



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
	Kommunestyret	16.12.2025

Saksbehandler: Svend Leif Einvik
Hjemmel:

RKK-tilknytning

Kommunedirektørens innstilling:

1. Rødøy kommune sier opp sitt medlemskap i RKK Salten innen 31.12.2025
2. Det søkes samtidig om at oppsigelsestid på 1 år ikke blir gjennomført, og at oppsigelsen gis umiddelbar virkning.
3. Det søkes samtidig om medlemskap i RKK Ytre Helgeland fra 1. januar 2026

Sammendrag

Rødøy kommune går inn i et nytt regionrådssamarbeid fra 1. januar 2026. I den forbindelse er det naturlig å gjøre en vurdering av tilknytningen til de andre regionale samarbeidene som kommunen deltar i.

Noen samarbeid, som f.eks. friluftsråd og Felles ansvar, har direkte sammenheng med regionrådstilknytning og opphører som følge av at kommunen går ut av det regionrådet vi har vært tilknyttet.

Andre samarbeid, som f.eks. RKK er ikke i samme grad tilknyttet regionrådstilhørighet. Det er likevel naturlig å gjøre en vurdering av også dette samarbeidet når de andre samarbeidene gjennomgås. Det kan være en fordel å samordne samarbeidsforholdene i en retning.

Saksopplysninger

Nordland fylke er delt inn i flere RKK-regioner og alle kommunene er del av en slik region. Rødøy kommune har vært en del av RKK Salten siden 2017. Før den tid samarbeidet vi tett med RKK Rana i flere år uten å være fullstendig medlem. RKK Rana ble lagt ned, og fram til 2017 var vi ikke en del av RKK-systemet. Det er imidlertid ingen god løsning da svært mye av kompetansemidlene kanaliseres gjennom Statsforvalteren og videre gjennom RKK. Rødøy kommune som liten kommune nyter godt av samarbeid med flere kommuner da fellesskapet får tilgang til en større del av ressursene enn en kommune gjør alene. Det er også lettere for et slikt samarbeid å igangsette ulike kompetansehevingstiltak enn for en kommune alene. Den enkelte kommune får også tilgang på flere ulike tiltak og nettverk som de kan delta i.

Vurderinger

Samarbeidet i RKK Salten har fungert godt. Det har også tjenesteytingen gjort over mange år. RKK Salten har hatt en bred portefølje av nettverk og andre tilbud som medlemskommunene har nytt godt av. Det siste året har imidlertid vært preget av stor utskifting av ansatte og vakanse i stillinger.

Dette har preget tilbudet som RKK skal gi sine medlemskommuner da de ikke har hatt kapasitet til å følge opp de ulike nettverkene og de planlagte aktivitetene. Det jobbes nå med å få plass ansatte i de ledige stillingene, og forhåpentligvis vil RKK Salten være fullt bemannet i løpet av ikke altfor lang tid og være i stand til å betjene medlemskommunene slik de skal.

Dersom man velger en annen RKK-tilknytning enn dagens, vil RKK Ytre Helgeland være det naturlige valget. Det er dette RKK-samarbeidet der flest av samarbeidskommunene i Polarsirkelrådet deltar. RKK-samarbeidene har prosjekter på tvers der det er hensiktsmessig.

RKKYH vil kunne ta oss opp som medlemmer når det er godkjent av de andre medlemskommunene. I utgangspunktet er det det 1 års oppsigelse fra RKK Salten fra 31.12. det året avtalen sies opp, men det kan avtales kortere oppsigelsestid.

Kostnader:

Rødøy kommune har betalt en årlig medlemskontigent til RKK Salten som utgjør ca. 100' i 2025. Medlemskostnaden er beregnet som en prosentvis andel i forhold til innbyggerantall av totalkostnaden for driften. Kostnaden for deltakelse i RKK Ytre Helgeland er beregnet slik at 15 % av totalkostnaden er fordelt likt på medlemskommunene og 85 % er fordelt etter antall innbyggere i kommunen. Kostnadene for Rødøy kommune vil ligge rundt 130'–150' pr. år. Slik utgiftene fordeles nå vil Rødøy kommunes utgifter til dette samarbeidet øke med inntil. 50 % om man velger å bytte til RKK ytre Helgeland.

