



Saksnummer	Utvalg	Møtedato
112/2024	Formannskapet	28.11.2024
	Kommunestyret	

Saksbehandler: Slava Korneev
Hjemmel: Kommuneloven § 5-14

Delegeringsreglement

Kommunestyret skal selv fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter konstituering, jf. kommuneloven § 5-14. Reglementet kan tas opp til revidering når som helst i valgperioden, dersom det skulle bli behov for det.

Saksopplysninger

Gjeldende delegeringsreglement for Rødøy kommune ble vedtatt i k-sak 22/2020, med endringer vedtatt i k-sak 086/2021.

Reglementet har to hoveddeler: felles regler som gjelder hele dokumentet og alle delegeringer, og spesifisering av oppgaver og myndighet for kommunale organer, ordfører og kommunedirektør.

Fellesreglene inneholder rammene for bruk av delegert myndighet, for endring av delegert myndighet, regler for klagebehandling, rutiner for oppdatering av reglementet o.l.

Delegeringsreglementet skiller mellom oppgaver og myndighet. Oppgaver, og beskrivelse av organet, sier noe om hva de skal jobbe med uten at de nødvendigvis har rett til å ta endelig beslutning. Under «myndighet» spesifiseres innstillingsrett og hvilke saker det kan tas endelig beslutning i. Enkelte organer, som kontrollutvalget, har først og fremst lovfestet myndighet.

Forslaget som legges fram nå er utarbeidet i tråd med k-sak 61/2023 Kommunestyrets interne arbeidsordning - behov for hjelpeorgan. I saken har kommunestyret videreført følgende hjelpeorganer i valgperioden 2023-2027:

- Teknisk utvalg
- Utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren

Ovennevnte er et tillegg til organer som er pliktige å opprette etter kommuneloven og særlover (lovpålagte organer):

- Formannskap (Kommuneloven § 5-6)
- Kontrollutvalg (Kommuneloven kap. 23)
- Partssammensatt utvalg (PSU) (kommuneloven § 5-11)
- Felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse (Kommuneloven § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordning § 4)
- Ungdomsråd (Kommuneloven § 5-12)
- Valgstyre (Valgloven § 4-5)
- Sakkyndige takstnemnder (Eigedomsskattelova kap. 6)

Vurderinger

Utover oppgaver og myndighet som er fastsatt i lov, bestemmer kommunestyret selv hva som skal legges til de enkelte organene.

Organisering er for gjeldende periode ganske lik forrige periode. Delegering foreslås i hovedsak videreført, med unntak for myndighet etter valgloven, er endret med virkning fra 1. mai 2024. Valgstyret har nå mer myndighet delegert direkte gjennom loven, og delegerer selv videre til administrasjonen.

Myndighet etter valgloven som fortsatt er forbeholdt kommunestyret selv, er:

- Valg av valgstyret, leder og nestleder, § 4-5
- Utsettelse av fristen for å levere et listeforslag, § 5-7 (4)
- Bestemme at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndagen før valgdagen, § 9-1 (4)
- Bestemme å holde valglokalene åpne lenger enn det valgstyret har vedtatt, § 9-1 (5)
- Godkjenning av kommunestyrevalget, § 15-3 (1)

Myndighet som kan delegeres fra kommunestyret til valgstyret:

- Avgjøre hvordan kommunen skal deles inn i stemmekretser

Det anbefales at avgjørelsen om inndeling i stemmekretser beholdes hos kommunestyret. Dette på grunn av sakens betydning med tanke på mulighet for å stemme i egen krets på valgdagen.

For full oversikt over oppgaver og myndighet i forbindelse med valggjennomføringen, vises det til vedlagte valglov.

Delegeringsreglementet bør også omfatte kommunalt ansvar etter introduksjonsloven og integreringsloven. Disse forslås inkludert under delegering av myndighet til kommunedirektør under tjenesteområde Oppvekst og kultur.

Det er i tillegg gjort noen redaksjonelle endringer. Endringene kommer fram i utkastet.

Høring

Som en del av revideringsprosessen skal delegeringsreglement sendes på høring til kommunens råd og utvalg. På grunn av tidspress foreslås det at eventuelle innspill fra råd og utvalg med vurderinger/kommentarer, legges ved som tilleggsdokumenter til kommunestyrets endelige behandling i desembermøtet. Alternativt kan det holdes et ekstra formannskapsmøte i forkant av kommunestyrets behandling.

Konklusjon og anbefaling

Røddøy kommunes delegeringsreglement anbefales videreført med de endringene som kommer frem av vedlagte utkast. Endringene er knyttet til valgloven, introduksjonsloven og integreringsloven.

Kommunedirektørens innstilling:

1. Delegeringsreglement vedtas som i vedlagte utkast.
2. Eventuelle innspill fra råd og utvalg legges ved saken til kommunestyrets endelige behandling.

Rødøy kommune, 21.11.2024

Harald Einar Erichsen
Kommunedirektør

Ragnhild Aakre Seljevoll
Kontorsjef

Slava Korneev
Spesialkonsulent

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Vedlegg:

- 1 Delegeringsreglement VEDTATT m endring des 21
- 2 Valgloven - myndighet og oppgaver

Vedlegg:

1	Forslag til nytt delegeringsreglement
2	Gjeldende delegeringsreglement
3	Valgloven – oppgaver og myndighet

DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØDØY KOMMUNE

1. FELLESREGLER

1.1. HJEMMEL OG FORMÅL

Rødøy kommunestyre er øverste folkevalgte organ i Rødøy kommune, og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan vedta å delegere myndighet til folkevalgte organer, ordføreren, og til kommunedirektøren. Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til kommunedirektøren. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Hjemmelen for kommunestyrets mandat og delegering er kommuneloven §§ 5-3, 5-4 og 5-14.

Delegering av ansvar og myndighet skal styrke demokratisk styring, og sikre effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling.

Delegeringsreglementet fastsetter:

- Fordeling av ansvar og myndighet mellom kommunestyret, andre folkevalgte organer og kommunedirektøren.
- Regler for bruk av delegerte fullmakter.

~~Rødøy kommune har rådmann som stillingstittel for øverste administrative leder, mens kommuneloven omtaler rollen som kommunedirektør. «Kommunedirektør» brukes i dette dokumentet~~

1.2. REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Disse reglene gjelder for all bruk av myndighet som er delegert fra kommunestyret:

ALL DELEGERT MYNDIGHET SKAL UTØVES I SAMSVAR MED:

- Rammene som er gitt i delegeringsvedtaket.
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift, og god forvaltningsskikk.
- Planer, budsjettammer, og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over ~~faste vedtatte~~ økonomiske rammer, skal saken til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

REGLER FOR INNSTILLING I POLITISKE BEHANDLINGER

Når en sak skal behandles i flere organer før saken avgjøres, skal behandlingsrekkefølgen sikre at det organet som har vedtaksmyndighet er siste behandlende organ. Vedtaket i det folkevalgte organet som behandler saken anses som gjeldende innstilling ved oversendelse til neste organ.

