

EIERSKAPS MELDING

RØDØY KOMMUNE

Vedtatt 28.04.2026, k.sak 10/2026



Innholdsfortegnelse

Innledning.....	3
Ulike løsninger for kommunale eierskapsformer.....	4
Interkommunalt politisk råd (IPR) og kommunale oppgavefelleskap (KO) etter kommunelovens kapittel 18 og 19.....	4
Interkommunale selskaper (IKS)	5
Aksjeselskaper (AS).....	5
Stiftelse	5
Administrative vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2.....	6
Avtalebaserte samarbeid	6
Prinsipper for eierstyring og selskapskontroll.....	7
Velge selskapsform ut fra formål og behov	7
Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private.....	7
Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap	7
Utarbeide eierskapsmelding om selskapene for kommunestyret	8
Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig.....	9
Holde jevnlige eiermøter.....	9
Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet.....	9
Innkalling og gjennomføring av generalforsamlinger og representantskapsmøter	9
Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret	10
Vedtektsfeste bruk av valgkomité ved styreutnevnelser.....	10
Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene	11
Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene	11
Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper	11
Oppnevne numeriske vararepresentanter.....	11
Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet	12
Foreta en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv	12
Registrere styreverv i KS styrevervregister	12
Be selskapene vurdere å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon	12
Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften	12
Avklare forholdet mellom Kommunedirektør og daglig leder av foretaket ved opprettelse av kommunale foretak.....	13
Sørge for at kontrollutvalget sikres gode nok rammebetingelser til å utøve sin funksjon på en god måte	13
Oversikt over kommunens eierinteresser.....	14
Aksjeselskaper (AS).....	15
Interkommunale selskaper (IKS)	22

Stiftelser	24
Interkommunalt politisk råd.....	25
Kommunale oppgavefellesskap (KO).....	26
Administrative vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2	29
Avtalebaserte samarbeid	31

Innledning

Kommuneloven lovfester et krav om at kommunestyrene minst en gang per valgperiode skal vedta en eierskapsmelding. Meldingen skal blant annet gi oversikt over interkommunale samarbeid og selskap (heretter kun omtalt som selskap) kommunen har eierinteresser i, og skal øke bevisstheten rundt forvaltningen av eierskapet.

Kommuneloven § 26-1 fastslår følgende:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv.

Eierskapsmeldingen skal inneholde

- a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring*
- b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i*
- c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.*

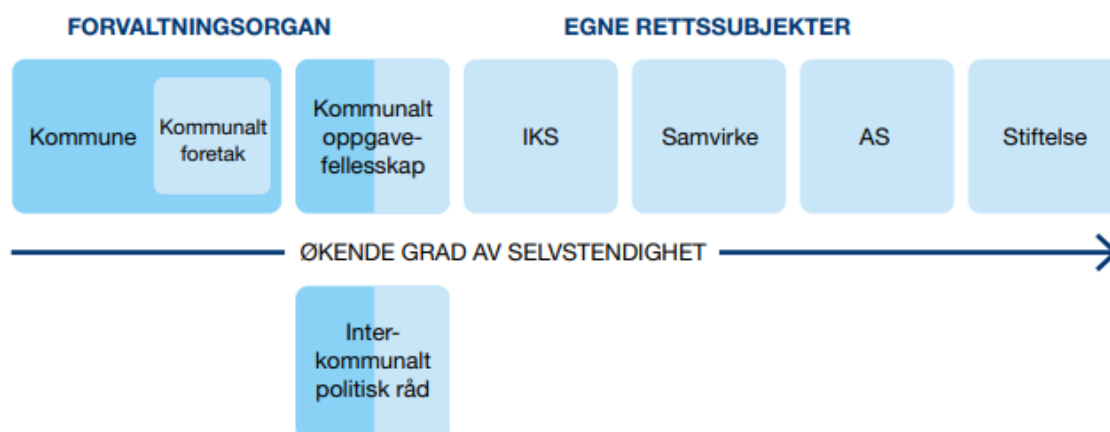
Kommuneloven regulerer ikke innholdet i kommunenes eierstyring. Lovgivningen som gjelder for den enkelte selskapsform gir noen rammer og regler. Utover dette er utøvingen av eierstyringen opp til den enkelte kommune.

Formålet med denne eierskapsmeldingen er å gi en oversikt over virksomhetene kommunen har eierandeler i og hvordan kommunen forvalter sine eierinteresser. Eierskapsmeldingen skal også bidra til økt bevissthet rundt kommunens eierrolle, og være et nyttig verktøy for de folkevalgte.

Ulike løsninger for kommunale eierskapsformer

Kommuner kan velge å skille ut deler av driften i egne selskaper. Dette medfører en endring i hvordan kommunestyret har mulighet til å styre selskapet. Selskapenes ledende organer skal ha betydelig grad av frihet til å drive selskapet, og både lover og normer for god selskapsstyring setter grenser for hvor mye kommunen som eier bør involvere seg i disse selskapene. Kommunestyret har likevel det overordnede ansvaret for hele kommunens selskap, også den delen som drives i kommunaleide selskap.

I avsnittene under beskrives de ulike samarbeidsformene som kan være aktuelle for kommunen. Større grad av selvstendighet medfører også redusert grad av direkte politisk styring.



Figur 1. Organisasjonsmodeller, KS: Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll

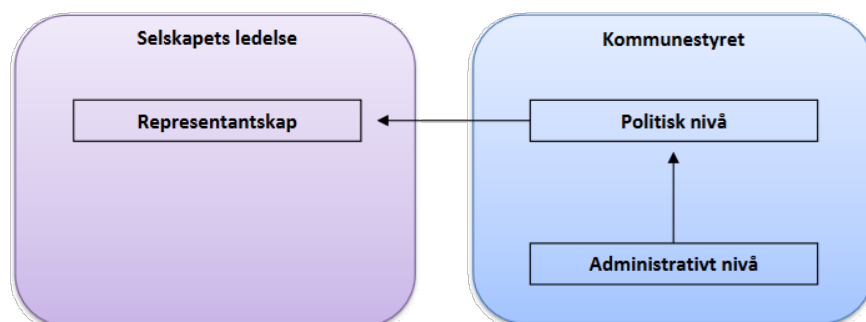
Interkommunalt politisk råd (IPR) og kommunale oppgavefelleskap (KO) etter kommunelovens kapittel 18 og 19

Et interkommunalt politisk råd etter kommunelovens kapittel 18 er et politisk samarbeidsorgan. Rådet kan gis myndighet til å behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene, det vil si saker som er grenseoverskridende, for eksempel uttalelser i høringsaker. Rådet kan ikke produsere tjenester for innbyggerne eller kommunene.

Kommunalt oppgavefelleskap i kommunelovens kapittel 19 kan benyttes til mindre eller større samarbeid. Bestemmelsen åpner i utgangspunktet for samarbeid om å løse alle typer oppgaver, både lovpålagte og ikke-lovpålagte.

Representantskapet er det øverste organet i et interkommunalt politisk råd eller kommunalt oppgavefelleskap. Samtlige kommuner skal være representert med minst ett medlem i representantskapet. Hvert kommunestyre velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Den enkelte deltakerkommunen har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

Rollefordelingen mellom rådene og kommunen.

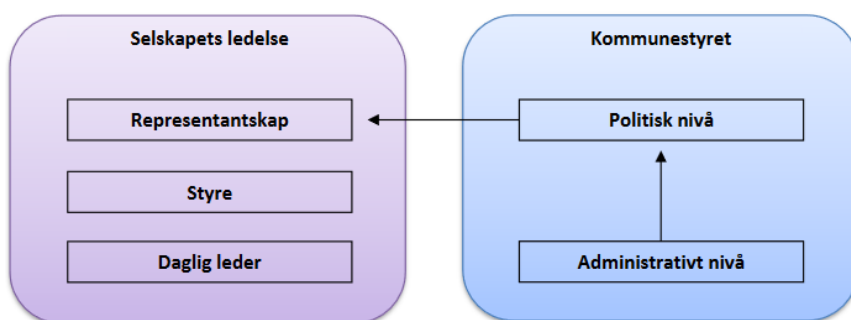


Interkommunale selskaper (IKS)

Et interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper kan bare eies av kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper. Eierne har samlet sett et ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser. Deltakerkommunene utøver eierstyring gjennom sine valgte medlemmer i representantskapet. Selve forvaltningen av selskapet ligger imidlertid hos styret og daglig leder.

Representantskapet er IKS-enes eierorgan. Kommunestyret velger minst én representant til representantskapet. Antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner, reguleres av selskapsavtalen. Deltakerne utøver sin myndighet gjennom representantskapet, som blant annet skal vedta økonomiplan, budsjett og regnskap. Den enkelte deltaker hefter ubegrenset for en prosentandel av selskapets forpliktelser.

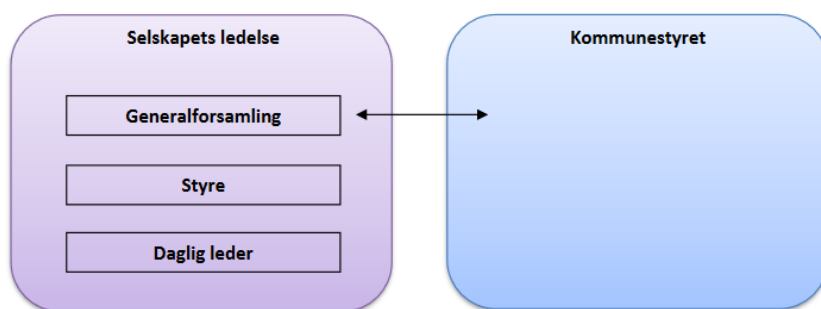
Rollefordelingen mellom IKS-ene og kommunen.



