

REGLEMENT

DELEGERING AV MYNDIGHET FRA KOMMUNEDIREKTØREN TIL ADMINISTRASJONEN

Kommunedirektøren i Rødøy 15. juni 2023

Harald Einar Erichsen

A. FORMELLE RAMMER

IVERKSETTING

Dette reglementet gjelder fra 15 .juni 2023.

HJEMMEL:

Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren er forankret i kommuneloven §§ 5-3 og 5-14. Slik myndighet er gitt kommunedirektøren i delegeringsreglement vedtatt av kommunestyret 27. april 2020 i sak 22/2020.

HJEMMEL TIL VIDERE DELEGERING

Delegeringsreglementet for Rødøy kommune, vedtatt av kommunestyret 27. april 2020, pkt. 1.2:

«Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet innad i administrasjonen. Kommunedirektørens delegering skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement».

REVISJON AV REGLEMENTET

Dette reglementet vil være gjenstand for fortløpende evaluering og revisjon.

B. BRUK AV REGLEMENTET

RAMMER FOR UTØVELSE AV DELEGERT MYNDIGHET

Dette reglementet må sees i sammenheng med politisk delegeringsreglement, vedtatt i Rødøy kommunestyre 27. april 2020, sak 22/2020. Prinsippene for hvordan myndighet blir delegert i linjen i en politisk styrt organisasjon er redegjort for der. De som innehar stillinger som omfattes av dette reglementet, er en del av en styringsstruktur som også omfatter politisk nivå, og skal kjenne hovedprinsippene for politisk delegering for å kunne forstå sine egne fullmakter.

All delegert myndighet skal også utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasingelse av myndighet. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten. Dette gjelder også for enkeltsaker.

MULIGHET TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller anmode kommunedirektøren om å treffe avgjørelse i en konkret sak.

OMGJØRINGSRETT

Den som har fått delegert myndighet kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget innenfor rammen av forvaltningslovens § 35 (Omgjøring av vedtak uten klage).

Kommunedirektøren kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35 (Omgjøring av vedtak uten klage).

BEHANDLING AV KLAGER

Den som fatter vedtak i henhold til dette reglement skal behandle klagesaker som første instans. Klagebehandlingen skal skje skriftlig med begrunnelse og vedtak. Ved omgjøring av vedtak til klagers gunst avsluttes saken i første instans.

Øvrige saker sendes kommunedirektør med saksdokumenter og begrunnelse for opprettholdelse av vedtak, for videre saksbehandling til formannskapet, som er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans. Saker hvor Statsforvalteren er endelig klageinstans forberedes i underinstansen.

FORTOLKNING AV MYNDIGHET

Ved usikkerhet i tolkning av enkelte bestemmelser eller saksbehandlingsregler knyttet til utøvelsen, skal dette drøftes med kommunedirektøren.

HABILITET

Den som har fått delegert myndighet skal selv fremlegge for kommunedirektøren dersom det er forhold som kan trekke habiliteten i tvil, jfr. forvaltningslovens kap. II om ugildhet. I tilfelle inhabilitet skal det overlates til kommunedirektøren å treffe beslutning i den aktuelle saken.

RAPPORTERING

Det er en forutsetning for all delegering av myndighet at det gis tilstrekkelig rapportering til den som har delegert myndigheten.

ORGANISERING AV MYNDIGHETSnivåer

Kommunens organisasjonskart er vedtatt i Rødøy kommunestyre 20. juni 2013, sak 028/2013. Kommunen er organisert i tre administrative myndighetsnivåer. Dette er kommunedirektøren, topledere og ledere på tjenestenivå/enhetsledere. Begrepet «toppledere» omfatter ledere på etatsnivå og andre ledere fra kommunedirektørens ledergruppe.

Kommunedirektør har i tillegg opprettet administrative utvalg iht. delegeringsreglement av 27. april 2020, pkt. 4.2.

Dette reglementet beskriver myndighet delegert fra kommunedirektør til topledere og til de opprettede administrative utvalgene.

KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunedirektørens ansvar og myndighet følger av kommuneloven, samt delegert myndighet ifølge gjeldende politisk delegeringsreglement.