ENDRING AV DELEGERING

Delegeringer kan bare endres av det organet eller den rollen som har delegert myndigheten.

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

VIDERESENDING AV SAK OG RETT TIL OMGJØRING

Den som har fått delegert myndighet kan overlate avgjørelsen i en sak til det organet eller rollen som har gitt delegeringen. Saker med spesiell strategisk betydning bør gå videre til kommunestyret med innstilling.

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over organets ~~faste-vedtatte~~ økonomiske rammer, skal saken behandles i kommunestyret.

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Dette må skje i samsvar med forvaltningsloven § 35.

Ordføreren kan sette enhver sak til behandling i kommunestyret eller formannskapet, selv om underliggende organ eller rolle har gjort vedtak i saken.

VIDEREDELEGERING

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer, ordfører, eller kommunedirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig og i vedtaksform.

Delegert myndighet kan ikke videredeles til interkommunalt samarbeid eller organ utenfor kommunen uten å forelegges kommunestyret.

Myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres til organenes arbeidsutvalg.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet innad i administrasjonen.

Kommunedirektørens delegering skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

KLAGEBEHANDLING

Folkevalgte organer som har fått delegert myndighet er også underinstans i klagesaker, og behandler klager på egne vedtak.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Formannskapet er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

1.3. PRINSIPIELL BETYDNING

Kun folkevalgte organer har rett til å treffe avgjørelser av prinsipiell betydning, men mindre annet følger av lov. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Eksempler på saker av prinsipiell betydning er

- Overordnede planer, retningslinjer, vedtekter, forskrifter o.l.
- Avtaler om interkommunale samarbeid
- Overordnet organisering av kommunens tjenestoområder og lokalisering av tjenester
- Fastsetting av avgifter for kommunale tjenester der det ikke er spesifisert i lov

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Rødøy kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten

skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom kommunedirektøren ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller annet folkevalgt organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.4. RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. I denne saken tar kommunestyret stilling til hvordan delegeringsreglementet har fungert for å overlevere disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til kommunedirektøren.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

1.5. MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til blant andre:

- Rektor (opplæringslova § 9-1)
- Barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- Kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- Verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- Arbeidsmiljøutvalget (arbeidsmiljøloven kap. 7)
- Leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)

Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom kommunedirektøren. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

1.6. POLITISK ORGANISERING

Rødøy kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

Den politiske organiseringen i kommunen ble vedtatt under kommunestyrets konstituerende møte i kommunestyresak [064/2019061/2023](#). ~~Det forestås nå å gjenopprette utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren.~~

For valgperioden ~~2019-2023~~[2023-2027](#) har kommunen da følgende folkevalgte organer, og andre kommunale organer:

Folkevalgte organer	Andre kommunale organer
• Rødøy kommunestyre • Rødøy formannskap • Kontrollutvalget • Teknisk utvalg • Valgstyret • Sakkyndig takstutvalg • Sakkyndig overtakstutvalg • Utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren	• Felles råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne • Ungdomsrådet • Partssammensatt utvalg

2. ORDFØRER OG FOLKEVALGTE ORGANER

2.1. ORDFØRER

OPPGAVER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.¹

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.²

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.³

Ordfører har møte, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte kommunale organer. I kontrollutvalget har ordfører likevel bare møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.⁴

MYNDIGHET

Ordfører gis anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap hvor kommunen har eierinteresser, og hvor ikke andre er valgt.

2.2. FORMANNSKAPET

OPPGAVER

Formannskapet skal behandle saker angående:

- Økonomi, deriblant å innstille til kommunestyrets vedtak i saker om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning, og skattevedtak⁵
- Sektorovergripende planer, herunder kommuneplan
- Næring
- Samferdsel

Formannskapet har ansvar for:

- Helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Rødøy kommune
- Samfunnsutvikling i Rødøy kommune på et overordnet plan
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor bibliotek og kulturområdene:
 - boksamlinger
 - tildeling av kulturmidler
 - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
- Saker som ikke er tillagt andre utvalg.

Videre skal formannskapet:

- Innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde hvor de ikke har beslutningsmyndighet
- Utarbeide forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernsspørsmål
- Være klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

MYNDIGHET

Formannskapet gis myndighet til å:

- Innstille til kommunestyret i alle saker innenfor sitt saksområde
- Gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret⁶
- Gjøre enkeltvedtak etter alkoholloven om faste skjenkebevillinger
- Gjøre enkeltvedtak etter serveringsloven om faste bevillinger
- Avgjøre søknader om lån og tilskudd fra næringsfond
- Avgjøre i saker om andre fond, SMIL-midler, og andre virkemidler
- Ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- Regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- Disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapets ansvarsområder

2.3. KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er definert i kommuneloven § 23-2 og i forskrift:

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som de mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

OPPGAVER

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunen virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper ms.
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal innstille til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll⁷
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll⁸
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor⁹
- Valg av sekretariat¹⁰

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen som skal følge innstillingen til årsbudsjettet.¹¹

MYNDIGHET

Kontrollutvalget gis innstillingsrett til kommunestyret i saker som listet opp over.

2.4. TEKNISK UTVALG

OPPGAVER

Teknisk utvalg behandler saker og innstiller til besluttende organ i saker vedrørende disse lovene dersom saken er innenfor deres arbeidsområde:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpaking (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om eigedsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftsloven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)

I tillegg har utvalget uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av utvalg og arbeidsutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

MYNDIGHET

Teknisk utvalg gis myndighet til å:

- Innstille til overordnet organ i alle saker innenfor sitt arbeidsområde
- Gjøre enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Gjøre enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Ta endelig beslutning i fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Ta endelig beslutning i forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover nevnt over, med unntak av de saker som
 - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
 - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret

2.5. VALGSTYRET

Valgstyret har det overordnede ansvaret for valggjennomføring i kommunen. Ansvar og myndighet er definert i valgloven med forskrifter. Valgstyret er lovpålagt¹², med ansvarsområdet etter valgloven med forskrifter.

OPPGAVER

Valgstyrets oppgaver og ansvar omfatter blant annet:

- utlegging av manntall til offentlig ettersyn
- fastsette frist for partier til å kreve et eksemplar av manntallet
- føringer og rettinger i manntallet
- godkjenning av listeforslag ved kommunestyrevalg
- utlegging av godkjente listeforslag til offentlig ettersyn
- behandling av søknader om fritak for å stå på liste ved kommunestyrevalg
- trykking av stemmesedler ved kommunestyrevalg
- frist for partier til å kreve stemmesedler
- bestemme hvor og når stemmegivningen skal foregå ved forhåndsstemmegivning
- organisering av valget på valgdagen(e), herunder fastsetting av stemmesteder og åpningstider for disse
- prøving og godkjenning av stemmegivninger
- organisering og opptelling av stemmer
- foreta valgoppgjør og fordele representantplassene til kandidatene på listen
- varsling av valgte representanter og vararepresentanter om resultatet
- behandle klager på valggjennomføringen

MYNDIGHET

I tillegg til myndighet gitt gjennom valgloven, har valgstyret innstillingsrett til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde, herunder:

- fastsetting av antall valgdager
- godkjenning av kommunestyrevalget
- høringssaker av prinsipiell karakter

Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder

- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg
- Godkjenne forslag til valglister og tilbakekallinger av listeforslag

Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

2.6. SKATTETAKSTUTVALGENE

Skattetakstutvalgene delegeres all myndighet i takseringsspørsmål, som spesifisert under.