Aksjeselskaper (AS)

Selskapets øverste eierorgan er generalforsamlingen. Generalforsamlingen har færre oppgaver enn representantskapet i interkommunale selskaper (IKS), og har dermed mindre innflytelse over forvaltningen av selskapet. Verken aksjeloven eller kommuneloven angir hvem som kan gis fullmakt til å representere kommunen i generalforsamlingen. Den eller de det gjelder må ha særskilt fullmakt til dette fra kommunestyret. Aksjelovens utgangspunkt er at aksjeeier bare kan møte en én representant som representerer samtlige av aksjeeierens aksjer. I et AS har eierne begrenset økonomisk risiko for selskapets økonomiske forpliktelser.

Rollefordelingen mellom AS-ene og kommunen



Stiftelse

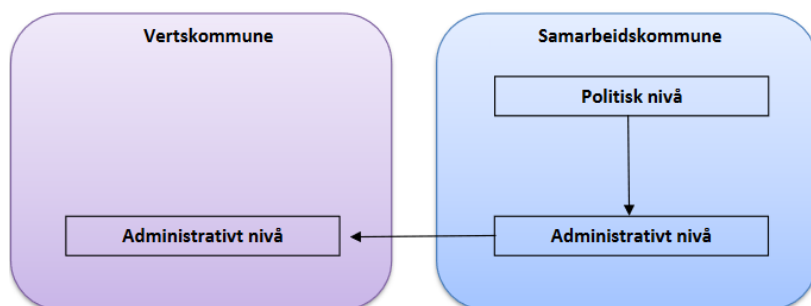
En stiftelse etter stiftelsesloven er et selvstendig rettssubjekt og etableres gjerne for å ivareta et bestemt formål. Stiftelsens styre skal ivareta dette formålet uten å se hen til andre interesser. Som oppretter av en stiftelse kan kommunen dermed ikke utøve direkte styring over stiftelsens virksomhet eller gjøre krav på andel i stiftelsens overskudd (ta utbytte). Oppretteren kan heller ikke løse opp stiftelsen. Organisering gjennom å opprette en stiftelse gjør virksomheten helt uavhengig av kommunen.

Kommunen har representant i stiftelsens råd, som består av 1 person fra hver av de kommuner som bidrar til stiftelsens drift med et avtalefestet minstebeløp. Rådet velger en andel av styrets medlemmer og styrets leder.

Administrative vertskommunesamarbeid etter kommunelovens § 20-2

I en administrativ vertskommunemodell kan en kommune overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til en annen kommune (vertskommune) så langt ikke annen lovgivning er til hinder for det. Når et vertskommunesamarbeid opprettes, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i samarbeidet. Kommunestyrene i alle samarbeidskommuner skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer i denne.

Rollefordelingen mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.



Avtalebaserte samarbeid

Mange av de interkommunale samarbeidene Rødøy er med i er organisert som avtalebasert kjøp og salg av tjenester.

Andre samarbeidsformer som Rødøy kommune ikke deltar i, omtales ikke nærmere her. Dette gjelder blant annet samvirkeforetak organisert etter samvirkelova, samt vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd etter kommuneloven § 20-3.

Prinsipper for eierstyring og selskapskontroll

Rødøy kommunes etiske regler ble vedtatt 26. april 2016 og den generelle regelen lyder:

Rødøy kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Representanter for Rødøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi skal utføre våre oppgaver og opptre på en måte som fremmer kommunens omdømme og skaper tillit i befolkningen. Vi må ikke oppføre oss på en måte som bringer kommunen i miskreditt.

Disse retningslinjene ligger som bakgrunn for alt kommunen og dens folkevalgte representanter foretar seg, inkludert hvordan man forvalter eierskapet i kommunalt eide og delvis eide selskaper.

KS har utarbeidet anbefalinger for eierstyring, selskapsledelse og kontroll. Disse anbefalingene ligger til grunn for Rødøy kommunes prinsipper for god kommunal eierstyring.

KS' anbefalinger omfatter interkommunale selskaper (IKS), aksjeselskaper (AS) og kommunale foretak organisert etter kommuneloven kapittel 9. For andre organisasjons- og eierskapsformer skal prinsippene legges til grunn så langt de passer.

1

Velge selskapsform ut fra formål og behov

Kommunen bør som eier sørge for en selskapsform som er tilpasset virksomhetens formål og oppgaver, behovet for eierstyring, samfunnsansvar, hensynet til innsyn, markedsforhold og det aktuelle lovverket. Kommunen bør kommunisere klart hva den ønsker å oppnå med sine selskaper og samarbeid. På denne måten gis viktige signaler overfor omverden, noe som styrker kommunens omdømme.

Kommunen skal alltid velge selskapsform basert på virksomhetens formål, styringsbehov, behov for innsyn og hvilke markedsmessige rammer som gjelder. Dette innebærer at det ved etablering av nye selskaper eller omorganisering av eksisterende, skal gjennomføres en grundig vurdering av hvilke eiermessige og regulatoriske forutsetninger som er avgjørende. Vurderingen skal dokumenteres i politiske saker om selskapsstrukturer. Risiko, samfunnsansvar og graden av konkurranseeksponering skal inngå som faste vurderingskriterier.

Skille mellom skjermet virksomhet og virksomhet i konkurranse med private

Selskaper som opererer i et marked i konkurranse med andre aktører, samtidig som de utfører kommunale oppgaver som ikke skjer i konkurranse med andre, bør sørge for et skille mellom de to delene for å unngå brudd på reglene om offentlig støtte.

Dette kan innebære krav om separate regnskaper eller utskilling av virksomhetsområder i egne juridiske enheter. Formålet er å unngå ulovlig kryssubsidiering og sikre like konkurransevilkår. Kommunen skal følge dette opp i eiermøter og ved gjennomføring av eierskapskontroll.

3

Sørge for god kunnskap til folkevalgte om eierskap

For å styrke det kommunale eierskapet anbefales det at kommunestyret får tid til kompetanseutvikling eksempelvis ved å avholde eierskapsseminarer for samtlige folkevalgte tidlig i perioden.

For å sikre kompetent og ansvarlig eierstyring skal alle folkevalgte få systematisk opplæring i roller, styringslinjer og ansvarsområder knyttet til kommunale selskaper. Opplæring skal inngå i folkevalgtprogrammet ved starten av hver periode. Opplæring av folkevalgte legger til ordførers oppgaver å administrere.

I eierstyringen er det viktig å skille mellom roller, oppgaver og ansvar. Det er viktig å ha klart for seg hvordan eierstyring utøves gjennom felles forståelse av begrepene:

Folkevalgte i eierrollen	Den enkelte folkevalgte eller partigrupper har ingen direkte instruksjonslinje til selskapet eller representanter i det utøvende eierorganet. Saker som ønskes tatt opp, skal meldes som sak i kommunestyret på ordinær måte. I Røddøys delegeringsreglement er ordfører gitt rollen som representant i generalforsamlinger, når ikke andre er valgt.
Kommunestyret	I enkeltsaker kan kommunestyret instruere sin(e) representant(er) i eierorganet. Dette kan skje ved at representanten melder inn en sak i forkant av formannskaps-/kommunestyremøte, eller ved at ordføreren melder inn en sak tilsvarende.
Kommunens administrasjon	Kommunedirektøren og hans stab har ikke noen formell rolle i eierstyringen utenom kommunedirektørens generelle ansvar for å påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
Kommunens eget eierorgan	Kommunen kan selv etablere et utvalg, sekretariat eller utpeke én person som ivaretar kommunens samlede eierportefølje. Organet kan operere som sekretær for kommunestyret/formannskapet i eierspørsmål, eller kan, med enkelte unntak, delegeres myndighet til å behandle kommunens eierspørsmål på vegne av kommunestyret.
Utøvende eierorgan	All eierstyring skjer gjennom eierorganet (representantskap, generalforsamling eller årsmøte). De valgte representantene skal ivareta egen kommunes interesser gjennom aktiv deltakelse i selskapenes eierorgan. Eierorganet har som formål å sikre at eiers overordnede interesser blir ivaretatt i selskapet, formulere klare mål for selskapet og velge det rette styret.
Styret	Styret er ansvarlig for realisering av eiers mål og skal ivareta selskapets interesse. Styret representerer ikke enkelteierne, men selskapet. Styremedlemmene velges av det utøvende eierorgan, og det er evt. disse som har instruksjonsrett overfor styret og myndighet til å bytte ut styremedlemmer. Styrevervet er personlig, og når særlige forhold foreligger kan styremedlemmer trekke seg fra vervet.

Utarbeide eierskapsmelding om selskapene for kommunestyret

Kommunestyret skal, i henhold til kommuneloven § 26-1, minst én gang i hver valgperiode utarbeide en eierskapsmelding som fastsetter overordnede prinsipper for kommunens eierskap. Eierskapsmeldingen utgjør et sentralt styringsdokument og gir grunnlag for en systematisk og helhetlig politisk gjennomgang av all



kommunal virksomhet som er organisert som selvstendige rettssubjekter. Det forutsettes at meldingen er tydelig kommunisert og enkelt tilgjengelig for relevante målgrupper.

I årene mellom utarbeidelsen av nye eierskapsmeldinger kan kommunestyret få fremlagt en samlet og oppdatert rapport om kommunens selskaper. En slik rapport bør omfatte økonomiske resultater, måloppnåelse, vesentlige utviklingstrekk samt andre forhold av betydning for styring og oppfølging av kommunens eierskap.

5

Revidere styringsdokumenter og avtaler jevnlig

Kommunestyret skal utarbeide og bør jevnlig revidere styringsdokumentene og avtalene som regulerer styringen av selskapet.