TOPPLEDERE

Topplerne rapporterer til kommunedirektøren.

Topplerens resultatansvar er å oppfylle lovens krav og kommunestyrets forventninger til tjenester etter en akseptert kvalitetsstandard og innenfor vedtatt budsjett.

Toppledere har også personalansvar for ansatte i egen etat/avdeling.

Ansaret omfatter også å utvikle tjenestene i takt med fortløpende krav fra overordnede myndigheter, formidling av endringer i aktuelt lovverk, kontakt med overordnede fag- og tilsynsmyndigheter, samt kommunikasjonsansvar.

Topplerens funksjon, ansvar, oppgaver og myndighet er nærmere nedfelt i stillingsinstrukser.

C. DELEGERT MYNDIGHET TIL ADMINISTRATIVE UTVALG

Kommunedirektør har med hjemmel i delegeringsreglementet pkt. 3.2 andre ledd opprettet administrative utvalg, og har gitt dem myndighet i saker innenfor enkelte arbeidsområder.

ADMINISTRATIVT PERSONALUTVALG (ADU)

Administrativt personalutvalg har ansvar for at tilsetning av personalet i Rødøy kommune skal skje i tråd med retningslinjer og innenfor gjeldende lover og avtaler. ADU har myndighet til:

- tilsetning og oppsigelse i alle faste stillinger med unntak av kommunedirektør
- tilsetning i midlertidige stillinger med varighet utover seks måneder
- konstituering i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet
- å avgjøre søknader om annet arbeid utenom hovedstilling i kommunen
- å fatte vedtak i andre personalsaker av ikke prinsipiell betydning

ADU fatter vedtak i samsvar med egne retningslinjer.

FORHANDLINGSUTVALG

Forhandlingsutvalg har myndighet til å:

- gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- godkjenne protokoller fra forhandlinger og drøftinger med arbeidstakerorganisasjoner, samt ensidige protokoller, innenfor fastsatt økonomisk ramme

D. DELEGERT MYNDIGHET TIL DRIFT AV SITT VIRKSOMHETSOMRÅDE – TOPPLEDERE

Toppledere har ansvar for å drive tjenesteområdene i samsvar med lov, forskrifter og vedtatte rammer og forutsetninger. Dette innebærer selvstendig ansvar for økonomiforvaltning, personalforvaltning og faglig forvaltning og utvikling, saksbehandling, risikovurdering og internkontroll, samt kommunikasjonsansvar.

ØKONOMIANSVAR

Toppledere har ansvar for disponering av etatens budsjett, fastsatt som nettorammer i kommunestyrets budsjettvedtak. Retningslinjer for økonomistyring, fastsatt i økonomireglement for Rødøy kommune, skal følges.

Toppledere skal årlig lage forslag til egen virksomhetsplan gjennom handlingsplan til kommuneplanens samfunnsdel, med drifts- og investeringsbudsjetter. Gjennom året skal det rapporteres på resultatmålene som blir fastsatt i handlingsplan og budsjetter.

Toppleder har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for kommunedirektøren, i henhold til årshjul for rapportering.
- fordele og omdisponere bevilgede beløp (nettorammer) innenfor alle enheter videre på arter. Administrativ fordeling av budsjettmidler på arter kan likevel ikke gjennomføres dersom fordelingen er i strid med prioriteringer og forutsetninger fra kommunestyret
- benytte økte inntekter til finansiering av andre driftsutgifter utover vedtatte nettorammer. Merinntektene kan enkeltvis ikke overstige kr 50.000 per enhet

- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter

Anvisningsmyndighet er spesifisert i gjeldende fullmakt. Med anvisningsmyndighet følger myndighet og ansvar for anskaffelser på vegne av Rødøy kommune innenfor rammene av vedtatt årsbudsjett. Reglement for anskaffelser skal følges, jf. økonomireglement for Rødøy kommune.

Toppleder kan delegerere fullmakt til å disponere budsjett og ressurser videre innenfor deler av sitt ansvar, enten fast eller tidsavgrenset.

