



03319

F.sak 027/2019

Saksbehandler: Randi Storvik Telnes

Sakens hjemmelsgrunnlag: Vedtekter for skolefritidsordning i Rødøy kommune

Jnr. ref:

Arkiv

Klageadgang

Off. dok: ja

ENDRINGER I VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING I RØDØY KOMMUNE

Vedtektene for skolefritidsordning – SFO - må endres for å få med ulike kommunale vedtekter og små justeringer som er kommet i løpet av de siste årene. Vedtektene blir derfor gjennomgått i sin helhet og paragrafene korrigert for å få tidsriktige vedtekter for SFO i Rødøy kommune.

§ 1 Retningslinjer

Her endres myndighet for endringer av vedtekter. Tidligere sto det formannskapet, men dette endres til kommunestyret.

§ 2 Definisjon og formål:

Ingen endringer

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Oppvekst og kulturetaten har blitt delegert myndighet til drift av SFO og opptak av barn i SFO.

§ 4 Organisering

Ingen endringer

§ 5 Styring og ledelse

Punkt a) etatsjefen endres fra skolesjefen til oppvekst og kultursjefen

§ 6 Inntak av barn

Punkt b) 1) inntaksperiode: Søknadsfrist endres fra 1. april til 1. mars. De fleste kommuner har søknadsfrist 1. mars. Dette gir oss bedre mulighet til å få oversikt over hvilke behov som er i den enkelte krets, og ha tilsetninger på plass i god tid før oppstart.

Punkt b) 2) En endring i eventuell oppsigelse av SFO plass. Stadig flere ønsker å si opp plassen utover våren – og når det nærmer seg sommerferie. Dette er problematisk når vi har planlagt bemanning etter hvor mange barn som er søkt inn i skolefritidsordningen. Det er derfor lagt inn samme formulering som i vedtektene for barnehagene i Rødøy kommune:

SFO-plassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1.april, unntatt ved flytting. Tas barnet ut etter den 1. april skal det betales for resten av skoleåret. Det skal betales full foreldrebetaling for hver påbegynte måned.

§ 7 Betaling for opphold

Kulepunkt 3 - Tilbudet gis også på skolefrie dager, med unntak av påskeferie, 3 uker sommerferie og juleferie (24.12 -31.12) jfr. Vedtak i kommunestyret

§ 8 Måltid

Ordning med mat i de ulike SFO ordningene er så forskjellige, at her endres hele teksten slik at det nå står at det legges til rette for et måltid mens barna er på SFO. Dette kan være matpakker – eller at det blir kjøpt inn mat, og foreldrene får regning for kost i tillegg til foreldrebetaling for plassen.

§ 9 Åpningstider

Kulepunkt 3 – planleggingsdager. Det vedtektsfestes at 1 planleggingsdag legges før oppstart, slik at de som skal arbeide i SFO kan legge planer for høsthalvåret før oppstart. 2. planleggingsdag legges rett etter nyttår, slik at det kan legges planer for vårhalvåret. Disse dagene har SFO stengt. Leder for SFO har ansvaret for at disse dagene blir gjennomført.

Kulepunkt 4 – ferie for helårs SFO. Kommunestyret har vedtatt stengt i jul og påskeferie. I tillegg holder helårs SFO stengt 3 uker sommerferie i ukene 29-30-31. For å holde sommeråpen SFO må det være 3 barn eller flere som har behov.

§ 10 Gyldighet

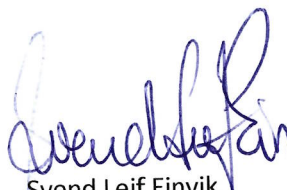
Endringer i vedtektene vedtas av kommunestyret – ikke formannskapet slik det tidligere sto.

Rådmannen fremmer slik innstilling:

De foreslåtte vedtektsendringene vedtas som fremlagt, med virkningspunkt fra d.d.

Vågaholmen 4. mars 2019


Randi Størvik Telnes
konsulent


Svend Leif Einvik
Oppvekst og kultursjef


Kitt Grønningseter
Rådmann

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING

§ 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningsregler som er vedtatt av ~~formannskapet~~ **kommunestyret**

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorg- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

~~Formannskapet er ansvarlig styringsorgan~~ **Oppvekst og kulturetaten har blitt delegert myndighet til drift av SFO og opptak av barn i SFO.**

§ 4. ORGANISERING

- SFO-ordning etableres og drives i skolen eller barnehagen
- SFO-ordning kan opprettes ved at et tilstrekkelig antall påmeldes til ordningen. Til egen SFO-avdeling bør antallet være minimum 5 plasser, dersom ikke andre momenter tilsier et lavere antall.
- SFO kan drives i barnehagen. Forutsetningen er at det er tilstrekkelig plasser til disposisjon samtidig med at bemanningens størrelse er tilfredsstillende