Kommunen skal sikre at selskapsavtaler, vedtekter og interne styringsdokumenter til enhver tid er oppdaterte og i tråd med gjeldende lovverk og politiske mål.

Styringsdokumenter gjennomgås hvert fjerde år eller når behovet oppstår, eksempelvis ved endringer i lovverket eller kommunens strategiske prioriteringer.

Holde jevnlig eiermøter

Det skilles mellom møter i eierorganet og dialogmøter (også kalt eiermøter) i AS og IKS. Det bør jevnlig gjennomføres eiermøter mellom representanter for kommunen som eier, styret og daglig leder i selskapet. Formålet med slike møter er å sikre god informasjonsflyt, styrke eiers kompetansegrunnlag og legge til rette for en konstruktiv dialog mellom eier og selskap.

Eiermøter er ikke lovregulerte og utgjør en uformell arena hvor det ikke fattes vedtak. Møtene skal likevel bidra til gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer samt drøfting av utviklingstrekk, strategiske forhold og rammevilkår for virksomheten.

Kommunestyret skal holdes orientert om gjennomførte eiermøter og relevante forhold som fremkommer i dialogen med selskapet.

7

Som hovedregel bør sentrale folkevalgte oppnevnes som representanter i eierorganet

Avhengig av selskapets formål, anbefales det som en hovedregel at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet.

Oppnevningen foretas gjennom kommunens delegeringsreglement og vedtak i kommunestyret, slik at ansvars- og myndighetsforhold er tydelig definert. Ordfører oppnevnes normalt som kommunens primære eierrepresentant. I andre tilfeller kan formannskapet eller øvrige medlemmer av kommunestyret oppnevnes, dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig ut fra selskapets formål, politisk betydning eller behovet for bredere politisk forankring.

Innkalling og gjennomføring av generalforsamlinger og representantskapsmøter

Bestemmelser om innkallingsfrist bør tas inn i vedtektene, slik at det tas hensyn til kommunens behov for å ha tid til å behandle aktuelle saker. Kommunen skal sikre at selskapene har innkallingsfrister som gir rom for politisk behandling av komplekse saker. Det er styret som innkaller.

8

Det er gjennom saksbehandling og vedtak i de øverste selskapsorganene eierstyringen skal skje. Styreleder og daglig leder har plikt til å delta på generalforsamlingen i aksjeselskap. Andre styremedlemmer har rett, men ikke plikt. For interkommunale selskap har styrets leder og daglig leder plikt til å være til stede på representantskapsmøtet. Gjennom IKS-loven er representantskapet tillagt flere oppgaver enn generalforsamlingen i et aksjeselskap. Representantskapet skal fastsette budsjett, økonomiplan og regnskap. Vedtak om salg eller pantsetting av fast eiendom eller andre større investeringer er også tillagt representantskapet. Disse bestemmelsene gir i utgangspunktet representantskapet noe større innflytelse over forvaltningen av selskapet enn generalforsamlingen i et aksjeselskap.

Innkallingen til generalforsamling skal gjøres i henhold til §5-5 (3) i aksjeloven. Innkalling til representantskap skal gjøres med minimum 14 dagers skriftlig varsel eller i henhold til selskapets vedtekter, dersom disse fastsetter lengre frist. Møtedokumenter sendes til representanter og til kommunens postmottak.

Når protokollen for representantskap/generalforsamling foreligger, sendes disse til kommunen, som sørger for at disse blir forelagt orientering til formannskapet og kommunestyret.

I aksjeselskap og samvirkeforetak må fullmakter være ordnet før møte. Det er ikke mulig å operere med fullmakt i representantskapsmøter. Om et representantskapsmedlem i et ikke kan møte, møter varamedlem.

Møtets varighet settes på forhånd av eierorganets leder, evt. i samråd med styreleder. Det enkelte eierorgan behandler saker i tråd med den myndighet som loven har gitt eierorganet.



Sørge for god sammensetning og kompetanse i styret

I forbindelse med etablering av selskap eller revisjon av selskapsavtalen/vedtektene, skal antall styremedlemmer vurderes med tanke på eiers behov for å realisere sine mål og sikre selskapets interesser. Selskapets størrelse og kompleksitet vil avgjøre om selskapene har tre, fem eller maksimalt syv eiervalgte styremedlemmer. Antall medlemmer og ev. varamedlemmer må være nedfelt i selskapsavtaler for IKS.

Eier bør gjennom selskapets eierorgan sørge for at styrets kompetanse samlet sett er tilpasset det enkelte selskapets formål og virksomhet. Vurder også spørsmål om habilitet i valg av styremedlemmer. Det anbefales at selskapet sikrer opplæring av styremedlemmene.

Styret skal gjenspeile og representere selskapets behov og bør ha forskjellig og supplerende kompetanse innen blant annet økonomi, organisasjon og om det markedet som selskapet opererer i. Videre bør styret inneha faglig innsikt og god kjennskap til selskapets formål.

Styreverv i selskaper er et personlig verv. Medlemmer av styrer representerer bare seg selv, ikke noen av eierne, og skal ivareta selskapets interesser til det beste for alle eierne.

Vedtektsfeste bruk av valgkomité ved styreutnevnelser

Ordningen med valgkomité er ikke lovregulert, og den bør derfor vedtektsfestes eller nedfelles i selskapsavtalen. Valgkomitéen skal på oppdrag fra selskapets eierorgan finne og foreslå kandidater til styret i selskapet. Det bør være forsvarlige



og gjennomtenkte prosesser rundt valg av kandidater i styrene med fokus på kompetanse og personlige egenskaper.

For å sikre profesjonelle og transparente prosesser rundt valg av styremedlemmer skal kommunen arbeide for at selskapene innfører valgkomité i vedtektene.

11

Sørge for balansert kjønnsrepresentasjon i styrene

Eierorganet bør uavhengig av organisasjonsform tilstrebe balansert kjønnsrepresentasjon i styret. Kjønnbalansen bør sikres både blant de faste medlemmene til styret og blant varamedlemmene. Styremedlemmene i selskaper behøver ikke være bosatt i kommunen.

I henhold til IKS-loven § 10 er det krav om tilnærmet 40 % kjønnsrepresentasjon i styrene. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskap hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet.

Lage rutiner for å sikre nødvendig kompetanse i selskapsstyrene

Eier bør anbefale styret jevnlig å vurdere egen kompetanse ut fra eiernes formål med selskapet. Styret bør derfor etablere rutiner for å sikre nødvendig kompetanse.

Kommunen skal stille krav til at selskapenes styrer gjennomfører årlig egenevaluering og utarbeider planer for kompetanseutvikling. Styret bør evaluere daglig leder, og daglig leder bør gis mulighet til å evaluere styret.

12

13

Som hovedregel bør styremedlemmer i morselskapet ikke sitte i styrene i datterselskaper

For å unngå rolleblanding og sikre uavhengige vurderinger skal kommunen legge til grunn at styremedlemmer i morselskaper normalt ikke skal sitte i styrene i datterselskaper.

Oppnevne numeriske vararepresentanter

Det anbefales at det oppnevnes varamedlemmer til styret i selskaper. Ordningen med numeriske varamedlemmer bør benyttes for å sikre kontinuitet og kompetanse i styret. Det vil si at 1. varamedlem alltid stiller ved faste styremedlemmers fravær, uansett hvem som er fraværende. Dette sikrer kontinuitet, kompetanse og forutsigbarhet. Styret beslutter selv om 1. vara skal inviteres til styremøtene for å sikre kompetanse og kontinuitet.

14

15

Etablere rutiner for vurdering og håndtering av habilitet

Det anbefales at styrene etablerer faste rutiner for å håndtere mulige habilitetskonflikter. Ordfører og kommunedirektør bør ikke sitte i styrer i selskaper.

Inhabilitet inntreffer blant annet når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som antas å ha påvirkning på vedkommende sine vurderinger under behandlingen av saken.

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. Forvaltningsloven fastslår blant annet at en person er inhabil når han leder eller har en ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling, for et selskap som er part i saken, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken. Ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker i kommunen som gjelder et selskap der de selv er styremedlem. Dette gjelder uansett om selskapet er privat eid eller helt eller delvis offentlig eid.

Inhabilitet kan også oppstå for styremedlemmer, slik at de blir inhabile til å behandle en sak i selskapets styre. Dette er regulert i den enkelte selskapslov.

Foreta en prinsipiell avklaring av godtgjøring for styreverv

Kommunen bør i forbindelse med utarbeidelse av eierskapsmelding ha en prinsipiell diskusjon om godtgjøring av styreverv. Denne bør danne grunnlag for eierorganets fastsetting av styrehonorar. Godtgjørelsen skal fastsettes i tråd med kommunens prinsipper.

16

Aksjeloven gir generalforsamlingen ansvar for å fastsette godtgjøring til styremedlemmene. I et IKS er det representantskapet som fastsetter godtgjøringen til styremedlemmene, mens det er kommunestyret selv som fastsetter godtgjøringen til styret i et kommunalt foretak.

17

Registrere styreverv i KS styrevervregister

Alle som påtar seg styreverv og som sitter i ledelsen for kommunale foretak og selskaper bør registreres i KS styrevervregister. Registrering i styrevervregister er et godt verktøy for å sikre åpenhet om folkevalgte og lederes roller og verv.

Be selskapene vurdere å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon

Det anbefales at selskapene vurderer å melde seg inn i en arbeidsgiverorganisasjon. Saken tas opp i generalforsamlinger og representantskap.

18

19

Sørge for at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer etiske retningslinjer for selskapsdriften

Kommunen skal stille krav om at alle selskaper har egne etiske retningslinjer, og at disse revideres årlig og brukes aktivt i styring og drift. Retningslinjene skal omfatte habilitet, varsling, innkjøp, samfunnsansvar og etisk adferd.