PERSONALANSVAR

Toppledere har personalansvar innenfor eget tjenesteområde, og har i kraft av dette instruksjonsmyndighet overfor medarbeiderne i etaten. Utøvelse av lederskap og personalpolitikk skal skje i tråd med felles retningslinjer i Rødøy kommune og innenfor gjeldende lover og avtaler.

Toppledere har innenfor sitt arbeidsområde myndighet til å:

- opptre som arbeidsgiver på vegne av kommunedirektøren overfor etatens ansatte innenfor rammer fastsatt i lov, avtaleverk og kommunens egne retningslinjer og planverk
- engasjere arbeidstakere midlertidig for inntil 6 måneder, herunder i vikariat, vakante stillinger og ved sykefravær
- engasjere i kortere konsulentoppdrag og prosjektstillinger
- avgjøre søknader om permisjoner hjemlet i lov, avtaleverk eller Rødøy kommunes permisjonsreglement
- avgjøre søknader om overføring av ferie innenfor ramme i lov- og avtaleverk
- vedta stillingsinstrukser for alle stillinger med unntak av stillinger på leder- og mellomledernivå
- tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk
- fatte vedtak i andre saker av ikke prinsipiell betydning

ARKIVANSVAR

Toppledere er ansvarlig for å sikre at arkiververdige dokumenter som mottas eller produseres i egen avdeling og underavdelinger arkiveres fortløpende. Utøvelse skal skje i tråd med felles retningslinjer i Rødøy kommune, og innenfor gjeldende lover og avtaler.

Ved anskaffelse av digitale arbeidsverktøy skal toppledere involvere sentral arkivtjeneste fra starten av anskaffelsesprosessen.

INTERNKONTROLL

Topplederne skal sikre at kommunens kvalitetssystem er fullt implementert i eget tjenesteområde. Dette innebærer risikostyring, dokumentasjon av rutiner, prosedyrer, kontrolltiltak og bruk av arkivsystem.

Risikostyring skal redusere sannsynligheten for at uønskete hendelser inntreffer. Risikovurdering skal gjennomføres på drift, investeringsprosjekt, arbeidsprosesser, HMS, informasjonssikkerhet, anskaffelser, mv. Risikovurdering skal dokumenteres.

Toppledere er ansvarlige for å sikre korrekt behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i egen sektor i tråd med gjeldende regelverk.

STYRINGSDIALOG

Topplederne skal sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak og betryggende kontroll.

Det gjennomføres faste, periodiske møter mellom kommunedirektøren og topplerne. Topplerne sikrer at det er etablert faste møtepunkt på ledernivå innenfor eget tjenesteområde.

Det skal etableres faste møtepunkt med ansatte representanter på alle nivå.

Topplerne rapporterer jevnlig om status for egen drift i periodisk økonomirapportering, medarbeidersamtaler, i ledermøter og dialog med kommunedirektøren.

HJEMMEL TIL VIDEREDELEGERING FRA TOPPLEDER

I den grad det er nødvendig for en effektiv og rasjonell drift, gis topplerne adgang til videredelegering av sin myndighet til å treffe vedtak, unntatt når lov og annet regelverk er til hinder for dette.

Topplerne står ansvarlig overfor overordnet myndighet for avgjørelser fattet i henhold til subdelegering.

E. DELEGERT FAGLIG MYNDIGHET MED HJEMMEL I BESTEMTE LOVER

GENERELT

VEDTAK ETTER BESTEMTE LOVER, ELLER ROLLER I ORGANISASJONEN

Kommunedirektøren delegerer myndighet til å ta beslutninger i saker som er avklart som "ikke prinsipielle" etter kommuneloven innenfor tjenesteområdenes arbeidsfelt. Slik myndighet kan delegeres videre til fagansvarlige eller avdelingsledere etter avklaring med kommunedirektøren.

Det er bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret, og det er myndighet kommunestyret ikke kan delegerer, som omtalt i delegeringsreglementet av 27. april 2020, pkt. 1.5. Myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Topplerne delegeres all myndighet som er nødvendig for å drifte tjenestene innenfor sine virksomhetsområder, som delegert til kommunedirektør, etter delegeringsreglementet av 27. april 2020, med mindre den er lagt til andre organ etter loven.