§ 5. STYRING OG LEDELSE

- Skolefritidsordningen er administrativt underlagt ~~skolesjefen~~ **Oppvekst og kultursjefen**
- Skolefritidsordningen kan ha egen aktivitetsleder
- Styrer/ rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordninger ved den enkelte barnehage/skole
- En representant fra de ansatte i skolefritidsordningen har rett til å delta i møter i barnehagens/ skolens samarbeidsorganer, med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder skolefritidsordningen.
- Den enkelte skolefritidsordning kan etablere et styre bestående av aktivitetsleder, rektor/styrer og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter
- Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 8- 10 barn tilstede
- I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering

§ 6. INNTAK AV BARN

Søknadsfrist følger søknadsfrist for barnehager i Rødøy kommune og er ~~1. april~~. **1. mars**

Søknadsfrist kunngjøres ved oppslag i kretsene. Dessuten sender barnehagen søknadskjema til alle barn som går siste året i barnehagen.

a) Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- Barn med særlige behov kan taes inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn for vurdering av situasjonen og en anbefaling om inntaket.
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn
- Inntaket kan taes opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

b) Inntaksperiode

- Hovedopptak skjer med søknadsfrist ~~1. april~~ **1. mars** og gjelder neste skoleår.
- Opptaket gjelder for ett skoleår

~~3. Det er 1 måneds skriftlig oppsigelse~~ SFO-plassen kan sies opp med en måneds varsel, dog ikke etter 1.april, unntatt ved flytting. Taes barnet ut etter den 1. april skal det betales for resten av skoleåret. Det skal betales full oppholdsavgift for hver påbegynte måned.

4. Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn for kortere perioder, hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.) Det skal fylles ut søknadsskjema også i disse tilfellene.
5. Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må taes opp med ansvarlige for SFO i kretsen, med 1 måneds varsel.

c) Inntaksmyndighet

1. Opptaket skjer administrativt – etter rådmannens delegasjon
2. Det er klage adgang på vedtak fattet av inntaksmyndighet
3. I flg. Forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

§ 7. BETALING FOR OPPHOLD

Det betales for opphold i henhold til særskilt betalingsregulativ fastsatt av kommunestyret.

Det kan søkes om oppholdstid:

- Inntil 10 t. pr. uke
- Over 10 t. pr. uke
- ~~Utvidet åpningstilbud.~~ Helårs SFO. Tilbudet gir SFO også på skolefrie dager. **Unntak er påskeferie, 3 uker sommerferie og juleferien (24.12-31.12)**
- Dagsats – for ekstra dager i SFO – betales en times sats
- Kommunekassen fører kontroll med foreldrebetalingen i kommunale barnehager. Betalingsfrist i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.

§ 7B. Tildeling av eventuelle friplasser i SFO skjer i hht. Lov om barnevern og lov om sosial omsorg. Foreldre med pensjonsgivende inntekt under 50000 og som fra andre instanser ikke får støtte til barnepass, kan søke friplass.

§ 8. MÅLTID

~~I SFO blir det servert et lettere måltid pr. dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldene sats.~~

Det legges tilrette for et måltid i SFO. Hvordan dette gjennomføres kan være ulikt for de ulike SFO ordningene. Der ungene får mat, vil det bli tilsendt regning for kostpenger i tillegg til foreldrebetalingen.

§ 9. ÅPNINGSTIDER

- SFO følger skoleruta for grunnskolen
- Åpningstiden for den enkelte SFO-ordning kan legges opp etter lokale behov, og innenfor den økonomiske rammen
- Det avvikles inntil 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret, **der 1 dag gjennomføres før oppstart av SFO ved skolestart og en legges til før oppstart etter juleferien. Leder ved SFO har ansvaret for at disse dagene gjennomføres. Den 3. planleggingsdager holdes ledig – til eventuell felles kursdag for SFO. Disse dagene er SFO stengt, og foreldrene blir informert om stengt SFO i god tid i forveien.**
- Barn i helårs SFO skal avvikle 4 uker ferie i løpet av året. **3 av disse ukene skal tas i skolens sommerferie. For å holde sommeråpen SFO må det være 3 barn eller flere som har et behov. 3 uker ferie tas som hovedferie uke 29 – 30 -31. Den 4 uken tas ved at det er stengt i jul og påskeferie. For å holde sommeråpen SFO må det være 3 barn eller flere som har et behov.**

§ 10. GYLDIGHET

Endringer i vedtektene vedtas av ~~formannskapet.~~ **Kommunestyret.**

Siste endring etter vedtak i kommunestyret 19.12.16

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING

§ 1. RETNINGSLINJER

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningsregler som er vedtatt av formannskapet

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorg- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. – 4. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter og sosial læring.