Konklusjon og anbefaling

Rødøy kommune bør si opp sitt medlemskap i RKK Salten innen 31. desember 2025 med bakgrunn i følgende:

- Rødøy kommune bør samle sine samarbeid inn mot samme region. Ny regionrådstilhørighet medfører et tettere samarbeid mot andre kommuner enn det vi har hatt fram til nå. Det er naturlig at også det som omhandler kompetanseheving inngår i dette samarbeidet.
- På tross av økte kostnader ansees det likevel som riktig å inngå et nytt RKK-samarbeid med bl.a. bakgrunn i nåværende situasjon i RKK Salten.

Det er viktig for Rødøy kommune å delta i et RKK-samarbeid. Det bør derfor søkes om medlemskap i RKK Ytre Helgeland.

Rødøy kommune, 09.12.2025

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Svend Leif Einvik
Kommunalsjef oppvekst og kultur

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Vedlegg:

- 1 Samarbeidsavtale RKK Salten 2023
- 2 Vedtatt Strategisk plan 2025-2028
- 3 Vedtatt Samarbeidsavtale RKKYH april 2021 rev 02.06.25

Bærekraftsmål

3 GOD HELSE OG LIVSKVALITET 	<i>Gjennom forebygging, behandling og å fremme mental helse og livskvalitet, skal arbeides med å redusere antall mennesker som dør for tidlig med en tredjedel innen 2030 (ikke smittsomme sykdommer og trafikkuhell), samt forebygge psykiske lidelser som angst, depresjon og selvmord.</i>
4 GOD UTDANNING 	<i>En god utdanning er grunnlaget for å forbedre menneskers liv. For å nå bærekraftsmålene trenger vi en skole som viser hvordan verdens utfordringer henger sammen. Bærekraftig utvikling som tverrfaglig tema skal legge til rette for å forstå grunnleggende dilemmaer og utviklingstrekk i samfunnet, samt hvordan de kan håndteres.</i>
17 SAMARBEID FOR Å NÅ MÅLENE 	<i>For å lykkes med bærekraftsmålene trengs det nye og sterke partnerskap. Myndigheter, næringslivet og sivilsamfunnet må samarbeide for å oppnå bærekraftig utvikling. Å gjøre tilgjengelig informasjon og kommunikasjon til innbyggerne i et land er også et viktig punkt på dette målet.</i>

SAMARBEIDSAVTALE

RKK Salten kommunalt oppgavefelleskap

Samarbeidsavtale mellom Beiarn, Fauske, Gildeskål, Hábmer-Hamarøy, Meløy, Rødøy, Saltdal, Steigen og Sørfold kommuner om «Regionalt kompetansekontor i Salten, kommunalt oppgavefelleskap», heretter kalt **RKK Salten**.

Kommunene er også enige om at denne samarbeidsavtalen er å anse som vedtekter for RKK Salten.

§ 1 Navn.

RKK Salten er et eget rettssubjekt opprettet med hjemmel i kommuneloven § 19.

§ 2 Deltakere.

Beiarn kommune, Fauske kommune, Gildeskål kommune, Meløy kommune, Hábmera suohkan-Hamarøy kommune, Rødøy kommune, Saltdal kommune, Steigen kommune, Sørfold kommune. Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i RKK Salten.

§ 3 Hovedkontor.

RKK Salten har kontor i Fauske kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde.

- RKK Saltens formål er å være en pådriver og sentral bidragsyter til økt kompetanse og innovasjon i deltagerkommunene. Dette gjøres gjennom å skape arenaer for samarbeid, opplæring og kunnskapsformidling på en mest mulig effektiv og kvalitetsmessig måte. Kompetanseutvikling skjer i samarbeid med kommunene og ut fra deres behov.
- RKK Salten kan bistå kommunene med implementering av nasjonale satsinger, aktuelle utviklingsprosjekt og kompetanseheving.
- Samarbeidet i deltagerkommunene er basert på likeverdighet mellom partene og skal være en støtte til kommunenes eget arbeid med kompetanseutvikling.
- RKK Salten skal være et bindeledd mellom deltagerkommunene og aktuelle samarbeidspartnere.

§ 5 Økonomi – fordeling av utgifter.

De samlede driftsutgifter fordeles mellom kommunene prosentvis etter innbyggertall pr. 1.januar i tilskudds året. Fordelingsnøkkelen justeres av styret hvert fjerde år:

Kommunene betaler sine andeler av driftsutgiftene med en halvpart 1. april og den andre halvparten 1. oktober hvert år.