Styret skal gi en vurdering av mulige dilemmaer i sin selskapsstrategi. En naturlig del av arbeidet med etikk er gjennomgang av selskapets varslingsrutiner. Målsettingen er å sikre en felles oppfatning av gråsoner selskapet kan operere i og hvilke valg selskapet og de ansatte da bør ta.

Avklare forholdet mellom Kommunedirektør og daglig leder av foretaket ved opprettelse av kommunale foretak

Det anbefales at kommunestyret ved opprettelse av kommunale foretak gjennomgår kommunelovens regulering av forholdet mellom kommunedirektøren og daglig leder av foretaket.

20

21

Sørge for at kontrollutvalget sikres gode nok rammebetingelser til å utøve sin funksjon på en god måte

Kontrollutvalget har en lovregulert funksjon som organet utfører på vegne av og for kommunestyret. Kontrollutvalgets oppgave i forbindelse med selskapskontroll er todelt; en obligatorisk del som benevnes eierskapskontroll og en frivillig del som kan omfatte forvaltningsrevisjon.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som er eiers representant og utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring. Det er opp til kommunestyret å avgjøre innhold om selskapskontrollen også skal omfatte forvaltningsrevisjon som innebærer systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Etter kommuneloven skal kontrollutvalget minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen, som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget, skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med denne vurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Kommunen skal sørge for at kontrollutvalget har nødvendig tilgang til informasjon fra kommunens selskaper. Innkallinger og møteprotokoller til møter i eierorganer skal oversendes fortløpende av postmottak til kontrollutvalget.

Oversikt over kommunens eierinteresser

I denne delen presenteres selskapene kommunen eier eller har eierandeler i. Samarbeidsavtaler, stiftelser, andre samarbeidsløsninger og selskaper kommunen gir driftstilskudd blir også gjennomgått. Noen selskap, og samarbeidsløsninger, er av større interesse, enn andre. Dette gjelder særsilt de selskap der kommunen har større eierandeler, og/eller selskap der kommunen bør ha en strategi og utøve en sterkere eierstruktur. For andre med liten strategisk betydning vil det bli gjort rede for samarbeidstype, formål og organisering.

Selskapsnavn	Org.nr.	Eierform	Eierandel
Rødøy Produkter AS	991377654	Aksjeselskap	100,00 %
Rødøy Utleiebygg AS	934155858	Aksjeselskap	40,374 %
Visit Helgeland AS	997877047	Aksjeselskap	2,79 %
Kommunekraft AS	866818452	Aksjeselskap	0,313 %
Helgeland Avfallsforedling IKS (HAF)	971140496	Interkommunalt selskap	
Helgeland Museum	986332553	Stiftelse	
Indre-Helgeland Interkommunalt Politisk Råd - Polarsirkelrådet	988348546	Interkommunalt politisk råd	
Arkiv i Nordland (KOAN)		Kommunalt oppgavfellesskap	
Beredskap mot akutt forurensing i Salten (Salten IUA)		Kommunalt oppgavfellesskap	
Salten kontrollutvalgsservice KO	918794042	Kommunalt oppgavfellesskap	
Digitale Helgeland		Kommunalt oppgavfellesskap	
Polarsirkelen friluftsråd	833113232	Kommunalt oppgavfellesskap	
Studiesenter RKK Ytre Helgeland	976972511	Kommunalt oppgavfellesskap	
Barnevern		Adm. vertskommunesamarbeid	
Barnehagetilbud Rødøy/Lurøy		Adm. vertskommunesamarbeid	
NAV Sør-Salten		Adm. vertskommunesamarbeid	
Vertskommunesamarbeid IKT drift og digitalisering		Adm. vertskommunesamarbeid	
Kommunepsykolog		Adm. vertskommunesamarbeid	
Krisesenteret Salten		Adm. vertskommunesamarbeid	
PPT Rana		Adm. vertskommunesamarbeid	
110-sentralen i Salten Brann IKS		Avtalebasert samarbeid	
Brann- og redningsberedskap (gjensidig slukkeavtale og generell bistandsavtale)		Avtalebasert samarbeid	
HEVA Helgeland Driftsassistanse VA		Avtalebasert samarbeid	
Veterinæravtale Vaktistrikt 71		Avtalebasert samarbeid	
Kommuneoverlege		Avtalebasert samarbeid	
Helsefellesskap Helgeland		Avtalebasert samarbeid	
Interkommunal legevaksordning		Avtalebasert samarbeid	
Rana, Rødøy og Lurøy vannområdereion		Avtalebasert samarbeid	
Grunnskole og barnehage Rødøy-Meløy		Avtalebasert samarbeid	
Barnehagemyndighet – Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)		Avtalebasert samarbeid	

Aksjeselskaper (AS)

Rødøy produkter AS

Organisasjonsnummer	991 377 654
Organisasjonsform	Aksjeselskap
Selskapets formål	
Etablere og drive tilbud for yrkeshemmede som ikke kan delta i det ordinære arbeidsliv, og skape varig tilrettelagte arbeidsplasser.	
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Etablere og drive tilbud for yrkeshemmede som ikke kan delta i det ordinære arbeidsliv, og skape varig tilrettelagte arbeidsplasser. Pågående samarbeidsprosjekt med VTA-bedrifter i Salten bør følges opp.	
Eierandel	100 %
Forretningsadresse	Jektvikøya 60, 8187 Jektvik
Registrert i Enhetsregisteret	12. juli 2007
Stiftelsesdato	27. april 2007
Vedtektsdato	19. september 2019
Styringsorgan	
Selskapets generalforsamling er identisk med Rødøy formannskap. Generalforsamlingen velger ei valgnevnd på 3 medlemmer som innstiller til generalforsamlingen kandidater til styret i samsvar med vedtektene og i henhold til de kompetansekravene som er satt for styret. Styret i Rødøy Produkter skal bestå av fem medlemmer pluss ansattrepresentant. Det velges personlige vararepresentanter for styret. Styret velges av generalforsamlingen med en funksjonstid på 2 år. Generalforsamlingen velger leder og nestleder ved separate valg. Ordinær generalforsamling holdes innen utgangen av juni måned.	
Styrets leder	Tore Bjørnvik (f. 1967)
Styret	<p>Styremedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Andreas Aasvik (f. 1979) • Rakel Eline Heen (f. 1973) • Elin Rita Kvalvik Telnes (f. 1971) • Tove Elisabeth Forså (f. 1956) • Kyrre Oddvang (f. 1957) <p>Varamedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monica Karlsen (f. 1971) • Kjersti Setvik (f. 1954) • Knut Andreas Kvarv (f. 1980) • Arne Vegar Telnes (f. 1983)
Rapportering	
Selskapet skal utarbeide tertialrapporter som skal oversendes eieren for videre distribusjon til formannskapet som generalforsamling. Kvartalsrapporten skal på en standardisert måte rapportere nøkkeltall knyttet til: i. Leveringsgraden i forhold til bestilte og leverte VTA-plasser ii. Økonomisk resultat i resultatgrad og kroner – oppnådd og prognose i forhold til budsjett – både totalt og pr. virksomhetsområde iii. Egenkapitalutviklingen – i egenkapitalgrad og kroner – utvikling i forhold til siste år og målsetting iv. Investeringene – framdrift og kostnad i forhold til plan og budsjett v. En overordnet kommentar fra daglig leder på rapporteringstidspunktet om status og framtidsutsikter. Kommunestyret orienteres om møter i eierorgan.	
Gjennomgang av eierstrategi for selskapet	
Rødøy kommune har et tydelig og samfunnsorientert formål med sitt eierskap i Rødøy Produkter AS. Selskapet skal tilby varig tilrettelagte arbeidsplasser for personer som står langt fra det ordinære arbeidsmarkedet, og eierskapet må derfor forstås som et virkemiddel i kommunens arbeid med inkludering og velferd. Kommunens ambisjon om 100 % eierskap fremstår som hensiktsmessig, da	

det sikrer full kontroll med tilbudets innhold, kvalitet og langsiktige utvikling. Eierskapet innebærer samtidig et betydelig ansvar for å sørge for at virksomheten drives stabilt, med lav risiko og i tråd med lovverk og krav fra NAV.

Rødøy Produkter tilbyr ulike tjenester og salg av produkter. Siden de er et heleid kommunalt selskap er det viktig at selskapet ikke opptrer i konkurranse med andre aktører.

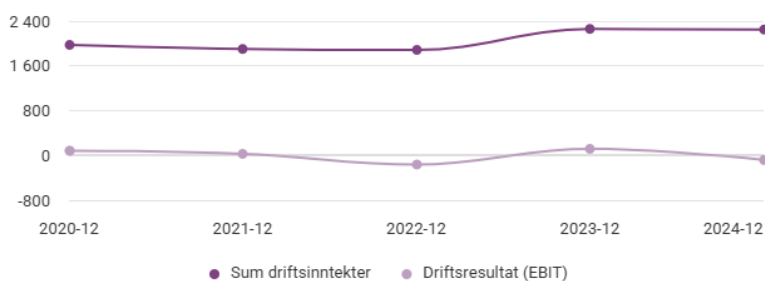
Det er positivt at kommunen vektlegger et langsiktig perspektiv, lav risikoprofil og reinvestering av overskudd i selskapet. Videre bidrar strukturer som eiermøter, rådgivende utvalg og inntaksgruppe til en helhetlig og koordinert oppfølging av målgruppen. Strategien inneholder også tydelige krav til styrets kompetansesammensetning, rapportering, økonomistyring og investeringsbeslutninger, noe som styrker eierstyringen og sikrer forutsigbarhet både for eier og selskap.