§ 3. ANSVARLIG STYRINGSORGAN

Formannskapet er ansvarlig styringsorgan

§ 4. ORGANISERING

- a) SFO-ordning etableres og drives i skolen eller barnehagen
- b) SFO-ordning kan opprettes ved at et tilstrekkelig antall påmeldes til ordningen. Til egen SFO-avdeling bør antallet være minimum 5 plasser, dersom ikke andre momenter tilsier et lavere antall.
- c) SFO kan drives i barnehagen. Forutsetningen er at det er tilstrekkelig plasser til disposisjon samtidig med at bemanningens størrelse er tilfredsstillende

§ 5. STYRING OG LEDELSE

- a) Skolefritidsordningen er administrativt underlagt skolesjefen
- b) Skolefritidsordningen kan ha egen aktivitetsleder
- c) Styrer/ rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for ordninger ved den enkelte barnehage/skole
- d) En representant fra de ansatte i skolefritidsordningen har rett til å delta i møter i barnehagens/ skolens samarbeidsorganer, med generell uttalerett og med fulle rettigheter i saker som gjelder skolefritidsordningen.
- e) Den enkelte skolefritidsordning kan etablere et styre bestående av aktivitetsleder, rektor/styrer og to foreldrerepresentanter med vararepresentanter
- f) Skolefritidsordningen bør bemannes med en voksen pr. 8- 10 barn tilstede
- g) I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes det ekstrahjelp etter behov og sakkyndig vurdering

§ 6. INNTAK AV BARN

Søknadsfrist følger søknadsfrist for barnehager i Rødøy kommune og er 1. april .

Søknadsfrist kunngjøres ved oppslag i kretsene. Dessuten sender barnehagen søknadsskjema til alle barn som går siste året i barnehagen.

a) Inntakskriterier

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

1. Barn med særlige behov kan taes inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn for vurdering av situasjonen og en anbefaling om inntaket.

2. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn
3. Inntaket kan taes opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

b) Inntaksperiode

1. Hovedopptak skjer med søknadsfrist 1. april og gjelder neste skoleår.
2. Opptaket gjelder for ett skoleår
3. Det er 1 måneds skriftlig oppsigelse
4. Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn for kortere perioder, hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.) Det skal fylles ut søknadsskjema også i disse tilfellene.
5. Økning eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret må taes opp med ansvarlige for SFO i kretsen, med 1 måneds varsel.

c) Inntaksmyndighet

1. Opptaket skjer administrativt – etter rådmannens delegasjon
2. Det er klage adgang på vedtak fattet av inntaksmyndighet
3. I flg. Forvaltningslovens § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

§ 7. BETALING FOR OPPHOLD

Det betales for opphold i henhold til særskilt betalingsregulativ fastsatt av kommunestyret.

Det kan søkes om oppholdstid:

- Inntil 10 t. pr. uke
- Over 10 t. pr. uke
- Utvidet åpningstilbud. Tilbudet gir SFO også på skolefrie dager i tiden er åpne.
- Dagsats – for ekstra dager i SFO – betales en times sats
- Kommunekassen fører kontroll med foreldrebetalingen i kommunale barnehager. Betalingsfrist i slutten av hver måned. Ved forfalt betaling ut over 2 måneder, mister barnet plassen.

§ 7B. Tildeling av eventuelle friplasser i SFO skjer i hht. Lov om barnevern og lov om sosial omsorg. Foreldre med pensjonsgivende inntekt under 50000 og som fra andre instanser ikke får støtte til barnepass, kan søke friplass.

§ 8. MÅLTID

I SFO blir det servert et lettere måltid pr. dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldene satser.

§ 9. ÅPNINGSTIDER

- SFO følger skoleruta for grunnskolen
- Åpningstiden for den enkelte SFO-ordning kan legges opp etter lokale behov, og innenfor den økonomiske rammen
- Det avvikles inntil 3 planleggingsdager i løpet av skoleåret
- Barn i helårs SFO skal avvikle 4 uker ferie i løpet av året. 3 av disse ukene skal tas i skolens sommerferie. For å holde sommeråpen SFO må det være 3 barn eller flere som har et behov.

§ 10. GYLDIGHET

Endringer i vedtektene vedtas av formannskapet.

Siste endring etter vedtak i kommunestyret 19.12.16