RKK Salten har ikke anledning til å ta opp lån eller forplikte kommunene ut over de budsjetttrammer som bevilges til driften. Kommunene er ansvarlige for RKK Saltens forpliktelser i forhold til den prosentvise utgiftsdekningen den enkelte kommune har påtatt seg i h.h.t. § 6.

RKK Salten eier registrert inventar/ utstyr.

§ 6 Innskudd og eierandel.

Deltakerkommunene gjør ikke innskudd i RKK Salten.

§ 7 Representantskap.

- Representantskapet er selskapets øverste styrende organ.
- Representantskapet består av de til enhver tid valgte ordførere fra de deltakende kommuner, eller den som ordfører oppnevner. Representantskapet utpeker selv egen leder og medlemmer av valgkomite. Representantskapet velger selskapets styre og dets leder og nestleder. Styret består av 5 representanter med personlig vara. Minst 3 av medlemmene velges fortrinnsvis blant kommunedirektører i deltagerkommunene.
- Representantskapet skal behandle og godkjenne årsmelding, regnskap for siste driftsår, langsiktige planer, årsplaner og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år.

§ 8 Styre.

- Styremedlemmene velges for en funksjonsperiode på inntil to år. Ved fratreden i funksjonsperioden skal suppleringsvalg gjøres for resten av funksjonsperioden.
- Styret har ansvar for at RKK Saltens formål oppfylles etter lov, forskrifter, denne samarbeidsavtalen og innenfor de økonomiske rammer som kommunene bevilger.
- Styret ansetter daglig leder.
- Styret er daglig leders nærmeste overordnede.
- Styret utarbeider en lederavtale med daglig leder

§ 9 Styrets møter.

- Møtene ledes av styreleder. Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede, og fatter vedtak med simpelt flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.
- Styreleder sørger for at det blir ført protokoll fra møtene.
- Eierne dekker selv sine egne representanters utgifter i forbindelse med styremøtene.

§ 10 Daglig leder.

- Daglig leder har ansvaret for at driften av RKK Salten utøves i overensstemmelse med gjeldende lov, avtaleverk og i henhold til vedtak fattet av styret.
- Daglig leder rapporterer til styret og er styrets sekretær og saksbehandler.
- Daglig leder utarbeider forslag til årsplan som rulleres årlig.
- Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder, skal godkjennes av styreleder, eller annet styremedlem som styreleder oppnevner.

§ 11 Regnskap og revisjon.

- Regnskapet for RKK Salten føres av Fauske kommune.
- Salten kommunerevisjon foretar revisjon av regnskap.

§ 12 Endringer og oppsigelse av avtalen.

- Avtalen kan endres dersom samtlige kommuner gjør likelydende vedtak. Forslag om dette må komme fra representantskapet eller en av kommunene. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.
- En kommune kan ensidig si opp samarbeidsavtalen ved å sende skriftlig oppsigelse til representantskapet med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12. det året avtalen sies opp. Dersom samtlige kommuner er enige, kan det eventuelt avtales kortere oppsigelsestid.
- Hefter for økonomiske forpliktelse skal fordeles mellom kommunene ut fra bestemmelsene om generell utgiftsfordeling i § 5.
- Oppgavefelleskapet kan oppløses dersom gjenværende deltagerkommunene samtykker i det. Ansvar for økonomiske forpliktelser følger av §5 og §12. Ansvar for RKK Saltens arkiver overføres regnskapskommunen etter §11, eller den kommune som representantskapet beslutter.

Strategi for

Studiesenter RKK Ytre Helgeland
2025-2028

Vår visjon:

«Et kompetent Ytre Helgeland som møter fremtidens behov!»



Forord

- Regionalt kompetansekontor Ytre Helgeland (RKKYH) er eid av kommunene Alstahaug, Dønna, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Nesna og Træna. Strategiplanen er det overordnede dokumentet i ledelsen av RKKYH og beskriver strategien for perioden 2025-2028.
- RKKYH har over tre tiår jobbet med å avdekke kompetansebehov på Ytre Helgeland. Behovet for en aktør som kan være en samlende kraft i kompetansehevende utviklingstiltak har ikke svekket seg siden oppstart, og RKKYH sin rolle som interkommunal arena, har stor relevans knyttet til et arbeidsliv som er i konstant omstilling og utvikling.