SAKKYNDIG TAKSTNEMND

Sakkyndig takstnemnd skal foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg. Sakkyndig takstnemnd fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.¹³

MYNDIGHET

Nemnda bestemmer retningslinjer for verdsetting innenfor rammene av loven. Den er, sammen med eiendomsskattekontoret, ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktisering av de alminnelige retningslinjene.

Nemnda avgjør om vilkårene for å kreve særskilt taksering er tilstede dersom det framsettes krav om dette.

Nemnda gjør enkeltvedtak om skattetakst i henhold til eieendomsskattelova.

Nemnda er førsteinstans ved klagesaker om eiendomsskatt og kan oppheve eller endre vedtak.

Nemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

SAKKYNDIG OVERTAKSTNEMND

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over sakkyndig nemnd takstvedtak dersom klagen ikke tas til følge av takstnemnda.¹⁴

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, dersom klagen ikke tas til følge av eiendomsskattekontoret.

MYNDIGHET

Overtakstnemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan endre takst.

Om nødvendig kan det innhentes uttalelser fra taksatorer eller andre med sakkyndig kompetanse.

Overtakstnemndas vedtak er endelige og kan ikke påklages, men kan omgjøre vedtak etter anmodning dersom nemnda finner det rimelig.

Overtakstnemnda kan bestemme å ta klager til behandling selv om klagefristen er overskredet dersom klager ikke kan lastet for overskridelser, eller det av særlige grunner er rimelig at klager blir prøvd.

Overtakstnemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

2.7. UTVALG FOR OPPFØLGING AV ARBEIDSGIVERANSVAR OVERFOR KOMMUNEDIREKTØREN

OPPGAVER

Utvalget skal utøve arbeidsgiveransvar på vegne av kommunestyret. Dette inkluderer for eksempel utviklings- og lønssamtaler.

Utvalget skal bestå av ordfører, varaordfører og opposisjonslederen.

MYNDIGHET

Utvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til oppgavene.

3. ANDRE KOMMUNALE ORGANER

3.1. PARTSSAMMENSATT UTVALG (PSU)

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter KommuneLOVEN dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.¹⁵

OPPGAVER

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte og som ikke er delegert til kommunedirektøren. Utvalget ivaretar også oppgaver etter Hovedavtalens del B § 4, tredje avsnitt.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- Fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.
- Sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende:

- Overordnet organisering av tjenesteområdene
- Tilsetting av kommunedirektør
- Reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning

MYNDIGHET

Partssammensatt utvalg gis innstillingsrett til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde.

3.2. FELLES RÅD FOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Rådet er hjemlet i KommuneLOVEN § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

OPPGAVER

Rådet skal, på vegne av kommunen, sikre åpen, bred og tilgjengelig medvirkning fra eldre i alle saker som gjelder dem, og personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem.

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder dem. Disse sakene skal folkevalgte organer forelegge dem. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

3.3. UNGDOMSRÅDET

Rådet er hjemlet i KommuneLOVEN § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

OPPGAVER

Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

Ungdomsrådsmedlemmene er folkevalgte, det vil si at de er valgt for å representere ungdom i sin kommune eller sitt fylke. Ungdomsrådet skal representere og uttaler seg vegne av alle ungdommer. Ungdomsrådet bør derfor sørge for å ha god kontakt med ulike grupper av ungdom, og skape møteplasser der ungdomsrådet kan få innspill fra ungdommene de representerer.

4. KOMMUNEDIREKTØREN

4.1. KOMMUNEDIREKTØRENS OPPGAVER OG MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunedirektørens rolle er definert slik i kommuneloven¹⁶:

- Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruksjer, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir. Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

4.2. HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen og tjenesteområdene innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere myndighet videre, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre redaksjonelle endringer i vedtatte dokumenter. For eksempel språkkrettelser, rettelse av henvisninger o.l.

Kommunedirektøren har vedtaksmyndighet i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet eller det er delegert til andre organ.

Kommunedirektøren har direkte gjennom kommuneloven, og uavhengig av delegeringsreglement:

- Løpende personalansvar i kommuneadministrasjonen
- Ansvar for helhetlig internkontroll
- Ansvar for helhetlig og ansvarlig saksbehandling.

4.3. MYNDIGHET INNEN ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.¹⁷

Utover dette har kommunedirektøren delegert myndighet til å:

- Ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- Gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk, herunder opprette eller nedlegge stillinger, utarbeide kompetanseplaner, stillingsinstrukser osv.
- Fatte vedtak i andre saker av ikke-prinsipiell betydning
- Avgi kommunens stemme i uravstemming om fremforhandlet hovedtariffavtale og hovedavtale.

4.4. MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Kommunedirektøren gis myndighet til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene som følger av budsjettvedtak, økonomiplan, og de reglement som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anviser på vegne av kommunen.

Kommunedirektøren har innenfor økonomiområdet blant annet myndighet til å:

- Stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- Inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjettammer
- Behandle og avgjøre søknader om kulturmidler

4.5. DELEGERING AV MYNDIGHET ETTER LOVER OG FORSKRIFTER

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Myndigheten delegeres til kommunedirektøren, med mindre den er lagt til andre organ etter loven eller dette reglementet. Særlig relevant er følgende lover, innenfor de forskjellige tjenesteområdene:

SOSIAL, BARNEVERN, HELSE OG OMSORG

- Lov om barnevernstjenester
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om introduksjonsordninger og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

OPPVEKST OG KULTUR

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag
- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa
- Lov om frittstående skolar (friskolelova)
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårdar, kremasjon og gravferd
- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)
- Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)

PLAN, EIENDOM, NATURFORVALTNING

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
 - Delegeringen gjelder ikke § 13, fjerde ledd om tilsyn med andre bygg enn de nevnt i første ledd av samme paragraf
- Lov om eierseksjoner
 - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om eigeomsskatt til kommunane
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom grannar
- Lov om havner og farvann
- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova)
 - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold
- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:
 - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stadnamn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

ANNET

- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Lov om husbanken
- Lov om behandling er personopplysninger
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
 - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lom om vern mot tobakkskader
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre

Etter Lov om straff og Lov om konfliktrådsbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:

- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen.
- Overlate saker til konfliktrådet

Henvisninger:

- 1 KommuneLoven § 6-1
- 2 KommuneLoven § 6-1
- 3 KommuneLoven § 6-1
- 4 KommuneLoven § 6-1
- 5 KommuneLoven §§ 5-6 og 14-3
- 6 KommuneLoven § 11-8
- 7 KommuneLoven § 23-5
- 8 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5
- 9 KommuneLoven § 24-1
- 10 KommuneLoven § 23-7
- 11 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2
- 12 ~~Valgloven § 4-1~~Valgloven § 4-5
- 13 EieLoven § 8 A-3, fjerde ledd
- 14 EieLoven §§ 19 og 20
- 15 KommuneLoven § 5-11
- 16 KommuneLoven § 13-1
- 17 KommuneLoven § 13-1

DELEGERINGSREGLEMENT

RØDØY KOMMUNE



VEDTATT AV KOMMUNESTYET
SAK 22/2020

Endring	Sak/dato	Hva er endret
4.3	086/2021 16.12.21	Nytt kulepunkt

kystfolket under Polarsirkelen

DELEGERINGSREGLEMENT FOR RØDØY KOMMUNE

1 FELLESREGLER

1.1 HJEMMEL OG FORMÅL

Rødøy kommunestyre er øverste folkevalgte organ i Rødøy kommune, og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan vedta å delegere myndighet til folkevalgte organer, ordføreren, og til kommunedirektøren. Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til kommunedirektøren. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Hjemmelen for kommunesty

rets mandat og delegering er kommuneloven §§§ 5-3, 5-4 og 5-14.