Regnskap og nøkkeltall

Beløp i 1000

SUM DRIFTSINNTEKTER 2024	RESULTAT FØR SKATT 2024	EBITDA 2024	SELSKAPSFORM	ETABLERINGSÅR	ANSATTE
2 248	-83	-80	AS	2007	11

Regnskap



Regnskap	2024-12
Sum driftsinntekter	2 248
Driftsresultat (EBIT)	-80
Resultat før skatt	-83
Årsresultat	-83
Sum eiendeler	643
Sum egenkapital	266
Valuta (Beløp i 1000)	NOK

Rødøy Utleiebygg AS

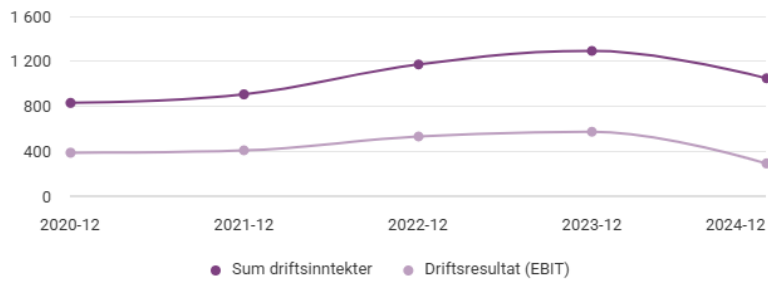
Organisasjonsnummer	934155858
Organisasjonsform	Aksjeselskap
Selskapets formål	Eie, drift og utleie av fast eiendom og annet som naturlig faller sammen med dette.
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Kommunens gikk inn på eiersiden som et næringsutviklingstiltak, og for å sikre støtte til byggingen. Kommunen leier deler av bygget og har interesse av framtidig utvikling.	
Eierandel	40,374%
Andre eiere	Odd Rossvoll, OSO MARITIM AS, RØDØY INVEST AS, ODD ROSSVOLL AS
Forretningsadresse	Rødøy, 8193 Rødøy
Registrert i Enhetsregisteret	19. februar 1995
Stiftelsesdato	27. august 1983
Vedtektsdato	12. februar 2014
Styringsorgan	
Rødøy kommune har 2546 aksjer og stemmer i generalforsamling. Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår. Innkalling til generalforsamling skal sendes senest en uke før møtet skal avholdes. På ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres: - godkjenning av årsregnskap og årsberetning, herunder utdeling av utbytte; - andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen. Styret skal ha fra 1 til 5 styremedlemmer.	
Kommunens representanter	Som representant til generalforsamlingen for valgperioden 2023-2027 ble Kjell Setvik valgt (vararepresentant Jimmy Engen Krogh), jf. k.sak 95/2023.
Styrets leder	Eiolf Frode Steinvik (f. 1974)
Styret	Odd Rossvoll (f. 1958) Alf Egil Hagen (f. 1952) Malin Arntsen (f. 1972) Arne Vegar Telnes (f. 1983)
Rapportering	
Rødøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres. Kommunestyret orienteres.	
Gjennomgang av eierstrategi for selskapet	
Det er ikke utarbeidet et eget dokument med eierstrategi. Jf. k.sak 84/2024 vurderte Rødøy kommune framtidig eierskap: 1. Rødøy kommune ønsker å eie videre den delen av bygget som i dag rommer kommunale kontorer og hybler/leiligheter. Dvs. hele bygget som vender mot sør. Det vil være best om dette kan skje gjennom å seksjonere bygget, og at Rødøy kommune kjøper ut denne delen av bygget. 2. Bygget må selges til markedspris, helst i det åpne markedet. 3. Forutsatt salg til markedspris, kan det skje et rettet salg til en potensiell kjøper av deler av bygget. Salget må da ta utgangspunkt i takst. 4. Om bygget ikke lar seg seksjonere ønskes det ikke solgt. 5. Som et alternativ til seksjonering av bygget kan det vurderes å tilby å kjøpe ut øvrige aksjonærer i Rødøy Utleiebygg AS, for deretter å foreta seksjonering og salg av deler av bygget. Kommunestyret ber om å bli forelagt saken på nytt om dette blir aktuelt.	

Regnskap og nøkkeltall

Beløp i 1000

SUM DRIFTSINNEKTER 2024	RESULTAT FØR SKATT 2024	EBITDA 2024	SELSKAPSFORM	ETABLERINGSÅR	ANSATTE
1 050	-81	349	AS	1983	-

Regnskap



Regnskap	2024-12
Sum driftsinntekter	1 050
Driftsresultat (EBIT)	292
Resultat før skatt	-81
Årsresultat	-81
Sum eiendeler	4 677
Sum egenkapital	690
Valuta (Beløp i 1000)	NOK

Visit Helgeland AS

Organisasjonsnummer	997 877 047
Organisasjonsform	Aksjeselskap
Selskapets formål	
Utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene, samt hva hermed står i forbindelse.	
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Utvikle og markedsføre Helgeland som et foretrukket reisemål, og derigjennom skape merverdi for næringsaktørene og lokalsamfunnene. Driver markedsføring av kommunen og reiselivsbedrifter i kommunen i turistkontorene og på nett.	
Eierandel	2,79%
Andre eiere	Kommunene på Helgeland
Forretningsadresse	c/o Rådhuset, 8770 TRÆNA
Registrert i Enhetsregisteret	26. januar 2012
Stiftelsesdato	20. desember 2011
Vedtektsdato	16. desember 2025
Styringsorgan	
Selskapets styre består av 5 til 9 styremedlemmer etter generalforsamlingens nærmere beslutning. Selskapet skal ha valgkomité. Instruks for valgkomiteen vedtas av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styrets leder og nestleder. Det skal velges minst en styrerepresentant med tilknytning til kommunene til styret.	
Kommunens representanter	Rødøy kommune har valgt ordfører som representant til generalforsamling for Visit Helgeland for valgperioden 2023 - 2027, jf. k.sak 69/2023.
Styrets leder	Mariann Åsåren Sæther (f 1980)
Styret	Styremedlemmer: <ul style="list-style-type: none">• Heidi Ellin Vold Lorentzsen (f 1971)• John Arne Warholm (f 1953)• Morten Jostein Aspdal Olsen (f 1968)• Rune Devig Andreassen (f 1978)• Simon Wågø Armann Syversen (f 1992)• Bente Risholm Børsheim (f 1976) Varamedlemmer: <ul style="list-style-type: none">• Tone Hammersmark Olsen (f 1956)• Per-Kristian Nystad (f 1973)• Ida Margrethe Moss (f 1975)• Geir Olsen (f 1966)
Rapportering	
Den ordinære generalforsamlingen skal behandle: godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, og andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen. Rødøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres. Kommunestyret orienteres fortløpende.	
Gjennomgang av eierstrategi for selskapet	
Det er utarbeidet en felles eierstrategi for Visit Helgeland. Strategien er basert på følgende prinsipper: 1) Deltakerne skal utarbeide klare mål for selskapene gjennom selskapsvise eierstrategier. Styret har ansvar for realisering av målene. Kommunenes eierskap skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og bærekraftig samfunnsutvikling. 2) Kapitalstrukturen i selskapet skal være tilpasset formålet med eierskapet og selskapets kortsiktige og langsiktige behov. 3) Deltakerne fremmer sine interesser og utøver sin myndighet overfor selskapene gjennom eierorganene. Deltakerne skal som hovedregel være representert ved ordfører. 4) Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet og til selskapenes virksomhet basert på prinsippet om meroffentlighet, samt legge til	

rette for dialogprosesser foran møter i generalforsamlingen. 5) Generalforsamlingen skal nedsette en valgkomité som fremmer begrunnet forslag til generalforsamlingen. Valgkomiteens oppgaver skal være regulert i en egen «Instruks for valgkomiteen i Visit Helgeland AS». 6) Styret skal være uavhengig og ha relevant kompetanse, kapasitet og faglig bredde ut fra selskapets egenart og formål med eierskapet. Styrets oppgaver skal være regulert i en egen «Styreinstruks – Visit Helgeland AS». 7) Styrets godtgjøring skal være på moderat nivå, men fremme verdiskapningen i selskapene og fremstå som rimelig ut ifra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet. 8) Lønnsnivået og -utviklingen i de interkommunale selskapene skal være i samsvar med praksis hos deltakerne. 9) Styret skal påse at selskapet har god internkontroll og hensiktsmessige systemer for risikostyring. 10) Normer og verdier skal være i tråd med deltakernes etiske retningslinjer.

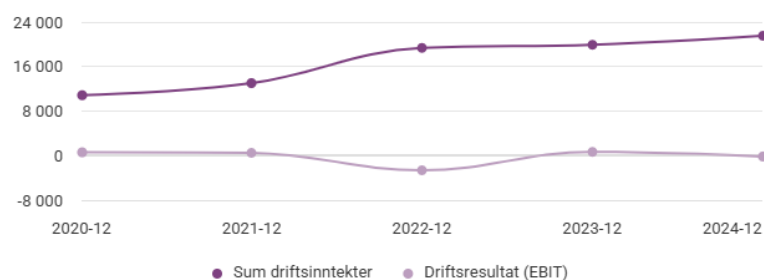
Selskapet har nylig oppdaterte vedtekter som er i samsvar med KS anbefalinger. I vedtektene er styringsdialog og eiermøter, etiske retningslinjer, medlemskap i arbeidsgiverorganisasjon og valgkomité nedfelt.