Våre verdier

«Fremtidsrettet & Samskapende»

Formål

Utdrag fra samarbeidsavtalen:

- *«RKKYH skal bidra til- og samordne kompetanseutvikling og utviklingsarbeid der dette er hensiktsmessig for eierkommunene. RKKYH skal videre være en støttefunksjon og et målrettet verktøy i kommunenes arbeid med et kompetent arbeidsliv og kompetanseutvikling generelt».*
- *Strategiplanen operasjonaliseres ved utarbeidelse av en årlig virksomhetsplan, der kommunenes behov tas inn gjennom behovsmelding innen aktuelle sektorer.*

Fremtid

RKKYH sin rolle som regionalt oppgavefelleskap vil kunne bidra sterkt til å se regionens samlede behov og spisse utviklings- og kompetansebehovet. Strategiplanen søker å imøtekomme disse utfordringene for kommunene, for å sikre fremtidige kompetansekrav, i tråd med nasjonale, regionale og lokale føringer.

RKKYH skal være en aktør som ser «det store bildet» for kommunene. I fremtiden vil mulighetsrommet for tverrsektorielt samarbeid kunne bidra til en bredere forståelse for hvordan de ulike sektorene kan støtte hverandre faglig sett.

Områder



Oppvekst og helse-omsorg/mestring= sentrale.



Teknologi strategisk viktig sektor for fremtiden



Kunstig intelligens og digitale sikkerhetsutfordringer



Medisinsk-teknologiske utviklingen.



Legge til rette for nødvendig samarbeid innen sikkerhet, utnyttelse av ressurser og tverrsektorielt arbeid.



Fremtidig mulighetsrom for samarbeid basert på behov/kunnskap/forskning



Strategiplanen søker å imøtekomme disse utfordringene for kommunene ved å bidra til å rekruttere, utvikle og beholde fremtidig nødvendig kompetanse

Overordnende mål

Bidra til nødvendig og relevant kompetanse til rett tid.

Levere opplæring av høy kvalitet, bygget på reelle behov hos kommunene

Bidra til å styrke samarbeid mellom kommunene

Bidra til felles forståelse for nasjonale føringer, og kommunenes behov i forhold til disse

Delmål

Sektor (Kan være tverrfaglige)	Bestiller	Nyttevirkninger
Prosessrådgiving innenfor helse, oppvekst og teknologi	Hver enkelt kommune	Mindreforbruk av eksterne ressurser i kommunene
Samskaping og samarbeid mellom kommunene	Eierkommunene sammen	Forberedende for de styringsmodellene som vil komme (interkommunale samarbeid)
Fremtidens ferdigheter- pilotering og tiltak for å møte nye utfordringer	Initieres av RKKYH og eierkommunene-vedtas av styret	Utvikle nødvendig kompetanse i regionen