Delegering av ansvar og myndighet skal styrke demokratisk styring, og sikre effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling.

Delegeringsreglementet fastsetter:

- Fordeling av ansvar og myndighet mellom kommunestyret, organer og kommunedirektøren
- Regler for bruk av delegerede fullmakter

Rødøy kommune har rådmann som stillingstittel for øverste administrative leder, mens kommuneloven omtaler rollen som kommunedirektør. «Kommunedirektør» brukes i dette dokumentet

1.2 REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Disse reglene gjelder for all bruk av myndighet som er delegert fra kommunestyret:

ALL DELEGERT MYNDIGHET SKAL UTØVES I SAMSVAR MED:

- Rammene som er gitt i delegeringsvedtaket
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift, og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjetttrammer, og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over faste økonomiske rammer, skal saken til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

REGLER FOR INNSTILLING I POLITISKE BEHANDLINGER

Når en sak skal behandles i flere organer før saken avgjøres, skal behandlingsrekkefølgen sikre at det organet som har vedtaksmyndighet er siste behandlende organ. Vedtaket i det folkevalgte organet som behandler saken anses som gjeldende innstilling ved oversendelse til neste organ.

ENDRING AV DELEGERING

Delegeringer kan bare endres av det organet eller den rollen som har delegert myndigheten.

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

VIDERESENDING AV SAK OG RETT TIL OMGJØRING

Den som har fått delegert myndighet kan overlate avgjørelsen i en sak til det organet eller rollen som har gitt delegeringen. Saker med spesiell strategisk betydning bør gå videre til kommunestyret med innstilling.

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over organets faste økonomiske rammer, skal saken behandles i kommunestyret.

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Dette må skje i samsvar med forvaltningsloven § 35.

Ordføreren kan sette enhver sak til behandling i kommunestyret eller formannskapet, selv om underliggende organ eller rolle har gjort vedtak i saken.

VIDEREDELEGERING

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer, ordfører, eller kommunedirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig og i vedtaksform.

Delegert myndighet kan ikke videredelegeres til interkommunalt samarbeid eller organ utenfor kommunen uten å forelegges kommunestyret.

Myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres til organenes arbeidsutvalg.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet innad i administrasjonen.

Kommunedirektørens delegering skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

KLAGEBEHANDLING

Folkevalgte organer som har fått delegert myndighet er også underinstans i klagesaker, og behandler klager på egne vedtak.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Formannskapet er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

1.3 PRINSIPIELL BETYDNING

Kun folkevalgte organer har rett til å treffe avgjørelser av prinsipiell betydning, men mindre annet følger av lov. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Eksempler på saker av prinsipiell betydning er

- Overordnede planer, retningslinjer, vedtekter, forskrifter o.l.
- Avtaler om interkommunale samarbeid
- Overordnet organisering av kommunens tjenestoområder og lokalisering av tjenester
- Fastsetting av avgifter for kommunale tjenester der det ikke er spesifisert i lov

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Rødøy kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom kommunedirektøren ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller annet folkevalgt organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sonde hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

1.4 RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMETET

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. I denne saken tar kommunestyret stilling til hvordan delegeringsreglementet har fungert for å overlevere disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til kommunedirektøren.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

1.5 MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til blant andre:

- Rektor (opplæringslova § 9-1)
- Barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- Kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- Verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- Arbeidsmiljøutvalget (arbeidsmiljøloven kap. 7)
- Leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)

Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom kommunedirektøren. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

1.6 POLITISK ORGANISERING

Rødøy kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

Den politiske organiseringen i kommunen ble vedtatt under kommunestyrets konstituerende møte i kommunestyresak 064/2019. Det foreslås nå å gjenopprette utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren.

For valgperioden 2019-2023 har kommunen da følgende folkevalgte organer, og andre kommunale organer:

Folkevalgte organer	Andre kommunale organer
• Rødøy kommunestyre • Rødøy formannskap • Kontrollutvalget • Teknisk utvalg • Valgstyret • Sakkyndig takstutvalg • Sakkyndig overtakstutvalg • Utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren	• Felles råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne • Ungdomsrådet • Partssammensatt utvalg

2 ORDFØRER OG FOLKEVALGTE ORGANER

2.1 ORDFØRER

OPPGAVER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.¹

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.²

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.³

Ordfører har møte, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte kommunale organer. I kontrollutvalget har ordfører likevel bare møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.⁴

MYNDIGHET

Ordfører gis anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap hvor kommunen har eierinteresser, og hvor ikke andre er valgt.

2.2 FORMANNSKAPET

OPPGAVER

Formannskapet skal behandle saker angående:

- Økonomi, deriblant å innstille til kommunestyrets vedtak i saker om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning, og skattevedtak⁵
- Sektorovergripende planer, herunder kommuneplan
- Næring
- Samferdsel

Formannskapet har ansvar for:

- Helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Rødøy kommune
- Samfunnsutvikling i Rødøy kommune på et overordnet plan
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor bibliotek og kulturområdene:
 - boksamlinger
 - tildeling av kulturmidler
 - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
- Saker som ikke er tillagt andre utvalg.

Videre skal formannskapet

- Innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde hvor de ikke har beslutningsmyndighet
- Utarbeide forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernspørsmål
- Være klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

MYNDIGHET

Formannskapet gis myndighet til å:

- Innstille til kommunestyret i alle saker innenfor sitt saksområde
- Gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret⁶
- Gjøre enkeltvedtak etter alkoholloven om faste skjenkebevillinger
- Gjøre enkeltvedtak etter serveringsloven om faste bevillinger
- Avgjøre søknader om lån og tilskudd fra næringsfond
- Avgjøre i saker om andre fond, SMIL-midler, og andre virkemidler
- Ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- Regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- Disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapets ansvarsområder

2.3 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er definert i kommuneloven § 23-2 og i forskrift:

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som de mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

OPPGAVER

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunen virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper ms.
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal innstille til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll⁷
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll⁸
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor⁹
- Valg av sekretariat¹⁰

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen som skal følge innstillingen til årsbudsjettet.¹¹

MYNDIGHET

Kontrollutvalget gis innstillingsrett til kommunestyret i saker som listet opp over.

2.4 TEKNISK UTVALG

OPPGAVER

Teknisk utvalg behandler saker og innstiller til besluttende organ i saker vedrørende disse lovene dersom saken er innenfor deres arbeidsområde:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpaking (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftslivsloven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)

I tillegg har utvalget uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av utvalg og arbeidsutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

MYNDIGHET

Teknisk utvalg gis myndighet til å:

- Innstille til overordnet organ i alle saker innenfor sitt arbeidsområde
- Gjøre enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Gjøre enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Ta endelig beslutning i fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Ta endelig beslutning i forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover nevnt over, med unntak av de saker som
 - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
 - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret

2.5 VALGSTYRET

Valgstyret er lovpålagt¹², med ansvarsområdet etter valgloven med forskrifter.

MYNDIGHET

Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder

- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg
- Godkjenne forslag til valglister og tilbakekallinger av listeforslag

Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

2.6 SKATTETAKSTUTVALGENE

Skattetakstutvalgene delegeres all myndighet i takseringsspørsmål, som spesifisert under.

SAKKYNDIG TAKSTNEMND

Sakkyndig takstnemnd skal foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg. Sakkyndig takstnemnd fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.¹³

MYNDIGHET

Nemnda bestemmer retningslinjer for verdsetting innenfor rammene av loven. Den er, sammen med eiendomsskattekontoret, ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktisering av de alminnelige retningslinjene.

Nemnda avgjør om vilkårene for å kreve særskilt taksering er tilstede dersom det framsettes krav om dette.

Nemnda gjør enkeltvedtak om skattetakst i henhold til eieendomsskattelova.

Nemnda er førsteinstans ved klagesaker om eiendomsskatt og kan oppheve eller endre vedtak.

Nemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

SAKKYNDIG OVERTAKSTNEMND

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over sakkyndig nemnd takstvedtak dersom klagen ikke tas til følge av takstnemnda.¹⁴

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, dersom klagen ikke tas til følge av eiendomsskattekontoret.

MYNDIGHET

Overtakstnemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan endre takst.

Om nødvendig kan det innhentes uttalelser fra taksatorer eller andre med sakkyndig kompetanse.

Overtakstnemndas vedtak er endelige og kan ikke påklages, men kan omgjøre vedtak etter anmodning dersom nemnda finner det rimelig.

Overtakstnemnda kan bestemme å ta klager til behandling selv om klagefristen er overskredet dersom klager ikke kan lastet for overskridelser, eller det av særlige grunner er rimelig at klager blir prøvd.

Overtakstnemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

2.7 UTVALG FOR OPPFØLGING AV ARBEIDSGIVERANSVAR OVERFOR KOMMUNEDIREKTØREN

OPPGAVER

Utvalget skal utøve arbeidsgiveransvar på vegne av kommunestyret. Dette inkluderer for eksempel utviklings- og lønnsamtaler.

Utvalget skal bestå av ordfører, varaordfører og opposisjonslederen.

MYNDIGHET

Utvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til oppgavene.

3 ANDRE KOMMUNALE ORGANER

3.1 PARTSSAMMENSATT UTVALG (PSU)

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter KommuneLOven dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.¹⁵

OPPGAVER

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte og som ikke er delegert til kommunedirektøren. Utvalget ivaretar også oppgaver etter Hovedavtalens del B § 4, tredje avsnitt.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- Fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.
- Sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende:

- Overordnet organisering av tjenesteområdene
- Tilsetting av kommunedirektør
- Reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning

MYNDIGHET

Partssammensatt utvalg gis innstillingsrett til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde.

3.2 FELLES RÅD FOR ELDRE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Rådet er hjemlet i KommuneLOvens § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

OPPGAVER

Rådet skal, på vegne av kommunen, sikre åpen, bred og tilgjengelig medvirkning fra eldre i alle saker som gjelder dem, og personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem.

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder dem. Disse sakene skal folkevalgte organer forelegge dem. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

3.3 UNGDOMSRÅDET

Rådet er hjemlet i KommuneLOvens § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

OPPGAVER

Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

Ungdomsrådsmedlemmene er folkevalgte, det vil si at de er valgt for å representere ungdom i sin kommune eller sitt fylke. Ungdomsrådet skal representere og uttaler seg vegne av alle ungdommer. Ungdomsrådet bør derfor sørge for å ha god kontakt med ulike grupper av ungdom, og skape møteplasser der ungdomsrådet kan få innspill fra ungdommene de representerer.

4 KOMMUNEDIREKTØREN

4.1 KOMMUNEDIREKTØRENS OPPGAVER OG MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunedirektørens rolle er definert slik i kommuneLOven¹⁶:

- Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir. Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

4.2 HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen og tjenesteområdene innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere myndighet videre, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre redaksjonelle endringer i vedtatte dokumenter. For eksempel språkreteiser, rettelse av henvisninger o.l.

Kommunedirektøren har vedtaksmyndighet i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet eller det er delegert til andre organ.

Kommunedirektøren har direkte gjennom kommuneloven, og uavhengig av delegeringsreglement:

- Løpende personalansvar i kommuneadministrasjonen
- Ansvar for helhetlig internkontroll
- Ansvar for helhetlig og ansvarlig saksbehandling.

4.3 MYNDIGHET INNEN ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.¹⁷

Utover dette har kommunedirektøren delegert myndighet til å:

- Ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- Gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk, herunder opprette eller nedlegge stillinger, utarbeide kompetanseplaner, stillingsinstrukser osv.
- Fatte vedtak i andre saker av ikke-prinsipiell betydning
- Avgi kommunens stemme i uravstemming om fremforhandlet hovedtariffavtale og hovedavtale.

4.4 MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Kommunedirektøren gis myndighet til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene som følger av budsjettvedtak, økonomiplan, og de reglement som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anvisse på vegne av kommunen.

Kommunedirektøren har innenfor økonomiområdet blant annet myndighet til å:

- Stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- Inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjettammer
- Behandle og avgjøre søknader om kulturmidler

4.5 DELEGERING AV MYNDIGHET ETTER LOVER OG FORSKRIFTER

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Myndigheten delegeres til kommunedirektøren, med mindre den er lagt til andre organ etter loven eller dette reglementet. Særlig relevant er følgende lover, innenfor de forskjellige tjenestoområdene:

SOSIAL, BARNEVERN, HELSE OG OMSORG

- Lov om barnevernstjenester
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om introduksjonsordninger og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

OPPVEKST OG KULTUR

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag
- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa
- Lov om frittstående skolar (friskolelova)
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd

PLAN, EIENDOM, NATURFORVALTNING

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
 - Delegeringen gjelder ikke § 13, fjerde ledd om tilsyn med andre bygg enn de nevnt i første ledd av samme paragraf
- Lov om eierseksjoner
 - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om eigedomsskatt til kommunane
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom grannar
- Lov om havner og farvann

- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelova)
 - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold
- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:
 - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stadnamn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

ANNET

- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Lov om husbanken
- Lov om behandling er personopplysninger
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
 - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lom om vern mot tobakkskader
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyrer

Etter Lov om straff og Lov om konfliktrådsbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:

- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen.
 - Overlate saker til konfliktrådet

Henvisninger:

¹ KommuneLoven § 6-1

² KommuneLoven § 6-1

³ KommuneLoven § 6-1

⁴ KommuneLoven § 6-1

⁵ KommuneLoven §§ 5-6 og 14-3

⁶ KommuneLoven § 11-8

⁷ KommuneLoven § 23-5

⁸ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5

⁹ KommuneLoven § 24-1

¹⁰ KommuneLoven § 23-7

¹¹ Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2

¹² Valgloven § 4-1

¹³ Eieendomsskattelova § 8 A-3, fjerde ledd

¹⁴ Eieendomsskattelova §§ 19 og 20

¹⁵ KommuneLoven § 5-11

¹⁶ KommuneLoven § 13-1

¹⁷ KommuneLoven § 13-1

Valgloven – oppgaver og myndighet

§ 2-7 Utlekking av manntallet til offentlig ettersyn

(1) **Valgstyret** skal legge manntallet ut til offentlig ettersyn. Manntallet skal ligge ute til og med valgdagen.

(2) **Valgstyret** skal kunngjøre når og hvor manntallet legges ut og samtidig opplyse om hvordan velgerne skal gå frem for å få rettet feil i manntallet.

§ 2-8 Retting av manntallet

(2) Et skriftlig og begrunnet krav om retting av manntallet skal sendes til **valgstyret** i kommunen.

§ 2-9 Melding om endringer i manntallet

Hvis manntallet blir endret etter krav om retting, eller etter at **valgstyret** er blitt oppmerksom på feil, skal **valgstyret** snarest gi melding om endringen til de personene det gjelder. **Valgstyret** skal gi slik melding også hvis et krav om retting ikke blir tatt til følge.

§ 3-4 Ombudsplikt

(1) Alle plikter å la seg føre opp på en valgliste, med mindre de gir skriftlig melding om at de ikke ønsker å bli ført opp på den aktuelle valglisten innen den fristen som distriktsvalgstyret, fylkesvalgstyret eller **valgstyret** setter.

§ 4-5 Valgstyre

Hver kommune skal ha et valgstyre med minst tre medlemmer. Kommunestyret velger selv valgstyrets leder, nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer.

§ 5-7 Frist for å levere listeforslaget

(1) Frist for å levere et listeforslag er klokken 12 den 31. mars i valgåret.

(2) Ved stortingsvalg og fylkestingsvalg regnes listeforslaget som levert når det har kommet inn til fylkeskommunen.

(3) Ved kommunestyrevalg regnes listeforslaget som levert når det har kommet inn til kommunen.

(4) Hvis det ved kommunestyrevalg er levert færre enn to listeforslag når fristen løper ut, kan kommunestyret selv utsette fristen til senest klokken 12 den 30. april.

§ 5-8 Tilbakekalling av listeforslaget

(1) Tillitsutvalget kan kalle tilbake listeforslaget.

(2) Melding om tilbakekalling skal gis til distriktsvalgstyret ved stortingsvalg, til fylkesvalgstyret ved fylkestingsvalg og til **valgstyret** ved kommunestyrevalg.

(3) Meldingen skal være kommet inn til fylkeskommunen ved stortingsvalg og fylkestingsvalg og kommunen ved kommunestyrevalg før listeforslaget har blitt godkjent.

§ 5-9 Hvem som har ansvaret for å godkjenne listeforslaget

(3) Ved kommunestyrevalg godkjenner eller forkaster **valgstyret** selv listeforslag og tilbakekallinger av listeforslag.

(4) Vedtak om godkjenning eller forkasting skal fattes senest 1. juni i valgåret.

§ 5-10 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene

- (1) Listeforslagene skal legges ut til offentlig ettersyn etter hvert som de kommer inn.
- (2) Valgmyndighetene skal kontrollere at et listeforslag oppfyller kravene i loven her.
- (3) Hvis listeforslaget ikke oppfyller kravene, skal valgmyndighetene gi listeforslagets tillitsvalgte en frist på syv dager til å rette listeforslaget.
- (4) Valgmyndighetene skal gi melding til samtlige kandidater på listeforslagene om at de er satt opp på et listeforslag, og opplyse om at kandidatene etter § 3-4 har rett til å bli fritatt fra å stå på valglisten.
- (5) Hvis det er uklart hvem som har rett til å representere et registrert politisk parti på lokalt nivå, og dermed rett til å stille liste for partiet, skal valgmyndighetene innhente uttalelse fra partiets utøvende organ og legge den til grunn, jf. partiloven § 3 andre ledd bokstav b.
- (6) Valgmyndighetene skal pålegge underskrivere eller kandidater som står på flere listeforslag i valgdistriktet, å melde fra innen en bestemt frist om hvilket listeforslag de vil stå på. Hvis de ikke svarer innen fristen, skal de settes opp på det listeforslaget som kom inn først.

§ 5-12 Kunngjøring av valgliste

Når listeforslagene er godkjent, skal valgmyndighetene legge valglistene ut til offentlig ettersyn. Valgmyndighetene skal kunngjøre hva som er overskriftene på valglistene og hvor listene er lagt ut.

§ 5-13 Trykking av stemmesedler

- (4) Ved kommunestyrevalg har **valgstyret** ansvaret for at det trykkes stemmesedler for valglistene i kommunen.
- (6) Stemmesedlene etter andre til fjerde ledd skal være klare til bruk når den ordinære forhåndsstemningen starter 10. august.

§ 6-1 Kunngjøring av når og hvor velgerne kan stemme

- (1) **Valgstyret** skal kunngjøre når og hvor velgerne kan stemme.
- (2) Sysselmesteren skal kunngjøre når og hvor velgerne kan stemme på Svalbard.

§ 6-7 Universell utforming

- (1) **Valgstyret** skal sørge for at valglokalene er universelt utformet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 17. Velgerne skal kunne ta seg inn i valglokalene uten hjelp.
- (2) Hvis det er særlige grunner til det, kan stemningen legges til lokaler som velgerne ikke kan ta seg inn i uten hjelp. **Valgstyret** skal kunngjøre hvilke valglokaler dette gjelder.

§ 6-13 Oppbevaring og transport av valgmateriell

Valgstyret skal sørge for at valgmateriellet oppbevares og transporteres på sikker måte.

§ 7-1 Når velgerne kan forhåndsstemme

- (1) Velgere kan forhåndsstemme innenlands fra 10. august til og med fredagen før valgdagen. **Valgstyret** bestemmer selv åpningstidene for valglokalene. Velgere som har møtt frem før stengetid, skal få stemme.

§ 7-2 Hvor velgerne kan forhåndsstemme

- (1) Velgerne kan forhåndsstemme i alle kommuner.

(2) **Valgstyret** bestemmer selv hvor velgerne kan forhåndsstemme. Valglokalene skal være egnet for stemming.

(3) Velgere som er beboere eller pasienter på helse- og omsorgsinstitusjoner, eller innsatte i fengsler, skal kunne forhåndsstemme der.

(4) Velgere som på grunn av sykdom eller uførhet ikke kan forhåndsstemme på de stedene **valgstyret** har bestemt at det skal være forhåndsstemming, kan etter søknad forhåndsstemme der de oppholder seg. Slike søknader må være kommet inn til kommunen innen klokken 12 torsdag før valgdagen. Dette leddet gjelder ikke velgere på Svalbard og Jan Mayen.

§ 7-5 Hvordan velgerne kan forhåndsstemme i egen kommune

(4) **Valgstyret** kan selv i særlige tilfeller bestemme at det ved enkelte forhåndsstemmemottak skal brukes stemmesedelkonvolutt og omslagskonvolutt istedenfor at stemmeseddelen legges rett i en urne. Stemmingen foregår da i samsvar med andre ledd.

§ 8-5 Brevstemming

(1) Velgere som oppholder seg i utlandet, og som ikke har mulighet til å oppsøke en stemmemottaker, kan stemme ved brev uten at en stemmemottaker er til stede.

(2) Velgerne er ansvarlige for å forhåndsstemme så tidlig at stemmene kommer inn til **valgstyret** innen klokken 17 dagen etter valgdagen.

§ 9-1 Når velgerne kan stemme

(4) Kommunestyret kan selv bestemme at det på ett eller flere steder i kommunen skal holdes valg også søndagen før valgdagen. Denne søndagen og valgdagen utgjør til sammen valgtinget. Hvis kommunen skal ha søndagsvalg, skal valgstyret orientere Valgdirektoratet om dette senest 31. mai i valgåret.

(5) **Valgstyret** bestemmer selv når valglokalene skal åpnes og stenges. Kommunestyret kan selv, med tilslutning fra minst 1/3 av medlemmene, bestemme å holde valglokalene åpne lenger enn det **valgstyret** har vedtatt.

§ 9-2 Stemmekretser

Kommunestyret avgjør hvordan kommunen skal deles inn i stemmekretser. Myndigheten kan delegeres til **valgstyret**. **Valgstyret** skal senest 31. mars i valgåret orientere sentral matrikkelmyndighet om endringer i stemmekretsinnstillingen.

§ 9-3 Hvor velgerne kan stemme

(1) På valgtinget kan velgerne stemme bare i den kommunen der de er eller skal manntallsføres.

(2) **Valgstyret** bestemmer selv hvor velgerne kan stemme. Det skal være ett valglokale for hver stemmekrets.

(3) **Valgstyret** kan opprette ekstra valglokaler for en stemmekrets hvis det er nødvendig for å sikre at velgerne får mulighet til å stemme.

(4) Valglokalene skal være egnet for stemming.

§ 9-4 Bruk av elektronisk manntall eller papirmanntall

Valgstyret kan selv velge om kommunen skal bruke et elektronisk manntall eller et papirmanntall på valgtinget. **Valgstyret** skal senest 31. mai i valgåret orientere Valgdirektoratet om hvilken type manntall kommunen skal bruke.

§ 10-2 Godkjenning av stemmegivninger hvis stemmeseddelen er lagt i en stemmeseddelkonvolutt

(1) Hvis stemmeseddelen er lagt i en stemmeseddelkonvolutt, skal stemmegivningen godkjennes av **valgstyret**, som krysser av ved velgerens navn i manntallet, hvis følgende vilkår er oppfylt:

- a. Velgeren er manntallsført i kommunen.
- b. Det kan fastslås hvem velgeren er.
- c. Stemmegivningen er levert et sted der velgerne kan stemme.
- d. Det er ikke sannsynlighetsovervekt for at omslagskonvoluttene er åpnet.
- e. Velgeren har ikke tidligere fått godkjent en stemmegivning.
- f. Stemmegivningen har kommet inn til **valgstyret** etter at forhåndsstemningen har startet og innen klokken 17 dagen etter valgdagen.

(2) Første ledd bokstav c gjelder ikke ved brevstemming.

(3) Velgerens stemmegivning er godkjent når velgeren er kryssset av i manntallet.

(4) Forhåndsstemmegivninger skal godkjennes før valgtinget så langt det er mulig.

§ 10-4 Hvem som har ansvaret for godkjenning av stemmesedler som er lagt i stemmeseddelkonvolutt, og av stemmesedler som det er tvil om skal godkjennes

Valgstyret avgjør om stemmesedler fra godkjente stemmegivninger der stemmeseddelen er lagt i stemmeseddelkonvolutt, skal godkjennes. **Valgstyret** avgjør også om tvilsomme stemmesedler som er lagt til side, skal godkjennes.

§ 10-5 Prinsipper for opptelling av stemmesedler

(1) Alle stemmesedler skal telles to ganger i kommunen.

(2) Stemmesedler som er avgitt på forhånd, og stemmesedler som er avgitt på valgtinget, skal telles hver for seg.

(3) Distriktsvalgstyret, fylkesvalgstyret og **valgstyret** bestemmer selv hvor stemmesedlene skal telles opp hvis ikke annet er fastsatt i loven her.

(4) Opptellingen skal være offentlig.

§ 10-7 Hvem som har ansvaret for den første opptellingen

(1) **Valgstyret** har ansvaret for den første opptellingen av stemmesedler som er avgitt på forhånd.

(2) Lederen i valglokalet har ansvaret for den første opptellingen av stemmesedler som er avgitt på valgtinget.

(3) **Valgstyret** har ansvaret for den første opptellingen av stemmesedler som er avgitt i stemmeseddelkonvolutt, og for tvilsomme stemmesedler som er lagt til side.

§ 10-10 Hvem som har ansvaret for den andre opptellingen

Valgstyret har ansvaret for den andre opptellingen av stemmesedler.

§ 10-11 Gjennomføring av andre opptelling

(1) I den andre opptellingen skal stemmesedlene fra den første opptellingen telles på nytt.

(2) **Valgstyret** bestemmer selv om den andre opptellingen skal skje manuelt eller maskinelt.

(3) Den andre opptellingen av stemmesedler som er avgitt på forhånd, skal starte etter at den første opptellingen er avsluttet.

(4) Den andre opptellingen av stemmesedler som er avgitt på valgtinget, skal starte så snart som mulig etter at stemmesedlene har kommet inn til **valgstyret**.

(5) Resultatet av den andre opptellingen skal kunngjøres.

§ 10-12 Kontroll ved den andre opptellingen og registrering av personstemmer

(1) Ved kommunestyrevalg skal **valgstyret** i den andre opptellingen kontrollere gjennomføringen av valget i kommunen og registrere personstemmer som velgerne har gitt på stemmesedlene.

(2) Ved stortingsvalg i Oslo valgdistrikt skal **valgstyret** i den andre opptellingen kontrollere gjennomføringen av valget i valgdistriktet.

§ 10-13 Oversending av materiell til distriktsvalgstyret og fylkesvalgstyret

(1) Ved stortingsvalg og fylkestingsvalg skal **valgstyret** så snart som mulig sende følgende materiell til henholdsvis distrikts**valgstyret** og fylkes**valgstyret**:

- a. godkjente stemmesedler
- b. stemmegivninger og stemmesedler som **valgstyret** har forkastet
- c. kopier av protokollen for valgtinget og **valgstyrets** protokoll
- d. kopier av innkomne klager.

(2) Hvis kommunen har brukt papirmanntall på valgtinget, skal **valgstyret** også sende med en kopi av papirmanntallet.

(3) Materiellet skal pakkes i god orden i forsvarlig forseglet emballasje og sendes på hurtigst mulige sikre måte.

§ 10-15 Protokoll

(1) Lederen i hvert valglokale på valgtinget skal sørge for at det føres protokoll over gjennomføringen av valget i valglokalet.

(2) **Valgstyret** skal føre protokoll over forberedelsene og gjennomføringen av valget i kommunen. Ved kommunestyrevalg skal **valgstyret** føre protokoll over valgoppgjøret. Ved stortingsvalg skal **valgstyret** i Oslo kommune føre protokoll over valgoppgjøret.

(3) Ved stortingsvalg skal distrikts**valgstyret** føre protokoll over sin opptelling og kontroll med gjennomføringen av stortingsvalget i kommunene. Distrikts**valgstyret** skal også føre protokoll over valgoppgjøret.

(4) Ved fylkestingsvalg skal fylkes**valgstyret** føre protokoll over sin opptelling og kontroll med gjennomføringen av fylkestingsvalget i kommunene. Fylkes**valgstyret** skal også føre protokoll over valgoppgjøret.

§ 13-1 Fordelingen av mandatene ved kommunestyrevalg

(1) **Valgstyret** skal foreta valgoppgjøret ved kommunestyrevalg.

§ 13-2 Kåring av de valgte representantene ved kommunestyrevalg

(1) Når det er avgjort hvor mange mandater en liste skal ha, skal **valgstyret** kåre de valgte representantene. Det skal ses bort fra kandidater som ikke er valgbare.

(2) Kandidatene skal gis det antallet personstemmer de har fått fra velgerne. Kandidater som har fått stemmetillegg, skal i tillegg gis det antallet personstemmer som de har krav på etter § 5-3. Representantene for hver liste blir så kåret i rekkefølge etter antallet personstemmer de har fått. Hvis flere kandidater har fått like mange personstemmer, er rekkefølgen på listen avgjørende.

(3) Så langt det er mulig, skal hver liste tildeles tre flere vararepresentanter enn den får representanter. Vararepresentantene skal kåres på samme måte som representantene.

(4) Hvis en liste får flere mandater enn det er valgbare kandidater på listen, skal det overskytende antallet mandater fordeles mellom de øvrige listene etter § 13-1.

§ 13-3 Informasjon til de valgte kommunestyrerepresentantene

Valgstyret skal informere de valgte representantene og vararepresentantene om valget.

§ 13-4 Kunngjøring og oversendelse av protokoll ved kommunestyrevalg

(1) **Valgstyret** skal kunngjøre protokollen etter § 10-15 andre ledd så raskt som mulig etter valgoppgjøret.

(2) **Valgstyret** skal sende en kopi av valgoppgjøret til kommunestyret. Med oversendelsen skal det følge en oversikt over innkomne klager og behandlingen av dem i **valgstyret** og **riksvalgstyret**.

§ 14-1 Når det skal holdes flertallsvalg

(1) Kommunestyrevalget skal holdes som flertallsvalg hvis ingen eller bare ett listeforslag er godkjent.

(2) **Valgstyret** skal kunngjøre at valget holdes som flertallsvalg, og informere om hvilke regler som gjelder for valget.

§ 15-3 Godkjenning av kommunestyrevalget

(1) Det nyvalgte kommunestyret avgjør om kommunestyrevalget er gyldig. Kommunen skal kunngjøre vedtaket om gyldigheten av valget så raskt som mulig etter at vedtaket er fattet.

(2) Kommunestyret kan ikke fatte vedtak om hvorvidt valget er gyldig før det er klart at ingen forhold ved valget er påklaget, eller at riksgvalgstyret etter ferdig klagebehandling ikke har fattet vedtak om at valget er ugyldig.

(3) Kommunestyret skal sørge for at feil blir rettet så langt det er mulig. Hvis retting av feil ikke er mulig, skal valget kjennes ugyldig når det foreligger forhold som nevnt i § 15-2 tredje ledd andre punktum.

(4) Kommunestyret kan ikke kjenne valget ugyldig på grunnlag av forhold som riksgvalgstyret har forkastet som ugyldighetsgrunn.

(5) Kommunen skal varsle riksgvalgstyret hvis kommunestyret kjenner valget ugyldig.

§ 16-8 Saksbehandlingen i det organet som klagen settes frem for

(1) Hvis det organet som fattet vedtaket, er enig i klagen, skal det omgjøre vedtaket. Hvis organet ikke er enig i klagen, skal klagen sendes til riksg**valgstyret** sammen med en redegjørelse for organets syn på klagen.

(2) Hvis klagen gjelder noe annet enn et vedtak, og **valgstyret** er enig i klagen, skal forholdet rettes så langt det er mulig. Hvis forholdet ikke kan rettes, eller **valgstyret** ikke er enig i klagen, skal klagen sendes til riksgvalgstyret sammen med en redegjørelse for **valgstyrets** syn på klagen.

§ 19-2 Nytt valgoppgjør til fylkestinget eller kommunestyret

(1) Fylkesordføreren skal gi fylkesvalgstyret melding hvis plassen til en representant i fylkestinget blir stående ubesatt. Ordføreren skal gi **valgstyret** melding hvis plassen til en representant i kommunestyret blir stående ubesatt. Fylkesvalgstyret eller **valgstyret** gjennomfører deretter et nytt valgoppgjør.

(2) Hvis fylkesordføreren eller ordføreren mener det er nødvendig, skal fylkesvalgstyret eller **valgstyret** gjennomføre nytt valgoppgjør også når plassen til en vararepresentant er blitt ledig.

(3) Fylkesvalgstyret eller **valgstyret** skal informere den nye representanten eller vararepresentanten om valget.

(4) Hvis plassen til en vararepresentant er blitt ledig og ikke kan fylles gjennom et nytt valgoppgjør, kan den gruppen som har fått en ledig vararepresentantplass, foreslå hvem som skal fylle plassen. Gruppen informerer deretter fylkesvalgstyret eller **valgstyret**, som velger den foreslåtte personen hvis han eller hun er valgbar og har samtykket til å la seg velge. Hvis kommunestyrevalget er holdt som flertallsvalg, skal kommunestyret foreslå en person til den ledige plassen. Fjerde ledd andre punktum gjelder tilsvarende.

§ 21-6 Opplysninger til valgstatistikk

Distriktsvalgstyrene, fylkesvalgstyrene og **valgstyrene** plikter å gi departementet og Statistisk sentralbyrå de opplysningene som departementet eller Statistisk sentralbyrå mener er nødvendige for å kunne offentliggjøre valgresultater eller lage offisiell valgstatistikk.