Regnskap og nøkkeltall

Beløp i 1000

SUM DRIFTSINNTEKTER 2024	RESULTAT FØR SKATT 2024	EBITDA 2024	SELSKAPSFORM	ETABLERINGSÅR	ANSATTE
21 530	-61	-66	AS	2011	24

Regnskap



Regnskap	2024-12
Sum driftsinntekter	21 530
Driftsresultat (EBIT)	-156
Resultat før skatt	-61
Årsresultat	-61
Sum eiendeler	5 774
Sum egenkapital	3 272
Valuta (Beløp i 1000)	NOK

Kommunekraft AS

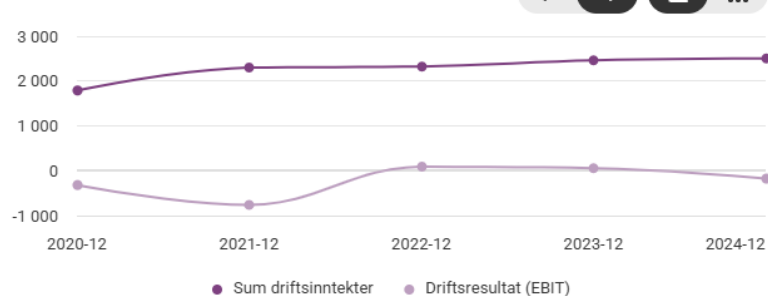
Organisasjonsnummer	866 818 452
Organisasjonsform	Aksjeselskap
Selskapets formål	
Formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling.	
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Få best mulig betingelser på salg av kraft. Kommunekraft eies av LVK, primære medlemskommuner, og fylkeskommuner.	
Eierandel	0,31%
Andre eiere	Landssammenslutninga Av Vasskraftkommunar (56,875%), Andre kraftkommuner med 0,31% hver
Forretningsadresse	Akersgata 30, 0158 Oslo
Registrert i Enhetsregisteret	12. mars 1995
Stiftelsesdato	28. april 1993
Vedtekstdato	24. mai 2024
Styringsorgan	
Styret i selskapet skal bestå av i alt 5 medlemmer. 2 styremedlemmer med personlig vararepresentant velges blant representantene i LVKs landsstyre og 2 styremedlemmer med personlig vararepresentant blant selskapets aksjeeiere, hvorav minst en med vararepresentant fra primærkommune. Som styrets leder skal velges en person som ikke representerer aksjeeierne eller LVK. Nestleder skal være en av LVKs representanter	
Kommunens representant	Ordfører, jf. delegeringsreglement punkt 2.1
Styrets leder	Kjell Idar Juvik (f 1966)
Styret	Hege Eide Vik (f 1980) Ivar Kvalen (f 1972) Toralf Heimdal (f 1969) Kari Anita Furunes (f 1978)

Regnskap og nøkkeltall

Beløp i 1000

SUM DRIFTSINNTEKTER 2024	RESULTAT FØR SKATT 2024	EBITDA 2024	SELSKAPSFORM	ETABLERINGSÅR	ANSATTE
2 505	-168	-146	AS	1993	1 - 4

Regnskap



Regnskap	2024-12
Sum driftsinntekter	2 505
Driftsresultat (EBIT)	-176
Resultat før skatt	-168
Årsresultat	-168
Sum eiendeler	2 030
Sum egenkapital	1 231
Valuta (Beløp i 1000)	NOK

Interkommunale selskaper (IKS)

Helgeland Avfallsforedling

Organisasjonsnummer	971 140 496
Organisasjonsform	Interkommunalt selskap
Selskapets formål	
HAF skal være et selskap med høy kompetanse innen behandling av avfall og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode løsninger innen avfallsbehandling. (m.m.)	
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Få utført renovasjonstjenester og avfallsbehandling på en kostnadseffektiv måte.	
Eierandel	9,52%
Andre eiere	Rana Kommune, Hemnes Kommune, Nesna Kommune, Lurøy Kommune, Rødøy Kommune og Træna Kommune.
Forretningsadresse	Nordre gate 23, 8622 MO I RANA
Registrert i Enhetsregisteret	20. februar 1995
Stiftelsesdato	4. mai 1994
Vedtekstdato	21. november 2002
Styringsorgan	
<p>HAFs styrende organer er representantskap og styre. Den daglige driften er underlagt daglig leder. Representantskapet er det øverste styrende organet i HAF. Det har 21 medlemmer som fordeles slik mellom kommunene:</p> <p>Hemnes 3 medlemmer valgt av kommunestyret Nesna 2 medlemmer valgt av kommunestyret Lurøy 2 medlemmer valgt av kommunestyret Rana 10 medlemmer valgt av kommunestyret Rødøy 2 medlemmer valgt av kommunestyret Træna 2 medlemmer valgt av kommunestyret</p> <p>Kommunestyrene i eierkommunene velger også personlige varamenn for representantene. Valgperioden er 4 år, i samsvar med den kommunale valgperioden. Konstituering av nytt representantskap skjer på første årsmøte etter kommunevalget.</p> <p>Styret fatter løpende beslutninger etter de overordnede mål som representantskapet har fastsatt. I styret sitter 5 personer med personlige varamenn valgt fra eierkommunene.</p>	
Kommunens representanter	Representanter i representantskapet, jf. k.sak 90/2023: Ordfører Inger Mosen (vararepresentant varaordfører Sara Lorentzen), Jimmy Engen Krogh (vararepresentant Anniken Heen)
Styrets leder	Eigil Espejord Dåbakk (f 1968)
Styret	<p>Styremedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terje Ånonli (f 1966) • Stine Mathisen (f 1988) • Siri Jakobsen (f 1980) • Hanne Grimslund (f 1980) • Thore Andre Hanssen (f 1970) <p>Varamedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peder Morten Aasen Olsen (f 1957) • Per Asle Pedersen (f 1957) • Mette Varem (f 1965) • Gunhild Kristin Myrbakk (f 1967) • Lena Holmen (f 1976) • Kine Cecilie Ruud Valrygg (f 1991)
Rapportering	

Representantskapet kommer sammen minst to ganger i året. Årsmøtet holdes inne utgangen av mai måned. I tillegg skal det holdes minst ett møte (budsjettmøte) innen utgangen av oktober måned. På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene: Årsmelding, revidert årsregnskap, fullmakter, valg og fastsettelse av godtgjørelser. Saksliste og protokoll fra styremøtene sendes eierkommunene. Rødøy kommune får tilsendt innkalling med vedlegg før hver generalforsamling. Disse sendes postmottak og arkiveres. Kommunestyret orienteres fortløpende.

Gjennomgang av eierstrategi

Rødøy kommunes eierandeler i Helgeland Avfallsforedling IKS er samfunnsmessig motivert. HAF yter en lovpålagt tjeneste. Dette gjør at noen av prinsippene for eierstyring blir særlig viktige for å ivareta dette.

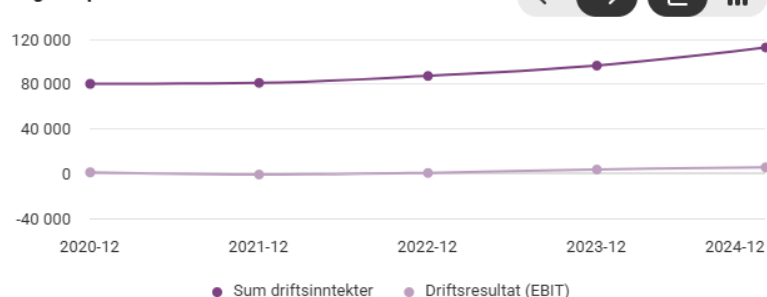
Kommunestyret vedtok Kommunedirektørens anbefaling til felles eierstrategi for Helgeland Avfallsforedling IKS («HAF») datert 11. april 2024, herunder forslag til endringer i selskapsavtalen for HAF og instruks for valgkomiteén i HAF datert 11. april 2024.

Regnskap og nøkkeltall

Beløp i 1000

SUM DRIFTSINNTEKTER 2024	RESULTAT FØR SKATT 2024	EBITDA 2024	SELSKAPSFORM	ETABLERINGSÅR	ANSATTE
112 729	1 769	12 784	IKS	1994	40

Regnskap



Regnskap	2024-12
Sum driftsinntekter	112 729
Driftsresultat (EBIT)	5 545
Resultat før skatt	1 769
Årsresultat	1 688
Sum eiendeler	133 853
Sum egenkapital	13 427
Valuta (Beløp i 1000)	NOK

