

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I

for anskaffelse av  
entreprenører til rydding av skog  
2023590

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktsvilkår .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Skatteattest.....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Tilleggsopplysninger .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	4
3.1	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	4
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud .....	5
5.1	Tilbudets utforming .....	5
5.2	Elektronisk signatur.....	5

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Rødøy kommune.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av skogryddetjenester i henhold til vedlagte vilkår.

## 1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene iNS8405.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	22.09.2023
Frist for å levere tilbud	25.09.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	25.09.2023 kl.12:00
Evaluering	26.09.2023 kl. 15:30
Eventuell dialog	26.09.2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	26.09.2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Dagen etter karenstid.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

## **2.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos [julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no](mailto:julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no)

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til [julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no](mailto:julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no)

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

## **3.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Egendokumentasjon.
For å gjennomføre denne jobben må de ha arbeidsvarslingkurs eller inngå avtale med foretak som har	Dokumentasjon på gyldig arbeidsvarslingkurs eller dokumentasjon på kontrakt med foretak med gyldig arbeidsvarslingkurs.

Krav	Dokumentasjonskrav
mulighet til å gjennomføre arbeidsvarsling.	

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

## 5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes til [julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no](mailto:julie.charlotte.larsen@rodoy.kommune.no)

### 5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på arbeidsvarslingskurs
- Dokumentasjon på erfaring.

### 5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).