har benyttet tilskudd eller lån innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskilt søknad.

11) Hjemmel for vedtak

Tildeling av tilskudd eller avslag på tilskuddssøknad er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b, jf. bokstav a. Vedtak er gjenstand for reglene i forvaltningsloven.

12) Hjemmel for fondsstyring

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler regulerer næringsfond B og gründerfondet. Det er til enhver tid gjeldende forskrift som er styrende for fondet, og vil ha forrang ved eventuell konflikt med disse retningslinjene.

HVORDAN SØKE STØTTE

FORMÅL

Formålet med dokumentet er å gi en oversikt over hva søkere bør tenke over før de sender søknad om støtte til kommunen. De skal si noe om hvilke minimumskrav som gjelder for søknader, hvilke hovedhensyn som gjelder for vurderingen av søknader, og hvilke prosedyrer som gjelder for utbetaling mv.

Retningslinjene gjelder for kommunale næringsfond inkludert gründerfondet og distrikts- og regionalpolitiske virkemidler som administreres av kommunen.

SØKNADSPROSEDYRE

Formannskapet behandler søknadene innenfor en på forhånd behandlet bevilgningsramme per år. Tildeling skjer på bakgrunn av søknad og administrativ behandling. Det kunngjøres ved oppslag med løpende søknadsmulighet gjennom året. Sakene behandles i kommandemøte dersom det er mulig.

For gründerfondet og næringsfond B må det søkes gjennom regionalforvaltning.no.

TILDELINGSKRITERIER

I vurdering av søknader skal det legges vekt på:

- a) Resultatene av tiltaket må kunne vurderes konkret
- b) Tiltaket må være godt lokalt forankret
- c) Hvorvidt prosjektet er tverrsektorielt
- d) Hvorvidt prosjektet bidrar til kunnskapsbygging og informasjonsdeling

Lån og tilskudd kan utdeles dersom prosjektet kan vise til at det vil bidra til

- Økt sysselsetting
- Flere søkere til ledige stillinger
- Sikring av arbeidsplasser
- Om lokalsamfunnet beholder tilflyttere
- Økt samarbeid mellom lokale aktører
- Økt grad av deltakelse i frivillige organisasjoner
- Utvikling og tilrettelegging for lokalt næringsliv

Fondene har forskjellige formål, og støtter ulike tiltak. Les retningslinjer/vedtekter eller kontakt kommunen for å se hvilket fond prosjektet bør søke støtte fra.

Søkere oppfordres til å kontakte kommunen også før de sender søknad. Dette kan gjøre søknaden mer treffsikker, og vil gjøre det enklere å behandle søknaden.

KRAV TIL SØKER

Søker må være over 16 år for etableringstilskudd og 18 år for alle andre søknader. Virksomheten må være registrert i og drives fra kommunen. Søker må være bosatt i kommunen. Det må legges ved dokumentasjon på eventuell nødvendig signaturrett for selskapet.

Søker på vegne av lag og foreninger må dokumentere sin rolle og har da personlig ansvar for forpliktelser et eventuelt tilsagn gir. Søker må blant annet bekrefte at søker/ virksomheten godkjenner at rådmannen kan hente inn kredittopplysninger om søker/virksomheten.

Eventuelle uriktige opplysninger/hemmelighold av nødvendige eller relevante opplysninger kan føre med seg heving av tiltak, eller krav om omgående tilbakebetaling på et senere tidspunkt.

KRAV TIL SØKNADEN

Eget søknadsskjema/portal må benyttes.

Følgende opplysninger må oppgis eller beskrives i alle søknader:

Opplysninger om søker:

- a) Den ansvarlig prosjekteierens navn og organisasjonsnummer.
- b) Hvem som er kontaktperson.

Økonomi:

- c) Hvilket tilskuddsbeløp det søkes om.
- d) Budsjett med en finansieringsplan.
- e) Om søker på søknadstidspunktet har mottatt annen offentlig støtte det inneværende år og de to siste regnskapsårene, jf. reglene om offentlig støtte. Bagatellmessig støtte utgjør 200 000 euro fordelt over tre sammenhengende regnskapsår.

Beskrivelse av tiltaket og forventede resultater:

- f) Tiltaket det søkes om tilskudd til, herunder mål og målgruppe.
- g) Fremdriftsplanen for aktiviteter.
- h) Organiseringen av tiltaket, herunder eventuelle samarbeidspartnere og hvilke roller de skal ha.
- i) Om tiltaket har forankring i kommunale eller fylkeskommunale planer.
- j) Resultatene søker forventer å oppnå ved avslutningen av tiltaket.

I tillegg skal søknaden opplyse om andre forhold som søkeren bør forstå er viktig for vurdering av søknaden.

Fondene kan ha særskilte krav til søknaden i tillegg til de som er nevnt her. Se også retningslinjer/vedtekter for fondet du søker støtte fra.

HVA DET KAN OG IKKE KAN DELES UT STØTTE TIL

Støtten skal kun dekke kostnader som er nødvendige for å realisere tiltaket. Støtten skal ha effekt utover å opprettholde et tilbud.

Støtten skal ikke brukes til:

- Løpende driftskostnader i næringsvirksomheter eller organisasjoner
- Kausjon eller annen økonomisk garanti
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
- Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver som er utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre

- Avsetning av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker.
- Politikkforberedende aktiviteter internt hos eller i regi av den som tildeler tilskuddene, innbefattet kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

STØTTEFORMER OG VILKÅR

Det er mulig å søke om tilskudd til nyetablering, generasjonsskifte eller utvikling av eksisterende virksomhet.

Det kan søkes om lån til investeringer, og de vurderes ut ifra om de skaper nye arbeidsplasser:

- Investeringer til nye arbeidsplasser/ny virksomhet: Rentefrie lån inntil 40% av godkjent kostnadsoverslag
- Investeringer som ikke skaper nye arbeidsplasser/ny virksomhet: Rentefrie lån inntil 20% av godkjent kostnadsoverslag

Det kan søkes om tilskudd i henhold til kriteriene for tildeling inntil 45% av kapitalbehov.

For avskrivningsbare investeringer kreves det minst 25% egenkapital. For andre investeringer kreves det minst 20% egenkapital.

For tilskudd er det krav om minst 20% egenkapital for støtte til investeringer og minst 30 % for all annen støtte.

For etableringstilskudd er det ikke krav til egenkapital. Etableringstilskudd kan utdeles i forbindelse med nyetablering eller generasjonsskifte. Det er et engangstilskudd i fast sum, kr 35 000.

Samlet offentlig støtte til private næringstiltak skal ikke overstige 45 % av totalt godkjent kapitalbehov.

UTBETALING

Ved tilslag på søknad om støtte vil søker få tilsendt et tilsagnsbrev. Tilsagnsbrev inneholder vilkår for tildeling av støtte og må signeres og returneres. Tilsagnsbrevet er avtalen mellom kommunen og søker.

Støtte utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Utbetaling av fondsmidler skjer på bakgrunn av dokumenterte tiltak i henhold til godkjent finansieringsplan, og øvrige kriterier angitt i tilsagnsbrev. Fullfinansiering må dokumenteres før tiltaket blir startet.

Etter hvert som tiltaket kan dokumenteres gjennomført, kan en be om delutbetaling, basert på godkjent kostnadsoverslag. 25% av totalbeløpet skal uansett holdes tilbake inntil at tiltaket er gjennomført og blir dokumentert i medhold av plan og vedtak. Det må sendes inn betalingsanmodning for utbetaling.

Dersom søker ikke har benyttet tilskudd eller lån innen to år fra tilsagnsdato, faller tilsagnet bort med mindre fondsstyret forlenger fristen etter særskiltsøknad.