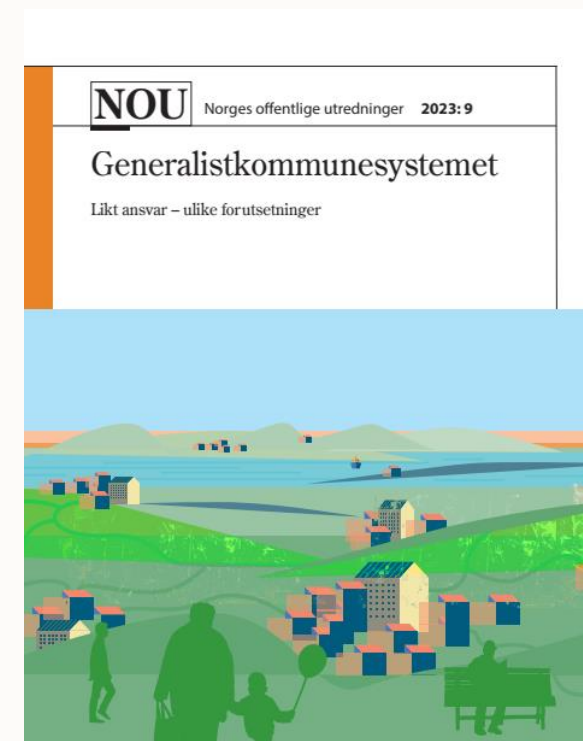
Konkretisering

Overordnede mål:	Bidra til nødvendig og relevant kompetanse til rett tid.	Levere opplæring av høy kvalitet, bygget på reelle behov hos kommunene	Bidra til å styrke samarbeid mellom kommunene	Bidra til felles forståelse for nasjonale føringer, og kommunenes behov i forhold til disse
Delmål	• Utvikle årshjul for kontinuerlig kompetanseheving på bakgrunn av kommunenes behovsmelding • Innhente behovsmeldinger for kommunene rundt nåværende og fremtidige behov • Søke midler til kompetanseheving på vegne av kommunene, både den enkelte kommune og som felles interkommunalt organ.	• Koble kommunenes behov sammen med relevante kompetansemiljø • Tilby egenproduserte og innleide kompetansehevende tiltak • Fasilitere stedsbaserte og digitale kompetansehevende tiltak for kommunene	• Delta i/lytte til kommunenes strategiske kompetanseplaner og legge til rette for utvidet interkommunalt samarbeid ved behov • Søke aktivt å finne løsninger i felleskap med fagutvalg-bruke årshjulet bevisst i strategisk planlegging • Evaluere årshjulet en gang i halvåret sammen med fagutvalg	• Strategiutvikling - Fasilitere for eller bidra med informasjon til styret og fagutvalg - Bidra i utvikling av piloter - Hente inn kompetanse som grunnlag for strategi. - Lytte, informere og utvikle problemstillinger/ideer. • Informere styret om relevante prosjekter

Årshjul RKKYH

	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Styremøter		Vedta tiltaksplan-/innhold søknader			Innstilling årsrapport og regnskap				Revidering av strategiplan	Innstille budsjett	Revidere budsjett	Innspill og innsikt i komp.behov oppvekst
Representantskap					x					x		
Tiltaksplan			Søke Kompetanse og utviklingsmidler Helse STF 1/3		Tildelinger				Kommunene leverer kompetanseplaner innen 1/10	Prosess fagutvalgene ang kompetansebehov	Prosess fagutvalgene ang kompetansebehov	Søke Komp midler i Behovs-melding for oppvekst 15/12
Fagutvalg helse	x		x		x					x		x
Fagutvalg oppvekst		x			x	x				x		x

Aktuelle styringsdokumenter- overordnet



Studiesenter RKK Ytre Helgeland som arbeidsplass

Ærlig kommunikasjon

et arbeidsmiljø der man kan uttrykke sine meninger og tanker.

Åpenhet

en kultur hvor åpenhet er verdsatt, og hvor informasjon deles fritt og transparent.

Raushet

gi ros og anerkjennelse. Feire små og store suksesser sammen. Støtt hverandre i prosesser

Hjelpsomhet

bidra for hverandre.

Fremoverlent

oppmuntre til proaktivitet og initiativ. La ansatte utforske nye ideer og løsninger.

Fleksibilitet

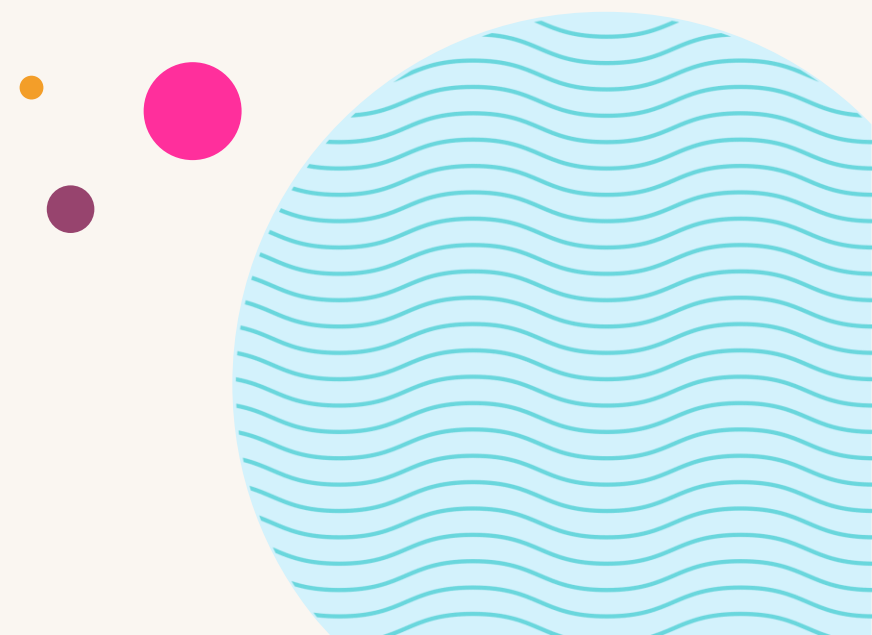
tilby fleksible arbeidsordninger som tilpasser seg de ansattes behov og livssituasjoner.

Respekt

behandle alle med respekt og verdsette ulikheter. Anerkjenn at mangfold beriker arbeidsplassen.

Latter og humor

en arbeidsplass hvor latter og humor er en naturlig del av hverdagen. Dette fremmer trivsel og samhold.



SAMARBEIDSAVTALE OM DET KOMMUNALE OPPGAVEFELLESSKAPET

Studiesenter og Regionalt Kontor for Kompetanseutvikling Ytre Helgeland RKKYH

1 Partene i avtalen - eierandel

Parter i avtalen er Alstahaug kommune, Dønna kommune, Herøy kommune, Leirfjord kommune, Lurøy kommune, Nesna kommune og Træna kommune. Hver av partene har 1/7 eierandel i RKKYH

Med samtykke fra alle deltakere kan andre kommuner opptas i samarbeidet. Eierskapsandelen vil da endres slik at hver deltakerkommune har en like stor eierandel i RKKYH. Samarbeidsavtalen revideres i et slikt tilfelle og den nye deltakerkommunen skal nevnes eksplisitt.

2 Bakgrunn og formål

Samarbeidsavtalen omhandler samarbeid om et regionalt oppgavefellesskap for kompetanseutvikling. I fortsettelsen benevnt som RKKYH

Kommunene har valgt å organisere dette som en felles støttetjeneste.

RKKYH skal bidra til- og samordne kompetanseutvikling og utviklingsarbeid der dette er hensiktsmessig for avtalepartene. RKKYH skal videre være en støttefunksjon og et målrettet verktøy i kommunenes arbeid med et kompetent arbeidsliv og kompetanseutvikling generelt.

Det skal legges til rette for mest mulig lokalt tilrettelagte tiltak.

3 Oppgaver

- Tilrettelegge og samordne for faglige nettverk etter behov i kommunene. Herunder studier, kurs og lærende nettverk mm. med utgangspunkt i avdekkede behov og bestillinger fra kommunene.
- Tilrettelegge kurs/kompetansehevende tiltak slik at kommunene kan delta lokalt via kommunens IKT løsninger (desentraliserte kursløsninger)
- Bidra i kommunene arbeid med i prosjektbeskrivelser, prosjektsøknader og prosessveiledning, herunder utvikling av søknader om gjennomføring, finansiering og rapportering.

- Støtte kommunene i arbeid med søknad om midler og rapporteringer i forhold til dette. Herunder støtte kommunene med kunnskap om aktuelle utviklings- og kompetansemidler.
- Arrangementer på tvers av kommunene ivaretas økonomisk av RKK, som viderefakturerer kommunene/deltagere ut fra deltagelse/avtale. Oppdrag for andre selvfinansieres eller kombineres med tiltak som gagnar kommunene.
- RKKYH kan representere avtalepartene overfor staten ved Fylkesmannen, der dette vurderes hensiktsmessig av kommunene. Dette i samråd med styret.

4 Innhold og kvalitet på tjenestene

Det skal utarbeides forslag til virksomhetsplan ut fra de rammer denne samarbeidsavtalen setter, og ut fra de konkrete behov som kommunene melder inn.

Kommunenes (eiernes) tjenesteområde skal være RKK sitt prioriterte fokus, og oppgavefelleskapets strategi konkretiseres på fire nivåer:

1. Samarbeidsavtale
2. Strategisk plan
3. Virksomhetsplan
4. Tiltaksoversikt

Ut fra de rammer denne samarbeidsavtalen setter, strategiplanen og konkrete behov kommunene melder inn skal det utarbeides årlige virksomhetsplaner.

5 Oppgavefelleskap som eget rettssubjekt

Dette oppgavefelleskapet er et eget rettssubjekt. Oppgavefelleskapet kan forplikte seg overfor en tredjepart, og på selvstendig grunnlag kan gjøre krav gjeldende overfor en tredjepart.

6 Ansvar, økonomi og regnskap

- a. Ansvarsandelen fordeles etter bestemmelsene om generell utgiftsfordeling og beskrevet fordelingsnøkkel, se innskuddsplikt pkt. 7.
- b. Kommunene vedtar en 4 årig økonomiplan som er styrende for kommende års budsjett.
- c. Kontorkommunen ivaretar IKT og arkiv. Lønn og regnskap kjøres i samarbeid mellom RKKYH og kontorkommunen. Tjenestene kompenseres etter avtale.
- d. Regnskapet rapporteres hvert tertial.
- e. Årsregnskapet er revisjonspliktig

- f. Alstahaug kommune forskutterer driften av kontoret dersom dette er nødvendig, men utgiften fordels på alle kommuner hvis en negativ situasjon varer mer enn 10 måneder, og alltid innen regnskapsåret.
- g. RKKYH har ikke myndighet til å ta opp lån

7 Kostnadsfordeling mellom samarbeidskommunene

Lønns- og driftsutgifter ved RKKYH justeres etter konsumprisindeks tolv måneders (KPI per 1/11 i budsjettåret), ved behov for andre justeringer vedtas disse av styret.

Den enkelte deltakers ansvarsandel for felleskapets forpliktelser avviker fra eierandelen, slik det fremgår av dette punkt.

Kostnadene fordeles mellom samarbeidspartene etter følgende fordelingsnøkkel (gjeldende fra 2021):

- 15 % av utgiftene fordeles likt mellom kommunene, slik at hver deltakerkommune betaler 1/7 av 15 prosent av kostnadene.
- 85 % av utgiftene fordeles etter folketall pr 1.jan i regnskapsåret, tilsvarende slik det fremgår av tabellen under

Alle kommuner foretar halvårsvise innbetalinger (mai og oktober) med utgangspunkt i godkjent budsjett. RKKYH fakturerer kommunene i tråd med dette.

Fig Fordeling budsjett 2020. Figuren under er kun til info vedrørende kostnadsfordeling før 2021.

STUDIESENTER RKK YTRE HELGELAND				
Fordelings nøkkel i %	Driftstilskudd kommunene	Budsjett 2020	Budsjett 2019	Kommentarer
		Studiesenter RKKYH		
44	Alstahaug**	741 229	721 038	547 229 etter fratrekk
8	Dønna	155 886	151 639	
10	Herøy	188 405	183 273	
11	Nesna	204 665	199 089	
13	Leirfjord	237 184	230 723	
11	Lurøy	204 665	199 089	
3	Træna	74 589	72 556	
Totale kommunale driftsutgifter		1 806 623	1 757 407	Kostnads økning på 2,8% fra 2019
* Fordelingsnøkkel: 10% likt fordelt på alle kommunene og 90% fordelt etter folketall pr 2018.				

** Kompensasjon for tjenester pr 2020 på kr 194 000 trekkes fra driftstilskuddet for Alstahaug kommune.

Oppdrag til andre gjøres ut fra følgende prinsipper:

Oppdrag for andre kan gjøres i samråd med styret. Disse selvfinansieres eller kombineres med tiltak som gagnar kommunene.

8 Rapporteringsrutiner

RKK skal rapportere regnskap pr tertial og i en årsmelding tilknyttet årsregnskapet. Årsmeldingen skal inneholde følgende:

- Aktivitet og kostnad pr kommune
- Større kompetanse- /utviklingsprosjekter som RKKYH leder, med tilhørende økonomi.
- Produksjon pr årsverk.

9 Organisering



10 Representantskap

- Representantskapet er oppgavefellesskapets øverste organ. Alle deltakerkommunene skal være representert i dette organet. Som hovedregel utøves dette ved ordfører, med varaordfører som vararepresentant.
- Representantskapet vedtar budsjett, årsmelding og regnskap og er vedtaksfør når minst halvparten av representantene møter. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt. Hver kommune har en stemme.
- Representantskapet velger selv sin leder og nestleder for 2 år i gangen.
- Styrets leder og daglig leder møter i representantskapet. Styreleder som saksbehandler og daglig leder ivaretar sekretærfunksjonen. Styreleder har tale og forslagsrett, øvrige styremedlemmer har møterett.

- e. Tillitsvalgte har møte- og talerett i representantskapet.
- f. Representantskapet velger et styre for styring av oppgavefellesskapet. Representantskapet velger styret, herunder leder og nestleder. Styreleder og nestleder velges for 2 år av gangen.
- g. Eierne dekker selv sine utgifter ved representantskaps møtene

11 Styret

- a. Styret består av rådmenn/kommunedirektører fra de samarbeidende kommunene.
- b. Styret har ansvar for at formålet med RKK oppfylles innenfor de økonomiske rammer som vedtas. Styret har prokura og signaturrett, og fullmaktene kan delegeres.
- c. Styret innstiller til representantskapet årsmelding, regnskap for siste driftsår, strategisk planer, virksomhetsplaner og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Budsjettreguleringer, innenfor rammene vedtatt av representantskapet, vedtas av styret.
- d. Styret tilsetter daglig leder, og evt. avslutter daglig leders arbeidsforhold.
- e. Styret er daglig leders arbeidsgiver og nærmeste overordnede. Styrets leder utøver den daglige arbeidsgiverrollen.
- f. Styret vedtar delegasjon av myndighet til daglig leder.
- g. Styret er arbeidsgiver i forhold til arbeidsavtalen med de ansatte, og i forhold til arbeidsrettslig lovgivning.
- h. Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler.

12 Styrets møter.

- a. Møtene ledes av styrets leder. Styret er vedtaksfør når minst halvparten av styremedlemmene er tilstede.
- b. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller styreleders stemme dobbelt.
- c. Styrets leder/daglig leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.
- d. Eierne dekker sine egne representanters utgifter i forbindelse med styremøtene. Presisering i samarbeidsavtalen fra **styremøte 20.6.22**: Styremedlemmene koster egen reise og overnatting, mens møterom, materiell, bevertning og eventuelle andre felles utgifter i styremøtene belastes RKKYH.

13 Daglig leder.

- a. Styret tilsetter daglig leder og er daglig leders nærmeste overordnede. Styrets leder utøver arbeidsgiverrollen over daglig leder.
- b. Utarbeider forslag til virksomhetsplan ut fra de rammer denne samarbeidsavtalen setter
- c. Daglig leder skal rapportere til styret, og har det faglige ansvaret for å følge strategisk plan.
- d. Daglig leder har ansvaret for å administrere virksomheten og at pålagte oppgaver utføres i henhold til gjeldende bestemmelser og i henhold til vedtak som er fattet av styret.
- e. Daglig leder skal utarbeide forslag til virksomhetsplan, og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og avtaler.
- f. Daglig leder er de øvrige ansattes nærmeste overordnede, og utøver det daglige arbeidsgiveransvar innenfor delegerede fullmakter.
- g. Daglig leder gis anvisningsmyndighet. Regninger som gjelder daglig leder skal anvises av styrets leder eller den som styret utpeker. Vedkommende har også anvisningsmyndighet i daglig leders fravær.

14 Avtaleperiode, endringer, uttrede og avvikling

Avtalen er bindende så lenge ingen av partene har sagt opp avtalen.

1. Representantskapet kan selv, med 2/3 flertall, vedta endringer i de delene av samarbeidsavtalen som gjelder andre forhold enn de som er beskrevet i kommunelovens §19-4 fjerde ledd, som omhandler hva samarbeidsavtalen skal fastsette
2. Dersom det ikke er enighet mellom samarbeidspartnere om endringer, skal det umiddelbart startes forhandlinger om ny samarbeidsavtale som først kan iverksettes når det er enighet.

Uttreden eller avvikling kan skje på følgende måte:

- Avvikling av oppgavefelleskapet skal skje ved gjensidig vedtak om dette i samtlige kommunestyre, på et tidspunkt man blir enig om.
- Ved oppløsning av oppgavefelleskapet har kontorkommunen ansvaret for at kontorets arkiver blir oppbevart etter arkivloven.
- Ensidig uttrede kan skje gjennom vedtak i ett av kommunestyrene, men da med en oppsigelsesfrist på minimum ett år. Oppsigelsen sendes skriftlig til styret med 1 års oppsigelsestid, regnet fra 31.12 det året avtalen sies opp.

Inntil uttreden har den kommunen som trer ut samme økonomiske forpliktelse overfor de andre deltakerkommunene som ved utgiftsfordeling etter punkt 7. Det økonomiske oppgjøret ved uttreden omfatter også å gjøre opp for eventuelt mellomlegg / fond, og betaling for fremtidige pensjonsforpliktelser.

15 Iverksetting

Revidert avtale gjøres gjeldende fra og med 01.01.2021

Det kan ikke delegeres til andre å gjøre endringer i avtalen.

Underskrifter:

X

Peter Talseth
Ordfører Alstahaug kommune

X

John Erik S. Johansen
Ordfører Dønna kommune

X

Elbjørg Larsen
Ordfører Herøy kommune

X

Sten Rino Bonsaksen
Ordfører Leirfjord kommune

X

Håkon Lund
Ordfører Lurøy kommune

X

Hanne Davidsen
Ordfører Nesna kommune

X

Trond Vegard Sletten
Ordfører Træna kommune