I det følgende nevnes andre lover som er særlig relevant innenfor de forskjellige tjenesteområdene. Topplerne delegeres også myndighet til å ta beslutninger etter lovene nevnt under punkt 4.5, under kapittel Annet, der de er relevante for å drifte tjenesteområdet.

Topplerne med ansvar for et bestemt tjenesteområde har ansvar for å ta initiativ til å holde delegeringsreglementet å jour med endringer i lov og forskrift.

DOKUMENTASJON / RAPPORTERING

Kommunedirektøren skal ha tilbakemelding om utøvelse av delegert myndighet. Dette skjer gjennom den løpende styringsdialogen.

Beslutninger etter bestemte lover skal ha status som enkeltvedtak og skal behandles og dokumenteres i kommunens sak- og arkivsystem.

KONTORSJEF

Kontorsjef er kommunedirektørens faste stedfortreder.

Kontorsjef i Rødøy kommune har overordnet ansvar herunder budsjett og personal, for at formannskapskontoret i Rødøy kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at kommunen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele sentraladministrasjonen.

Kontorsjef er arkivleder, og faglig ansvarlig for at alt arkivarbeidet i kommunen skjer på en forsvarlig måte i henhold til vedtatte regler og lovbestemmelser. Arkivleder har tilsyns- og veiledningsansvar for alt arkiv, inkludert ytre enheter, og har myndighet til å gi faglig pålegg til underliggende arkiver og arkivansvarlige. Videre har arkivleder ansvar for bortsetningsarkiv, og avlevering til depotarkiv..

Kontorsjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til politisk sekretariat, arkivtjenesten, kundemottak/servicetorg, boligtildeling, fellesarealer inkludert miljø/renhold ved rådhuset. Videre har kontorsjef myndighet til å ta beslutninger knyttet til overordnet personal/HR for alle etater og avdelinger. Kontorsjef også gis myndighet til å signere for- og møte for kommunedirektøren i ADU.

Kontorsjef har myndighet i saker etter alkoholloven og valgloven med forskrifter, som delegert til kommunedirektør i delegeringsreglementet av 27. april 2020 pkt. 4.5 under tittel Annet.

- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
 - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lom om vern mot tobakkskader
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer

ØKONOMISJEF

Økonomisjef har ansvar for at Rødøy kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at avdelingen når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for hele økonomiområdet.

Økonomisjef har myndighet til å ta beslutninger knyttet til Rødøy kommunes økonomiområde vedtatt i kommunens økonomireglement og delegert til kommunedirektør i gjeldende delegeringsreglement, herunder:

- utarbeide forslag til økonomiplan og årsbudsjett. Prosess, innhold og rutiner for arbeidet er fastsatt i eget økonomireglement
- utarbeide økonomiske statusrapporter som viser avvik mellom budsjett og regnskap for driftsutgifter og inntekter. Rapportene legges fram for kommunedirektøren. Rapportene skal inneholde oversikter som beskrevet i finansreglementet
- utøve finansiell styring i samsvar med gjeldene finansreglement, herunder godkjenne lånevilkår, tidspunkt for låneopptak og undertegne lånedokument
- regulere budsjett for virkningen av lønnsoppgjør. Administrativ regulering kan likevel kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger til lønnsoppgjør
- regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme. Reguleringen kan kun foretas dersom den er finansiert av reserverte tilleggsbevilgninger (reserve øremerket enkeltvedtak)
- foreta endringer i kontoplanene herunder opprette, endre og slette ansvar, arter og funksjoner
- utarbeide og iverksette internkontrollrutiner som er nødvendige for god økonomistyring, herunder sikre rettmessig betaling og innfordring av krav som er hjemlet i budsjett, vedtak og fullmakter
- avlegge årsregnskap iht. lover med tilhørende forskrifter

Økonomisjef har innkrevingsmyndighet ifølge skattebetalingsloven, kapittel 2.

Økonomisjef kan bli delegert oppgaven/ansvaret som kommunedirektørens stedfortreder når kommunedirektør og kontorsjef ikke er til stede.