Stiftelser

Helgeland Museum

Organisasjonsnummer	986332553
Organisasjonsform	Stiftelse
Selskapets formål	
<p>Stiftelsen Helgeland Museum skal bidra til at alle kommuner på Helgeland får et tilfredsstillende museumstilbud med en rimelig fordeling av ressursene. Stiftelsen skal legge til rette for frivillig deltakelse på det museale arbeidet og fremme samarbeid mellom frivillige krefter og museets medarbeidere. Som faginstusjon skal stiftelsen tilby tjenester til kommuner, fylket og andre offentlige, frivillige og private instanser.</p>	
KOMMUNENS FORMÅL MED EIERSKAPET	
Tilfredsstillende museumstilbud med en rimelig fordeling av ressurser.	
Forretningsadresse	Sjøgata 23 E, 8656 Mosjøen
Registrert i Enhetsregisteret	30. desember 2003
Stiftelsesdato	19. mars 2003
Styringsorgan	
<p>Stiftelsens høyeste organ er styret. Styret består av 5 til 6 medlemmer med personlige varamedlemmer.</p> <p>Styret velges slik: – 4 medlemmer velges av museets råd; – 1 medlem velges av og blant museets ansatte; – 1 medlem velges av Nordland fylkeskommune dersom fylkeskommunen selv ønsker det. Styrets leder velges blant styrets medlemmer, valg foretas i rådsmøtet.</p> <p>Nestleder velges av styret blant styrets medlemmer.</p> <p>Rådet består av en person fra hver av de kommuner som bidrar til stiftelsens drift med et avtalefestet minstepbeløp. I tillegg utpeker regionrådene på Helgeland ett medlem hver til rådet. Rådet konstituerer seg selv. Rådet møtes en gang i året – senest 30.06 – og velger styremedlemmer og velger styrets leder. Rådet nedsetter en valgkomite som fremmer forslag på kompetente styremedlemmer ut fra retningslinjer vedtatt av rådet. Valgkomiteen skal fremme forslag til styrets leder.</p> <p>Styret for Stiftelsen Helgeland Museum legger fram årsberetning, regnskap, planer og budsjett til kommentarer og diskusjon i Rådet.</p> <p>I tilknytning til rådsmøtet arrangeres det en konferanse med tema som er relevant for det museale arbeidet på Helgeland.</p>	
Kommunens representanter	Representanter til Rådet for Stiftelsen Helgeland Museum: Inger Monsen (varamedlem Sara Lorentzen).
Styrets leder	Magnar Jon Solbakk (f 1954)
Styret	<p>Styremedlemmer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jorunn Vrålstad (f 1971) • Geir Bjørkøy (f 1964) • Trude Jægtvik (f 1966) • Moa Maria Björnson (f 1985) • Elin Kristina Jåma (f 1984) <p>Varamedlem</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per Gunnar Hjorthen (f 1948) • Jens Christian Berg (f 1960) • Kjetil Johan Trøan (f 1976) • Kristian Sivertsen (f 1986) • Therese Einmo Jürgensen (f 1980) • Wibeke Johansen (f 1973)

Indre-Helgeland Interkommunalt Politiske råd - Polarsirkelrådet

Organisasjonsnummer	988348546
Organisasjonsform	Interkommunalt politisk råd
Selskapets formål	
<p>Rådet skal legge til rette for økt samarbeid mellom kommunene i regionen og gjennom dette bidra til å skape en felles identitet. Rådets rolle er å ta opp og fremme de viktigste sakene som angår regionen. Rådet skal være en tydelig strategisk og politisk aktør med regionalt og nasjonalt perspektiv som også gir uttalelser i politiske spørsmål/saker som angår regionen. Rådet skal være en aktiv regional pådriver med vekt på regional samfunnsutvikling, og et bindeledd mellom politikk, næringsliv, og andre regionale og statlige styringsorgan. Rådet er ikke et forvaltningsorgan og skal ikke drive tjenesteproduksjon, men kan initiere og eventuelt utrede tjenestesamarbeid og hvordan dette skal organiseres.</p>	
Styringsorgan	
<p>Indre-Helgeland Interkommunalt Politisk Råd – Polarsirkelrådet er et politisk samarbeidsorgan for kommunene Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Træna og Rødøy. Polarsirkelrådet ble etablert fra første konstituerende kommunestyremøte etter kommunevalget 2023. Samarbeidet er etablert i henhold til kommunelovens kapittel 18.</p> <p>Rådet har en funksjonstid på fire år (kommunestyrets valgperiode). Rådet velger for 2 år, leder og nestleder blant ordførerne i rådet. Leder- og nestledervervet roterer mellom deltakerkommunene. I rådet møter hver deltakerkommune med to representanter valgt av og blant medlemmene i kommunestyret, hvorav den ene er ordføreren. I tillegg møter Kommunedirektørene fra de deltakende kommuner. Polarsirkelrådet har fastsatt minimum 5 møter i året. Ellers kan rådet innkalles etter behov. Rådet har et fast sekretariat. Sekretariatet ivaretar de løpende administrative oppgavene for Polarsirkelrådet, arbeidsutvalget, representantskapet, Kommunedirektørforumet og Polarsirkeltinget.</p>	

Kommunale oppgavefellesskap (KO)

Arkiv i Nordland (KOAN)

Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefellesskap
Selskapets formål	
<p>Kommunalt oppgavefellesskap Arkiv i Nordland (KOAN) er kommunenes arkivinstitusjon organisert etter §19.1 i kommuneloven om interkommunalt samarbeid. KOAN er etablert med eget styre og representantskap, samt eget budsjett og regnskap.</p> <p>KOAN skal bistå deltakerne i å sikre at kommunale arkiv organiseres og forvaltes i hht. Arkivloven. KOAN skal rådggi deltakere i arkivdaglige spørsmål, - herunder internkontroll for arkiv, og tilby depot for deltakernes avsluttede arkiv.</p> <p>KOAN skal forvalte tilgjengeliggjøre og formidle avlevert arkivmateriale.</p>	
Styringsorgan	
<p>Representantskapet er øverste organ. Hver deltaker oppnevner en representant med vara til representantskapet. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden. Representantskapet velger leder og nestleder. Representantskapet vedtar budsjett, fastsetter kontingent, fastsetter prioriteringsmål. Representantskapet får forelagt regnskap og årsmelding til orientering av styret. Representantskapet velger fem styremedlemmer, derav styrets leder og nestleder. Representantskapet holder årsmøte innen utgangen av første halvår. Innkalling skal sendes medlemmene senest tre uker før møtet. Styret har ansvaret for driften i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet. Styret godkjenner regnskap og årsberetning. Styret legger frem regnskap og årsmelding til orientering for representantskapet. Styret legger frem budsjett, kontingent og prioriteringsmål til godkjenning for representantskapet.</p> <p>Styret:</p> <p>Kjersti Rongved, Bodø kommune, leder 2024-2026 Camilla Berg, Hemnes kommune, nestleder 2024-2026 Bente Margit Sørgeard, Meløy kommune 2024-2026 Anita Selfors, Beiarn kommune 2024-2028 Linda Jakobsen, Alstahaug kommune 2024-2028</p>	

Beredskap mot akutt forurensing i Salten (Salten IUA)

Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefellesskap
Selskapets formål	
<p>Interkommunalt Utvalgt mot Akuttforurensing (Salten IUA) er etablert for å ivareta forurensning både fra olje og andre kjemikalier og dekker sjø, land og vassdrag i Salten. IUA-samarbeidet er en landsdekkende beredskap som bygger på 32 etablerte interkommunale utvalg (regioner). Salten IUA skal ivareta beredskapen i tilfeller av akutt forurensning hvor forurenser og hendelseskommunens beredskap og ressurser ikke strekker til. IUA er også en rådgivende aktør i mindre tilfeller av forurensning. Alle kommuner har en beredskapsplikt basert på en risikoanalyse i hver enkelt kommune</p>	
Styringsorgan	
<p>Salten Brann IKS er oppgavefellesskapets sekretariat. Representantskapet er oppgavefellesskapets øverste organ, og består av ett medlem fra hver deltakerkommune. Rødøy kommune har en stemme (av total 23 stemmer).</p> <p>Valgkomiteen består av leder av årsmøtet og styrets daglige leder. Valgkomiteen skal foreslå nye fellesrepresentanter til styret basert på oversikten over nye årsmøtorepresentanter fra kommunene. Salten IUA ledes av eget Beredskapsutvalg, som rapporterer til representantskapet.</p>	

Salten kontrollutvalgsservice KO

Organisasjonsnummer	918794042
Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefellesskap
Selskapets formål	
<p>Salten kontrollutvalgsservice er et interkommunalt samarbeid som er sekretariat for kontrollutvalgene i Salten-kommunene. Hovedkontoret er lokalisert på Inndyr i Gildeskål kommune. Kontrollutvalget skal føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret. I denne forbindelse skal utvalget: - gi uttalelse om årsregnskap; - utarbeide planer for forvaltningsrevisjon og selskapskontroll; - se til at det blir utført forvaltningsrevisjon og selskapskontroll, og rapportere resultatet av disse til kommunestyret; - påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning; - påse at revisjonsmerknader blir fulgt opp; - påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med bestemmelser om denne; - påse at kommunestyrets vedtak i saker om tilsyn og kontroll blir fulgt opp Virksomheten ble etablert som et interkommunalt samarbeid 1. januar 2005, men ble i 2021 omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap.</p> <p>Rødøy kommunes eierskap er begrunnet i et ønske om en effektiv drift av sekretariatet for kontrollutvalget.</p>	
Styringsorgan	
<p>Representantskapet er virksomhetens øverste organ. Hver kommune har ett medlem i representantskapet. Medlemmer i representantskapet 2024-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per Kristen Løkås, Fauske, leder • Fred-Eddy Dahlberg, Hamarøy, nestleder • Kari Anne Steinåmo, Beiarn • Sander Delp Horn, Bodø • Hilde Furuseth Johansen, Gildeskål • Aud Angell, Meløy • Arne Tore Bang, Rødøy • Paal Robert Haagensen, Saltdal • Christina Falch Holmvaag, Steigen • Lena Osnes Pedersen, Sørfold 	

Digitale Helgeland

Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefellesskap
Selskapets formål	
<p>Digitale Helgeland KO's formål er at kommunene skal samarbeide for å sikre bedre tjenester til deres innbyggere, herunder: - Raskere saksbehandlingstid; - Bedre kvalitet i tjenestene vi leverer; - Økt grad av selvbetjening. Felles visjon er: «sammen for utvikling og bedre tjenester»</p>	
Styringsorgan	
<p>Det øverste organet for oppgavefellesskapet er representantskapet. Kommunestyret i deltakerkommunene velger en representant og en personlig vararepresentant til representantskapet. Representantskapet velges for 4 år av gangen.</p> <p>Representantskapet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenne årsbudsjett, årsmelding og årsregnskap. • Godkjenne plan- og budsjetttramme for virksomheten de påfølgende 4 år. Deltakerkommunene innarbeider dette påfølgende årsbudsjett og økonomiplan. • Godkjenne budsjettforslag for neste år. • Velge representantskapets leder og nestleder. • Velge styre, styreleder og styrets nestleder. • Behandle innkomne saker <p>Til styret velges et styremedlem og et personlig varamedlem fra hver av deltakerkommunene. Kommunedirektøren velges som styremedlem. Representantskapet kan foreta nytt valg og suppleringsvalg til enhver tid.</p>	

Styret er ansvarlig for oppgavefelleskapets drift og organisering, for at gjeldende lover og forskrifter følges og at oppgavefelleskapet drives mest mulig kostnadseffektivt. Styret er underordnet representantskapet som har instruksjonsrett overfor styret.

