



Rødøy kommune

kystfolket under Polarsirkelen

PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE I RØDØY KOMMUNE



PLAN FOR OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE I RØDØY KOMMUNE

Skolestart er en stor begivenhet i alle barns liv. De fleste barn ser fram til å begynne på skolen, men for noen er det litt «skummelt», og synes at det å slutte i barnehage fortøner seg som noe ukjent og utfordrende.

I skole og barnehage er fokus på læring, lek, omsorg og danning, samtidig som en har sin egenart.

Utdanningsdirektoratet sier følgende om overgangen:

OVERGANGEN MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE

BARNEHAGEN SKAL I SAMARBEID MED FORELDRE OG SKOLEN LEGGE TIL RETTE FOR AT BARNA KAN FÅ EN TRYGG OG GOD OVERGANG FRA BARNEHAGE TIL SKOLE OG EVENTUELT SKOLEFRITIDSORDNING. BARNEHAGEN OG SKOLEN BØR UTVEKSELE KUNNSKAP OG INFORMASJON SOM UTGANGSPUNKT FOR SAMARBEID OM TILBUDET TIL DE ELDSTE BARNA I BARNEHAGEN, DERES OVERGANG TIL OG OPPSTART I SKOLEN. BARNEHAGEN MÅ HA SAMTYKKE FRA FORELDRENE FOR Å DELE OPPLYSNINGER OM ENKELTBARN MED SKOLEN.

*DE ELDSTE BARNA SKAL FÅ MULIGHET TIL Å GLEDE SEG TIL Å BEGYNNE PÅ SKOLEN OG OPPLEVE AT DET ER EN **SAMMENHENG** MELLOM BARNEHAGEN OG SKOLEN. BARNEHAGEN SKAL LEGGE TIL RETTE FOR AT DE ELDSTE BARNA HAR MED SEG ERFARINGER, KUNNSKAPER OG FERDIGHETER SOM KAN GI DEM ET GODT GRUNNLAG OG MOTIVASJON FOR Å BEGYNNE PÅ SKOLEN. BARNEHAGEN SKAL BIDRA TIL AT BARNA KAN AVSLUTTE BARNEHAGETIDEN PÅ EN GOD MÅTE OG MØTE SKOLEN MED NYSGJERRIGHET OG TRO PÅ EGNE EVNER. BARNA SKAL FÅ BLI KJENT MED HVA SOM SKJER I SKOLEN OG SKOLEFRITIDSORDNINGEN.*

Veileder fra kunnskapsdepartementet «samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole» anbefaler følgende punkter for overgangen:

- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer.
- Barnehage – og skoleeier har det overordnede ansvaret for å legge til rette for samarbeidet.
- Barnehagetiden avsluttes på en god måte og skolen og SFO forbereder seg på å ta i mot barnet

- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag
- Barn som ikke går i barnehage, inviteres til skolebesøk og forberedelser på våren som foregår i sammenheng med overgang barnehage-skole
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole
- Foreldre godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har mulighet for aktiv medvirkning i denne
- Pedagoger i barnehage og lærere i skolen har felles møteplasser for forventningsavklaring, kompetanseutvikling og felles planlegging.

Planen bygger på anbefalingene i veilederen, rammeplan for barnehage og kunnskapsløftet.

I planen ligger:

- Aktivitetskalender overgang barnehage- skole/SFO
- Samtykkeskjema overføring av opplysninger barnehage – skole
- Overføringsskjema mellom barnehage – skole

Dette er felles rutiner og skjema som skal benyttes av alle barnehagene og skolene i Rødøy kommune

AKTIVITETSKALENDER OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE/SFO

Ulike fastlagte aktiviteter knyttet til overgang barnehage – skole/SFO

Aktivitet	Når	Opplegg	Læringsmål	Ansvar
Førskoleklubb i barnehagen	Fra september 1 gang i uken	Fastlagt førskolemateriell		Pedagog i barnehagen
Samarbeidsmøte mellom skolen og barnehage	November	Planlegging av førskolesamlinger på skolen fra januar		1 kl. lærer og pedagog i barnehagen
Foreldremøte Førskolegruppen	November/desember	Gjennomgang av denne planen – med skjema. Samtale om overgangen fra barnehage til skole	Foreldre skal føle seg trygge på overgangen fra barnehage til skole	Styrer innkaller til møte, 1.klasselærer og/eller rektor deltar på møte
Førskolesamling på skolen	1-2 timer i uken fra januar	Aktiviteter sammen med 1.klassingene	Hvor er det lov til å være? Hvor er toalett? Rutiner på skolen	1.kl lærer (pedagog fra barnehagen deltar sammen med førskolebarna)
Uteskole	1 vintertur 1 vårtur 1 sommertur	Sammen med småtrinnet	Hvordan gå i samlet gruppe? Hva er lov?	Ansvarlig for uteskole + pedagog fra bhg.
Overgangs samtale	April	Overgangssamtale der skjema er fylt ut i barnehagen, og hvis foreldrene underskriver, kan opplysninger overleveres til skolen		Ansvarlig pedagog i bhg. 1 kl. lærer og Evt. rektor

Basseng	Før bassenget stenger, planlegges en bassengtur	Førskolebarn og 1.klasse	Rutiner på basseng	Basseng ansvarlig lærer og pedagog fra barnehage
SFO	Besøk i SFO etter skoletid	Se hvordan det er på SFO. Inne - rutiner	Hvor er det lov å være når området ikke har gjerde som i bhg?	SFO ansvarlig Pedagog fra barnehagen
Førskoledager	Mai/juni	1 hel førskoledag	Ungene får prøve seg en hel dag på skolen. Matpakke Friminutt Buss – tilbud om å bruke buss for barn som kommer til å bruke skolebuss når de skal på skolen	1 kl.lærer

SAMTYKKESKJEMA VED OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

Kunnskapsdepartementet har med utgangspunkt i opplæringsloven og barnehageloven med forskrifter, utarbeidet en veileder «fra eldst til yngst». Veilederen sier følgende om utveksling av informasjon i overgang fra barnehage til skole:

- Informasjon om hvert barn før skolestart kan bidra til at skolen bedre kan legge til rette for individuelle læringsløp fra skolestart
- Informasjon skal ha fokus på hva barnet mestrer og på hva det kan trenge særskilt støtte til
- Informasjon kan også gi skolen informasjon om hva barnet har opplevd, lært og gjort i barnehagen.

Foreldrene må gi samtykke til at barnehagen kan gi informasjon om enkelt barn til skole. Ansatte i barnehagen og skole er underlagt taushetsplikt. Forvaltningsloven § 13.

Jeg/ Vi samtykker til at:

- ☐ Utveksling av muntlig og relevant informasjon om mitt/vårt barn blir gitt mellom barnehage og skole
- ☐ Overføringsskjema som er gått igjennom mellom barnehage og foreldre overføres til skole
- ☐ Følgende kartleggingsskjema overføres fra barnehage til skole før skolestart:
 - Alle med skjema
 - TRAS skjema
 - Eventuelle andre kartleggingsskjema, som _____

BARNETS NAVN: _____

Sted/ dato: _____

Foresattes underskrift: _____

- ☐ Jeg/ Vi samtykker IKKE i at det blir overført informasjon mellom barnehage og skole om mitt barn

OVERFØRINGSSKJEMA MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE/SFO

Overføringsskjema benyttes til overføring av informasjon om enkeltbarn i fra barnehage til skoler i Rødøy kommune.

Dette er ikke ferdigheter som forventes at et barn skal kunne før det begynner på skolen. Dette er en registrering for å kunne gi skolen litt kjennskap til hva det enkelte barn kan før det kommer første dag på skolen.

Foreldre og pedagogisk ansvarlig ved barnehagen fyller ut skjemaet sammen i en foreldresamtale i løpet av våren før skolestart. Hvis foreldrene godkjenner det, vil dette skjemaet gjøres kjent for 1.klasse lærer/rektor. Dette vil være god foreberedelse til å ta i mot hvert enkelt barn, og være en hjelp i planleggingen av undervisningen for 1.klassingene.

Barnets navn	Fødselsnr.
--------------	------------

		KOMMENTARER
SOSIAL KOMPETANSE: Lek og samspill: 1. Har barnet 1 eller flere venner? 2. Hvordan fungerer barnet i små grupper/ store grupper? 3. Hvordan reagerer barnet på/i konflikt situasjoner? 4. Fungerer barnet i rollelek/regel lek? 5. Kan barnet vente på tur? 6. Takler barnet å tape?	☐ Ja ☐ Nei	
	☐ Ja ☐ Nei	
	☐ Ja ☐ Nei	
	☐ Ja ☐ Nei	

7. Hvordan takler barnet «overgangssituasjoner»? Praktiske ferdigheter: 8. Kan barnet utføre en oppgave alene? 9. Kan barnet rekke opp hånden og vente på tur? 10. Utholdenhet/konsentrasjon? 11. Måltid? 12. Kan barnet hjelpe seg selv på toalett? 13. Er barnet trygt nok til å si fra om egne behov?	☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei	
SPRÅKLIG KOMPETANSE: <u>Kommunikasjon</u> 14. Liker barnet å uttrykke seg verbalt? 15. Henvender barnet seg mye/lite til voksne? 16. Bruker barnet språket aktivt i samspill med andre? 17. Bruker barnet språket til å sette ord på følelser, løse konflikter og formidle ønsker og behov? 18. Tar barnet instruksjoner med minst to ledd, kollektive beskjeder?	☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei	

19. Kan barnet undre seg?	☐ Ja ☐ Nei	
<u>Språklig forståelse/bevissthet</u>		
20. Kan barnet rime?	☐ Ja ☐ Nei	
21. Kan barnet lytte ut lyder i ord?	☐ Ja ☐ Nei	
22. Bruker barnet tøyseord?	☐ Ja ☐ Nei	
23. Kjenner barnet bokstaver?	☐ Ja ☐ Nei	
24. Kjenner barnet igjen eller kan skrive eget navn?	☐ Ja ☐ Nei	
25. Skriver barnet ord?	☐ Ja ☐ Nei	
26. Lekeskriver barnet?	☐ Ja ☐ Nei	
<u>Begrep og ordforråd</u>		
27. Hvordan er uttalen av ord?		
28. Kan barnet sortere i kategorier	☐ Ja ☐ Nei	
29. Kan barnet fargene	☐ Ja ☐ Nei	
<u>Språk og tekst</u>		
30. Kan barnet gjenfortelle?	☐ Ja ☐ Nei	
31. Kan barnet lage en fortelling?	☐ Ja ☐ Nei	

32. Kan barnet fortelle om ting som har skjedd tidligere, eller i andre sammenhenger? 33. Kan barnet lytte til fortelling uten bilde? Antall, rom og form Kan barnet: 34. telle til 10? 35. Kjenne igjen siffer? 36. Former? 37. Mengder? 38. Størrelse?	☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei	
Motorisk utvikling: 39. Trives barnet med fysisk aktivitet? 40. Grovmotrikk? Noe som skolen bør vite om? ☐ Hinke? ☐ Hoppe? ☐ Kaste? 41. Utholdenhet 42. Finmotorikk? ☐ Blyantgrep? ☐ Klippe med saks? 43. Påkledning	☐ Ja ☐ Nei ☐ Ja ☐ Nei	

Minoritetsspråklige barn Har barnet tilstrekkelige norskkunnskaper til å kunne delta i barnehagens aktiviteter uten ekstra støtte? Hvilket språk er barnets 1.språk (morsmål) og er det ofte i bruk? Er det behov for tolk i samarbeid med foreldre?	☐ Ja ☐ Nei	
Stikkord om barnets interesser, erfaringer og sterke sider		
Stikkord om annet skolen kan ha behov for å vite		

Dato for samtale _____

Underskrift av ped.leder/styrer _____

Foresatte:

☐ Jeg / Vi samtykker til at informasjon nedtegnet i dette skjemaet overføres til skole

☐ Jeg / Vi samtykker ikke til at informasjon om mitt barn overføres til skole

Fra _____ barnehage til _____ skole

Sted/ dato _____

Underskrift foresatt: _____