FAGLEDER NAV

Fagleder NAV har ansvar for kommunale tjenester ved NAV kontoret iht. samarbeidsavtale mellom Rødøy kommune og NAV Nordland. Tjenestene spesifisert i kommunalt tjenesteinnhold i NAV-kontoret av februar 2016, med påfølgende endringer.

Fagleder NAV har myndighet innenfor sitt ansvarsområde til å fatte vedtak etter følgende lover med tilhørende forskrifter som delegert til kommunedirektør i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Sosial og barnevern.

- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

KOMMUNALSJEF OPPVEKST OG KULTUR

Kommunalsjef Oppvekst og kultur har ansvar for at Rødøy kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for oppvekst- og kulturområdene.

Kommunalsjef Oppvekst og kultur har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av grunnskoler, drift av kommunale barnehager, voksenopplæring, flyktningetjenesten, bibliotek, boksamlinger og kulturarbeid.

Kommunalsjef Oppvekst og kultur har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til kommunedirektør i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5, under tittel Oppvekst og kultur

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag
- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa
- Lov om frittstående skolar (friskolelova)
- Lov om trudemssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd

Kommunalsjef Oppvekst- og kultur kan bli delegert oppgaven/ansvaret som kommunedirektørens stedfortreder når kommunedirektør og kontorsjef ikke er til stede.

KOMMUNALSJEF HELSE OG OMSORG

Kommunalsjef Helse og omsorg har ansvar for at Rødøy kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for helse- og omsorgsområdene.

Kommunalsjef Helse og omsorg har myndighet til å ta beslutninger knyttet til drift av legekontor, omsorgssentra og -boliger, hjemmetjeneste, psykisk helse og helsesøstertjenester, samt folkehelsearbeid. Kommunalsjef Helse og omsorg har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til kommunedirektør i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Helse og omsorg:

- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer

Kommunalsjef Helse og omsorg har også

myndighet til å:

- Iverksette nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk
- Vedta, og sette i verk nye tjenester når disse er vurdert faglig nødvendig og pålagt kommunene å gjøre etter gjeldende lovverk innenfor følgende områder:
 - omsorgslønn
 - brukerstyrt personlig assistent
 - ressurskrevende brukere
 - Fatte vedtak i andre saker av forvaltningsmessig art innen omsorgsområdet i samsvar med retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret. Eksempel på slike saker er
 - tildeling av omsorgsboliger
 - trygghetsalarm
 - ombringning av mat

Kommunalsjef helse- og omsorg kan bli delegert oppgaven/ansvaret som kommunedirektørens stedfortreder når kommunedirektør og kontorsjef ikke er til stede.

KOMMUNALSJEF TEKNISK

Kommunalsjef Teknisk har ansvar for at Rødøy kommune etterlever lov- og avtaleverk, og at etaten når vedtatte målsettinger innenfor gitte rammer for de tekniske områdene.

Kommunalsjef Teknisk har myndighet til å ta beslutninger knyttet til teknisk administrasjon, drift av landbruketstjenester, kart og oppmålingsvirksomhet, teknisk utedrift, vannforsyning (produksjon og distribusjon), avløpsnett, brannvern, feiing, oljevernberedskap kommunale bygg (herunder kommunale boliger, leiegårder), kommunale veger og kommunale kaier. Kommunalsjef Teknisk er leder av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift. Kommunalsjef Teknisk er havnesjef i henhold til havne- og farvannsloven § 12.

Kommunalsjef Teknisk har myndighet i saker etter følgende lover med forskrifter, som delegert til kommunedirektør i gjeldende delegeringsreglementet, punkt 4.5 under tittel Plan, eiendom og naturforvaltning

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
 - Delegeringen gjelder ikke § 13, fjerde ledd om tilsyn med andre bygg enn de nevnt i første ledd av samme paragraf
- Lov om eierseksjoner
 - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om eigedomsskatt til kommunane
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom grannar
- Lov om havner og farvann
- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova)
 - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold
- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektørens myndighet til å:
 - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stadnamn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

Kommunalsjef teknisk kan bli delegert oppgaven/ansvaret som kommunedirektørens stedfortreder når kommunedirektør og kontorsjef ikke er til stede.