Polarsirkelen friluftsråd

Organisasjonsnummer	833113232
Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefelleskap
Selskapets formål	
Formålet med friluftsrådet er beskrevet i samarbeidsavtalens §3: <ul style="list-style-type: none">• Friluftsrådet skal i samarbeid med deltakerkommunene, andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter, til beste for befolkningens trivsel og helse.• Friluftsrådet skal arbeide for at flere mennesker, i alle livsfaser og med ulike fysiske forutsetninger, benytter naturen i sunn aktivitet til alle årstider ved å legge forholdene til rette for fysisk aktivitet – med spesielt fokus på barn og unge.• Friluftsrådet skal søke å skape en økt forståelse for friluftslivets betydning for den fysiske, sosiale og mentale helsetilstand• Friluftsrådet skal informere om og bidra til å utvikle regionens friluftsmuligheter for en økt utbredelse av friluftslivet generelt.• Friluftsrådet skal fungere som et kompetansesenter for friluftsliv for deltakerkommunene og andre samarbeidsparter.• Konkrete arbeidsoppgaver og arbeidsdeling mellom friluftsrådet og deltakerkommunene fastsettes gjennom årlige arbeidsplan som vedtas på representantskapsmøtet, eller ved styrets beslutning i særskilte sak	
Styringsorgan	
Friluftsrådets faste organer er representantskapet og styret. Et evt samarbeidsutvalg kan inngå som fast organ i organiseringen. Det er daglig leder som står for den daglige driften. Representantskapsmøtet er friluftsrådets øverste myndighet. Det avholdes ett ordinært representantskapsmøte hvert år innen utgangen av mars måned.	

Studiesenter RKK Ytre Helgeland

Organisasjonsnummer	976972511
Organisasjonsform	Kommunalt oppgavefelleskap
Selskapets formål	
RKKYH skal bidra til- og samordne kompetanseutvikling og utviklingsarbeid der dette er hensiktsmessig for avtalepartene. RKKYH skal videre være en støttefunksjon og et målrettet verktøy i kommunenes arbeid med et kompetent arbeidsliv og kompetanseutvikling generelt. Det skal legges til rette for mest mulig lokalt tilrettelagte tiltak.	
Styringsorgan	
Styret består av representantskap, eget styre og daglig leder. Representantskapet er oppgavefelleskapets øverste organ. Alle deltakerkommunene skal være representert i dette organet. Som hovedregel utøves dette ved ordfører, med varaordfører som vararepresentant. samarbeidskommunenes ordførere. Styret består av rådmenn/kommunedirektører fra de samarbeidende kommunene. Styret tilsetter daglig leder og er daglig leders nærmeste overordnede. Styrets leder utøver arbeidsgiverrollen over daglig leder.	

Barnevern

Formål:

Bodø kommune skal ha ansvar for og oppfølging av barneverntjenester etter lov om barneverntjenester

Andre deltakere:

Bodø, Gildeskål, Hamarøy, Steigen, Værøy og Røst

Vertskommune:

Bodø

Barnehagetilbud – Lurøy og Rødøy

Formål:

Barnehagetilbudet i Lurøy kommune, Sørnesøy, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid fra 1.1.2023 med Rødøy kommune som vertskommune.

Barnehagetilbudet i Rødøy kommune, Øresvik krets, organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid fra 1.1.2023 med Lurøy kommune som vertskommune.

Barnehagetilbudet i Lurøy kommune, Hestmona krets, kan organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid fra 1.1.2023 med Rødøy kommune som vertskommune

Andre deltagere:

Rødøy, Lurøy

Vertskommune:

Rødøy, Lurøy

NAV Sør-Salten

Formål:

Felles Nav-kontor for kommunene Gildeskål, Meløy og Rødøy.

Andre deltakere:

Gildeskål, Meløy og Rødøy.

Vertskommune:

Meløy

IKT drift og digitalisering Bodø-Rødøy

Formål:

Drift av IKT-infrastruktur og software, felles avtaler om nettverkstjenester mv.

Andre eiere/deltakere

Bodø, Røst, Hamarøy

Vertskommune:

Bodø

Kommunepsykolog Lurøy-Rødøy-Træna

Formål:

Felles kommunepsykolog for arbeid med psykisk helse og rus.

Andre eiere/deltakere

Lurøy, Træna

Vertskommune:

Lurøy

Krisesenteret i Salten

Formål:

Sikre at kvinner, menn og barn som utsettes for vold eller trusler om vold i nære relasjoner får ett godt og helhetlig krisesentertilbud i form av botilbud, dagtilbud og døgnåpen krisetelefon.

Andre eiere/deltakere

Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Lurøy, Meløy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy

Vertskommune:

Bodø

PPT Rana

Formål:

Spesialpedagogiske tjenester iht opplæringsloven og lov om private skoler.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Nesna

Vertskommune:

Rana

110-sentralen i Salten Brann IKS

Formål:

110 nødmeldetjeneste.

Andre eiere/deltakere

Bodø, Narvik, Sømna, Brønnøy, Vega, Vevelstad, Herøy, Alstahaug, Leirfjord, Vefsn, Grane, Hattfjelldal, Dønna, Nesna, Hemnes, Rana, Lurøy, Træna, Meløy, Gildeskål, Beiarn, Saltdal, Fauske, Sørfold, Steigen, Hamarøy, Lødingen, Evenes, Røst, Værøy, Flakstad, Vestvågøy, Vågan, Hadsel, Bø, Øksnes, Sortland, Andøy, Moskenes, Gratangen

Brann- og redningsberedskap (gjensidig slukkeavtale og generell bistandsavtale)

Formål:

Rana kommune bistår Rødøy kommune med å oppfylle deler av brannvesenets oppgaver.

Andre eiere/deltakere

Rana

Helgeland Driftsassistanse VA (HEVA)

Formål:

Helgeland Driftsassistanse VA (heretter benevnt HEVA) skal arbeide for medlemskommunene på Helgeland gjennom erfaringsutveksling og samarbeid, faglig oppdatering og bruk av nye kunnskaper, ny teknologi og kompetanseutvikling for at vannforsynings- og avløpsanlegg bygges og drives ut fra forskriftsmessige krav og næringslivets/befolkningens behov, faglig utvikling, og best mulig felles utnyttelse av ressurser innefor VA-sektoren i medlemskommunene.

Andre eiere/deltakere

Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Nesna, Rana, Sømna, Træna, Vefsn, Vega, Vevelstad,

Veterinæravtale Vakt-distrikt 71

Formål:

Lovpålagt veterinærvakt. Gildeskål, Meløy og Rødøy kommune samarbeider om en felles tjeneste organisert i vakt-distrikt 71 som administreres av Meløy kommune. Avtalen om veterinærtjenester organiseres gjennom en avtale med 4 veterinærer med varighet på 4 år, som konkurranseutsettes i hht lov om offentlige anskaffelser.

Andre eiere/deltakere

Meløy, Gildeskål

Kommuneoverlege

Formål:

Bodø kommune skal ha ansvar for kommuneoverlegefunksjoner i Rødøy

Andre eiere/deltakere:

Bodø

Helsefellesskap Helgeland

Formål:

Helsefellesskapets formål er å skape sammenhengende og bærekraftige helse- og omsorgstjenester til pasienter som trenger tjenester både fra spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten. Helsefellesskapet har ikke eget budsjett. Helgelandssykehuset HF og kommunene bærer selv sine kostnader.

Andre eiere/deltakere:

Alstahaug kommune, Brønnøy kommune, Dønna kommune, Grane kommune, Hattfjelldal kommune, Helgelandssykehuset HF, Hemnes kommune, Herøy kommune, Leirfjord kommune, Lurøy kommune, Nesna kommune, Rana kommune, Rødøy kommune, Sømna kommune, Træna kommune, Vefsn kommune, Vega kommune, Vevelstad kommune

Interkommunal legevaksordning - Rana legevaktsentral

Formål:

Felles legevaktsentral for 116117.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Lurøy, Træna

Rana, Rødøy og Lurøy vannområde-region

Formål:

Rana kommune ivaretar i dag vertskapsrollen for vannområdekoordinatoren for vannområdene Ranfjorden og Rødøy/Lurøy. Vannområdekoordinatoren jobber bl.a. med revidering av forvaltningsplanen for hele vannregionen.

Andre eiere/deltakere

Rana, Hemnes, Nesna, Rødøy, Lurøy, Træna og Hattfjelldal.

Grunnskole og barnehage Rødøy-Meløy

Formål:

Meløy kjøper grunnskole tjenester og barnehageplasser for et mindre antall elever i Rødøy kommune.

Andre eiere/deltakere

Meløy

Barnehagemyndighet – Helse- og Miljøtilsyn Salten IKS (HMTS)

Formål:

Kommunen delegerer enkelte myndighetsoppgaver til HMTS. Kommunen har fortsatt ansvaret som barnehagemyndighet. Oppgaver overført: godkjenning av barnehager, tilsyn og behandling av dispensasjonssøknader.

Andre eiere/deltakere

Deltakere i HMTS – Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy