

**13920****K-sak 043/2020**

Saksbehandler: Kitt Grønningsæter

Sakens hjemmelsgrunnlag: KommuneLOven § 23-7

Jnr. ref:

Arkiv:

Klageadgang: nei

Off. dok: ja

KONTROLLUTVALGET: SEKRETARIATORDNING FOR KONTROLLUTVALGET

Saken gjelder valg av sekretariatsordning for kontrollutvalget i Rødøy kommune. Jf. kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret selv velge sekretariat for kontrollutvalget, etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

(...)

Kommunestyret og fylkestinget velger selv sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

VEDLEGG

- 1) Kontrollutvalget: 12/20 Sekretariatsordningen for kontrollutvalget i Rødøy kommune
 - a) Saksprotokoll med kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret
 - b) Epost fra Nordland fylkeskommune v/ settesekretær med kontrollutvalgets vedtak i saken
 - c) Saksfremlegg
 - d) Vedlegg til saksfremlegg

KONTROLLUTVALGETS INNSTILLING

Rødøy kommunestyre går inn som deltaker i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap.

Vågaholmen 17. juni 2020

Kitt Grønningsæter
Rådmann

SAKS PROTOKOLL – KONTROLLUTVALGET I RØDØY

Saksbehandler: Lars Hansen

Saksgang

Kontrollutvalget i Rødøy 16.06.2020 12/20

12/20 Sekretariatsordningen for kontrollutvalget i Rødøy kommune

Saken ble behandlet før sak 10/20.

Sekretær for kontrollutvalget, Lars Hansen, fratrådte under behandling av saken, grunnet inhabilitet. Berit Pedersen, Nordland fylkeskommune, ivaretok sekretariatsfunksjonen under

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

Alternativ I:

Rødøy kommunestyre går inn som deltaker i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap.

Alternativ II:

Rødøy kommunestyre vedtar at kontrollutvalget undersøker muligheten til å gå inn som deltaker i et eksisterende IKS med flere enn 1 ansatt.

Votering:

Forslag til vedtak Alternativ I ble enstemmig vedtatt.

Vedtak (innstilling til kommunestyret):

Rødøy kommunestyre går inn som deltaker i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap.

Dato: 16. juni 2020

Lars Hansen
Sekretær for kontrollutvalget

Saksprotokoll sendt:
Rødøy kommunestyre

Lars Hansen

Fra: Berit Pauline Pedersen <berped@nfk.no>
Sendt: tirsdag 16. juni 2020 13:12
Til: Lars Hansen
Emne: SV: Protokoll / vedtak sekretariatsordning

Salten kontrollutvalgsservice
Dato 17.06.2020
Jnr. 20/
Arkiv nr. 420 1.1
Hjemmel u off:

Hei

Rødøy kontrollutvalg gjorde følgende enstemmige vedtak i sak 12/2020:

Rødøy kommunestyre går inn som deltaker i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap.

Med vennlig hilsen

Berit Pauline Pedersen

Rådgiver - Kontrollutvalget

Tlf: +4775650721

Mob: +4791360938

berped@nfk.no

[Skype](#)



Sammen bygger vi attraktive og inkluderende samfunn

Fra: Lars Hansen <lars@sekretariatet.no>

Sendt: tirsdag 16. juni 2020 12:59

Til: Berit Pauline Pedersen <berped@nfk.no>

Emne: Protokoll / vedtak sekretariatsordning

Hei Berit!

Takk for god innsats og god hjelp under møtet!

Jeg vet ikke om denne saken kommer til kommunestyret nå i juni, men kan du for sikkerhets skyld sende over vedtaket i løpet av dagen?

Hilsen Lars

Med vennlig hilsen

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice

[www. Sekretariatet.no](http://www.Sekretariatet.no)

Tlf 470 37 452

SAK 12/20

Sekretariatsordningen for kontrollutvalget i Rødøy kommune

Saksgang:
Kontrollutvalget

Møtedato:
16.06.2020

Vedlegg:

- Epost 07.02.2020 fra sekretariatsleder v/Salten kontrollutvalgsservice
- 2 eposter 27.02.2020 fra sekretariatsleder v/Salten kontrollutvalgsservice

Bakgrunn for saken

Salten kontrollutvalgsservice har siden 01.01.2018 vært sekretariat for Rødøy kontrollutvalg.

Salten kontrollutvalgsservice vant en anbudskonkurranse om å levere denne tjenesten i 2+1+1 år. (Avtalen er nå inne i det første av + 1-årene).

Salten kontrollutvalgsservice mottok en henvendelse fra Rødøy kommune 19.desember 2019, der de ber om at det settes i gang en saksutredning for å vurdere hvordan Rødøy kommune skal organisere sekretariat for kontrollutvalget i fremtiden. Dersom kommunestyret velger å gå inn i Salten kontrollutvalgsservice bør det kunne skje i forbindelse med omdanningen av selskapet. Dersom kommunen velger å kjøpe tjenesten, kan en anbudsprosess komme på et senere tidspunkt.

Salten kontrollutvalgsservice har inngått en intensjonsavtale med Nordland fylkeskommunes kontrollutvalg i februar 2014. Målet med avtalen er å stille arbeidskapasitet til rådighet hos hverandre slik at nødvendige arbeidsoppgaver i sekretariatet blir utført. Avtalen gjelder ved kortidsfravær og skal også sikre at sekretariatene fungerer som settesekretær ved inhabilitet.

Nordland fylkesting har i møte 24.02.2020 vedtatt å endre nåværende sekretariatsordning å gå inn som eier i K-sekretariatet som har sitt hovedkontor i Tromsø. Det er usikkert om intensjonsavtalen med Salten kontrollutvalgsservice vil bli videreført når endringen iverksettes.

Nordland fylkeskommune ved kontrollutvalgets sekretariat mottok en forespørsel fra Salten kontrollutvalgsservice 07.02.2020 om å være settesekretariat for Rødøy kontrollutvalg, da sekretariatsleder i Salten kontrollutvalgsservice vil være inhabil og ikke kan saksutrede eller delta i behandlingen av denne saken. Det er derfor nedsatt en settesekretær, som er Berit Pauline Pedersen fra Nordland fylkeskommunes sekretariat.

Settesekretærens oppgave er å saksutrede saken for kontrollutvalget i Rødøy kommune og komme med forslag til innstilling til vedtak.

I forespørselen fra Salten kontrollutvalgsservice ber de om en utredning og utarbeidelse av forslag til vedtak når det gjelder sekretariatsordning, altså om den fremtidige ordningen skal være å ansette egen sekretær, delta i et interkommunalt samarbeid om sekretariat eller inngå avtale/kjøpe tjenesten fra et etablert sekretariat (som i dag), eventuelt fra andre tilbydere.

Saksutredning

Saken gjelder valg av sekretariatsordning for Rødøy kommune. Jf. kommuneloven § 23 nr 7 skal kommunestyret selv velge sekretariat for kontrollutvalget etter innstilling fra kontrollutvalget.

Kommuneloven § 23 nr. 7 legger til grunn at kommunestyret skal sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget. Kommuneloven og forskrift for kontrollutvalg og revisjon åpner imidlertid for ulike løsninger når det gjelder organiseringen av sekretariatet. Dette er naturlig da det kommunale selvstyret står sterkt i Norge, og at måter å organisere dette arbeidet på må tilpasses kommunenes ulike behov.

Rødøy kommunestyre kan velge blant disse ulike alternativene når framtidig sekretariatsordning skal beslutes;

1. Deltakelse i IKS selskap etter kommuneloven § 17-1
2. Etablere eget sekretariat direkte underlagt kontrollutvalget
3. Deltakelse i annet interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 17-1, for eksempel kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, aksjeselskap og samvirkeforetak
4. Kjøpe tjenester i markedet fra for eksempel advokatkontor, eksisterende kontrollutvalgssekretariat slik som Salten kontrollutvalgsservice eller andre typer selskaper.

Etter ny kommunelov er det klart at § 27 samarbeidsformen ikke videreføres. Dagens § 27-selskaper må omdanne seg enten til kommunalt oppgavefellesskap eller interkommunalt politisk råd, alternativt omorganiseres til annen selskapsform (IKS, AS eller SA) senest fire år etter at ny kommunelov har trådt i kraft.

Salten kontrollutvalgsservice er pr. i dag et § 27 selskap og har i dag 9 deltakere (kommunene i Salten), i tillegg kjøper Rødøy kommune sekretariatstjenester av selskapet. Selskapet har 1 ansatt som utfører sekretariatstjenesten på vegne av kontrollutvalgene i 10 kommuner.

Saksbehandler har fått opplyst at arbeidet med å omdanne Salten kontrollutvalgsservice til et oppgavefellesskap etter kommuneloven kapittel 19 §§ 19-1 til 19-4, vil bli igangsatt og sak vil bli fremmet for styret og kommunestyrene innen utgangen av 2020.

Ulike modeller

Kommunalt oppgavefellesskap (kommuneloven kap. 19)

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen.

Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av oppgavefellesskapet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre, men kan også velge å ikke ha et styre i selskapet.

Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Videre må det stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Kommunestyrene i alle deltakerkommunene skal selv vedta samarbeidsavtalen og avtaleendringer som gjelder noen av momentene nevnt i kommuneloven § 19-4, 4 ledd.

Det er dermed fortsatt viktig å legge ned et grundig arbeid i å få en god samarbeidsavtale, som ikke bare inneholder det den nye kommuneloven krever, men som på en god måte regulerer øvrige forhold mellom deltakerne.

Vedtak om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning skal treffes av representantskapet i oppgavefellesskapet. Regnskapet til kommunalt oppgavefellesskap som ikke er eget rettssubjekt skal innarbeides i kontorkommunens samlede årsregnskap etter kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d.

IKS – Interkommunale selskap (IKS loven)

Interkommunale selskaper (IKS) er regulert ved egen lov av 29. januar 1999. Kun kommuner eller andre IKS`er kan delta i selskapet. Eierne har samlet sett et ubegrenset ansvar for selskapets forpliktelser.

Selskapets øverste myndighet er representantskapet der eierne av selskapet er representert. Representantskapet velger styret, som har ansvaret for forvaltningen av selskapet sammen med daglig leder.

Det må utformes en selskapsavtale som må vedtas av samtlige eierkommune. Lovens § 4 regulerer de forhold som må inntas i selskapsavtalen. Ut over dette kan det være forhold som eierkommunene ønsker å regulere i selskapsavtalen.

Årsbudsjett og økonomiplan skal vedtas av representantskapet, jf. lovens §§ 18 og 20. Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven. Likeledes skal selskapets regnskap og årsberetning fastsettes av representantskapet, jf. lovens § 27. Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet, jf. lovens § 28.

Aksjeselskap - AS

Et AS er regulert av lov om aksjeselskapet av 13.06.1997 nr. 44 og lov om almennaksjeselskaper 13.06.1997 nr. 45. Eierne betegnes som aksjonærer, som skyter inn kapital i selskapet ved stiftelsen (aksjekapital) Eiernes ansvar for selskapets forpliktelser er begrenset til kapitalinnskuddet, og aksjeselskaper kan gå konkurs. Eierandeler skifter eier ved salg av aksjer.

Kjøp av aksjer betinger at noen ønsker å selge. Kjøpet betinger videre samtykke fra selskapets styre, med krav om saklig grunn for eventuelt å nekte å godta aksjonæren. Generalforsamlingen kan også vedta nytegning av aksjer ved kapitalforhøyelse, slik at nye eiere kan komme inn.

Samvirkeforetak – SA

Et SA er regulert i lov om samvirkeforetak av 29.06.2007, nr. 81. «Eierne» av et samvirkeforetak betegnes som medlemmer. Samvirkeforetak velges ofte der stifterne har en oppgave de vil løse i fellesskap. For at en virksomhet skal være et samvirkeforetak, må den oppfylle tre sentrale vilkår i samvirkeforetaksloven § 1; Vilkår om økonomisk hovedformål (formålskriteriet), vilkår om omsetning mellom foretak og medlem (omsetningskriteriet), og vilkår om at avkastningen kan fordeles etter omsetning (fordelingskriteriet).

Samvirkeforetak (SA) er en lovregulert foretaksform på linje med aksjeselskap (AS) og ansvarlige selskap (ANS og DA). Samvirkeloven synliggjør og tydeliggjør foretaksformens særpreg, og gjør det enklere å etablere og drive samvirkeforetak. Loven stiller bl.a. minimumskrav til vedtekter og angir framgangsmåten ved stiftelse av foretak.

Egen ordning (ansatt sekretær)

Kommunen kan også velge å ansette egen sekretær direkte underlagt kontrollutvalget. Sekretæren kan ikke ha andre oppgaver enn sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget. Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir. Sekretariatsfunksjonen kan ikke legges til ansatte i kommunen som har andre arbeidsoppgaver enn å være sekretær for kontrollutvalget. Eller til de som utfører revisjon for kommunen eller medlemmer av kontrollutvalg, kommunestyret i den aktuelle kommunen.

Kjøpe tjenester i markedet

Kommunen kan også kjøpe sekretariatstjenester av eksterne levetandører. Med ekstern leverandør menes her kjøp av tjenester gjennom konkurranseutsetting av sekretariatstjenesten i det private markedet. Dette vil i de fleste tilfeller innebære å kjøpe tjenester av en privat tilbyder, aksjeselskap, eller enkeltmannsforetak. Loven åpner også for å kjøpe sekretariatstjenester fra andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale sekretariatsordninger, noe som er mer vanlig enn kjøp fra eksterne aktører.

Vurderinger

Sekretariatsordninger - Nordland

K-sekretariatet IKS (12 kommuner fra Nordland, kommuner i Troms og Finnmark, Troms og Finnmark fylkeskommune og Longyearbyen lokalstyre)

Indre helgeland kontrollutvalgssekretariat IKS (7 kommuner på Helgeland)

SE-KON Sør og Ytre Helgeland (10 kommuner)

Salten kontrollutvalgsservice: (9 kommuner i Salten og salg av tjenester til Rødøy)
Hålogaland Revisjon: Narvik kommune
Andøy kommune: Kjøper tjenesten fra privat konsulent.

Nordland fylkeskommune har pr. i dag eget sekretariat med 1 ansatt. Fylkestinget har vedtatt at nåværende ordning skal opphøre og Nordland skal gå inn i K-sekretariatet i løpet av 2020.

Nasjonal oversikt

Deloitte as har gjort en gjennomgang av landets kommuner som viser at de to interkommunale samarbeidsordningene dominerer. 1. 345 av landets 422 kontrollutvalg mottar sekretariatstjenester fra enten interkommunalt samarbeid (159) eller interkommunalt selskap (186). 71 kontrollutvalg kjøper tjenesten i markedet (fordelt på både private og offentlige leverandører). Oslo, Bergen, Trondheim, og Skien kommuner har egne sekretariat. I tillegg til dette er det noen fylkeskommuner som har egne sekretariater.

Sekretariatet

I Kontrollutvalgsboken utgave 2 fra Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) blir det vist til at sekretariatet for kontrollutvalget må være fleksibelt når det gjelder tidspunkt for møter i utvalget, og være tilgjengelig for utvalget med tanke på drøfte saker mellom møtene. Behovet for et fleksibelt sekretariat blir også trukket frem i Norges Kommunerevisjonsforbund sin veileder for kontrollutvalgssekretariat. Flexibilitet, nærhet og lokalkunnskap vil være noe større i et sekretariat som er direkte tilknyttet kommunen, og som drives i egen regi slik som et interkommunalt selskap, kommunalt oppgavefellesskap m.v.. Det er viktig å understreke at sekretariatet alltid bør være tilgjengelig for kontrollutvalget ved behov.

Sekretariatets oppgaver og funksjoner må kunne endres og tilpasses løpende, etter som behovene endrer seg. Det er viktig at kontrollutvalgets sekretariat har en bred kompetanse. I Kontrollutvalgsboken blir det pekt på at sekretariatet for kontrollutvalg, i tillegg til tilstrekkelig kapasitet til saksforberedelse, utredning og oppfølging av saker, også bør holde seg oppdatert om saker som er relevante for kontrollutvalget, slik at det kan være en faglig ressurs og diskusjonspartner for kontrollutvalget. Sekretariatet bør i følge Kontrollutvalgsboken kunne fungere som en god sparringspartner for kontrollutvalget med hensyn til hvordan kommunen fungerer og når det gjelder forståelse for kommunale prosesser generelt. Et sekretariat med nærhet og lokalkunnskap, som på daglig basis følger den kommunale organisasjonen og de interne prosessene tett, vil lettere kunne fylle en slik rolle.

Settesekretær mener at det er fordeler og ulemper med alle de nevnte ordningene. Små kommuner har mindre behov for sekretariatstjenester enn store og komplekse kommuner. Å ansette en egen sekretær er nok ikke et aktuelt alternativ i Rødøy kommune, da det ikke er behov for en ansatt i hel stilling. Men kommunen må ha mulighet til å kjøpe ekstra sekretariatstjenester ved en eventuell ekstraordinær situasjon for utredning og saksbehandling.

Sekretariatets uavhengighet og objektivitet er viktig for kontrollutvalgets arbeid og dets tillit til uavhengighet fra kommunens arbeid og styre. Sekretariatet skal være uavhengig av revisor og administrasjonen i kommunen. Sekretæren er underlagt kontrollutvalgets instruksjons- og omgjøringsmyndighet. Det er viktig at organiseringen bidrar til at sekretariatet ikke har noen egeninteresse i kontrollutvalgets arbeid og vurderinger.

Kompetanse og fagnivået til enmannssekretariater er personavhengig, spesielt i sammenligning mot de andre ordningene med flere ansatte. Kapasitet og tilgjengelighet er viktige forutsetninger når en skal velge sekretariatsordning. Det må være tilstrekkelig kapasitet hos de som leverer sekretariatstjenester til kontrollutvalget slik at de kan gjennomføre de oppgavene kontrollutvalget til enhver tid måtte be om, og ellers være tilgjengelig for kontrollutvalgets medlemmer ved behov. God kapasitet kan også gjøre sekretariatet mindre sårbart ved sykemeldinger eller annet uventet langtidsfravær. Derfor vil en interkommunal løsning med flere ansatte være et godt alternativ. Dette fordi en slik løsning vil gi mindre sårbarhet i forhold til sykdom og det faglige miljøet blir bredere, og behovet for å kjøpe eventuelle tjenester ved manglende kompetanse vil bli redusert hvis de ansatte besitter ulik kompetanse.

Kjøp av tjenester eksternt gjennom konkurranseutsetting er en helt annen måte å organisere sekretariatstjenesten på. Det kommer på et «ledd» ekstra. Hvis sekretariatstjenesten skal konkurranseutsettes, må utredningen og saksbehandlingen kjøpes inn eksternt, og det er kontrollutvalget som skal innstille til kommunestyret. Det som settesekretær ser som mest uheldig ved kjøp av eksterne tjenester, er mangelen på kontinuitet. Kontrollutvalget velges hvert fjerde år og mange medlemmer skiftes ut, noen ganger hele kontrollutvalget. Dersom sekretariatet skiftes ut hvert fjerde år, så blir det ingen som ivaretar kontinuiteten (og erfaringsoverføringen) og ikke minst stabiliteten. Hvis i tillegg revisjonen også konkurranseutsettes så blir det enda mindre kontinuitet.

Det er i utgangspunktet små forskjeller mellom de ulike måtene å organisere kontrollutvalgets sekretariatsfunksjon på knyttet til sekretariatets uavhengighet. Det viktigste er at sekretariatet organiseres innenfor rammene av kommunelovens krav og intensjoner. I dette ligger det at ansatte i sekretariatet ikke kan være ansatt i verken kommunens administrasjon eller hos revisor. Alle de ovennevnte måtene å organisere kontrollutvalgssekretariatet på ivaretar denne uavhengigheten.

Et interkommunalt samarbeid eller ekstern ordning gir større avstand til administrasjonen i kommunen. Størrelsen på fagmiljø og bredde i kompetanse kan også bidra til økt uavhengighet. Men en må også være klar over at en ekstern tilbyder, IKS, kommunalt oppgavefellesskap eller andre vil kunne være avhengig av økonomiske forhold og framtidig avtaleforlengelser i selskapene.

Økonomi

Å delta i en interkommunal løsning der det er flere eierere inn i bildet, antas å bli en billigere løsning, fordi de faste utgiftene kan deles på flere og fordi en vil dra nytte av stordriftsfordeler, ved at mange av sakene er ganske like fra kontrollutvalg til kontrollutvalg.

Sekretariatsleder ved Salten kontrollutvalgsservice opplyser følgende vedrørende økonomi, i epost datert 27.februar 2020;

Rødøy kommune betaler i dag et fastbeløp på kr. 64 000,-, samt 40 timer pr. år for «særskilte utredninger, rådgivning, konsulentbistand etc.» til kr. 504 pr. time. Sum pr. år i kontraktperioden er dermed kr. 84 160,-. Basert på Salten kontrollutvalgsservice sin fordelingsmodell for utgifter ville Rødøy kommunes andel være cirka kr. 93 000,- i 2018 og 2019. KU-medlemmer fra dagens eierkommuner får tilbud om å delta på gratis opplæring de 3 første årene i valgperioden. KU medlemmer fra Rødøy kommune faktureres en kursavgift til selvkost innenfor dagens ordning. Eposten følger saken som trykt vedlegg.

Konklusjon

Ved inngåelse av samarbeid gjennom et interkommunalt selskap inngår partene en selskapsavtale som er det rettslige grunnlaget for samarbeidet mellom kommunene. Slike selskaper er regulert gjennom egen lov om interkommunale selskap. Loven er i stor grad bygget på de samme forretningsmessige prinsippene som aksjeloven, og benyttes som et alternativ til aksjeselskap for kommunal/fylkeskommunal næringsvirksomhet.

Selskapsavtalen skal blant annet regulere selskapets deltakelse, formål, innskuddsplikt, antall styremedlemmer, eierandel og antall medlemmer i representantskapet. Hvis en kommune ønsker å gå inn i et etablert IKS så må samtlige kommunestyre gjøre likelydende vedtak. Lovens utmeldingsfrist er ett års skriftlig varsel. Det er også satt krav til vedtak i øverste styringsorgan, 2/3 av alle deltakere må være til stede for at vedtakene skal være gyldige. Budsjet og økonomiplan vedtas av representantskapet.

Et kommunalt oppgavefellesskap er regulert i kommuneloven kap. 19, §§ 19-1 – 19-4. Kommunestyret vedtar selv å opprette et oppgavefellesskap. Den enkelte deltaker i et kommunalt oppgavefellesskap har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av oppgavefellesskapets forpliktelser. En deltaker som trer ut av oppgavefellesskapet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene oppgavefellesskapet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis oppgavefellesskapet oppløses. Representantskapet er det øverste organet i et kommunalt oppgavefellesskap, og medlemmene til representantskapet velges for 4 år hvis ikke noe annet er fastsatt i samarbeidsavtalen. Når det opprettes et oppgavefellesskap skal det inngås en samarbeidsavtale mellom alle deltakerne i oppgavefellesskapet. Endringer i samarbeidsavtalen skal vedtas med tilslutning av minst 2/3 av de avgitte stemmene hvis ikke annet er fastsatt i samarbeidsavtalen.

Settesekretær har ingen forutsetninger for å vurdere kvaliteten ved den nåværende ordningen som Rødøy kommune har i dag. Dette vil være personavhengig i enhver organisasjon. Det finnes heller ingen etablerte systemer for å vurdere kvaliteten på sekretariatet, slik det finnes for revisjonen. Det er heller ikke gitt noen kvalitetskrav til sekretariatet i ny kommunelov og forskrift. Det vises til kommuneloven § 23-7. sekretariatet, 1 ledd;

Kommunestyret og fylkestinget skal sørge for at kontrollutvalget får sekretariatsbistand som tilfredsstillende utvalgets behov.

De sekretariatene som i dag er medlemmer av Norsk kommunerevisor forbund (NKRF) har et krav om obligatorisk etterutdanning på til sammen 105 timer i løpet av 3 år. Settesekretær er kjent med at Salten kontrollutvalgsservice er medlem av NKRF.

Aksjeselskap og Samvirkeforetak er lite brukt i dag og settesekretær anser ikke disse modellene som en aktuell ordning for Rødøy kommune og har derfor ikke omtalt disse ordningene nærmere i sakens konklusjoner.

Settesekretær vil ikke anbefale at sekretariatsordningen konkurranseutsettes, først og fremst på grunn av risiko for manglende kontinuitet/stabilitet og for måten denne tjenesten må organiseres på (anbudshåndtering osv.)

Det er mange sekretariateter rundt omkring i landet, som bare har en ansatt, også de som har etablert ulike interkommunale løsninger. Så om Rødøy kommune velger å gå inn i Salten kontrollutvalgsservice når de omdannes til kommunalt oppgavefellesskap så er dette en akseptabel og god løsning. Sårbarheten kan ivaretas gjennom en intensjonsavtale slik som

Salten kontrollutvalgsservice har etablert i dag. Og kjøp av tjenester kan veie opp mot manglende kompetanse.

Settesekretærs anbefaling:

Etter en helhetsvurdering har settesekretær landet på to alternative løsninger som begge vil være gode ordninger for Rødøy kommunes kontrollutvalg.

Et alternativ er å gå inn i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap. Det kommunale oppgavefellesskapet kan inngå en avtale med et annet sekretariat slik som de har i dag, på den måten kan sårbarheten reduseres. I tillegg kan oppgavefellesskapet kjøpe tjenester der de mangler kompetanse.

Et annet alternativ er å søke medlemskap/gå inn i et interkommunalt samarbeid IKS, med flere ansatte. Dette vil være en god og robust løsning for en framtidig sekretariatsordning. Hvis en velger en slik løsning vil sårbarheten for kontrollutvalgets sekretariat reduseres og bredden i kompetansen vil utvides som følge av flere ansatte.

Settesekretær legger frem to alternative forslag for videre drøfting i kontrollutvalget.

Forslag til vedtak (innstilling til kommunestyret):

Alternativ I:

Rødøy kommunestyre går inn som deltaker i Salten kontrollutvalgsservice når selskapet er omdannet til kommunalt oppgavefellesskap.

Alternativ II:

Rødøy kommunestyre vedtar at kontrollutvalget undersøker muligheten til å gå inn som deltaker i et eksisterende IKS med flere enn 1 ansatt.

Bodø 27.04.2020

Berit Pauline Pedersen
settesekretær
sign.

Berit Pauline Pedersen

Fra: Salten kontrollutvalgsservice <post@sekretariatet.no>
Sendt: fredag 7. februar 2020 11:54
Til: Berit Pauline Pedersen
Kopi: Sindre Engseth
Emne: Forespørsel om å være settesekretariat for Rødøy kontrollutvalg

Hei!

Salten kontrollutvalgsservice (SKU) har mottatt en henvendelse fra Rødøy kommune, om kommunen kan bli deltager i sekretariatet. SKU har siden 1.1.2018 vært sekretariat for Rødøy kontrollutvalg, og da etter at vi vant en anbudskonkurranse om å levere denne tjenesten i 2+1+1 år. (Vi er nå inne i det første av +1-årene).

I samråd med kontrollutvalgets leder, Sindre Engseth, ber jeg nå fylkeskommunens kontrollutvalgsekretariat om å foreta den nødvendige saksbehandlingen for kontrollutvalgets innstilling til kommunestyret i spørsmålet om fremtidig sekretariat for kontrollutvalget. SKU vil være inhabil ved denne behandlingen, og det er derfor behov for et uavhengig sekretariat.

Det er for det første behov for utredning og utarbeidelse av forslag til vedtak når det gjelder sekretariatsordning, altså om den fremtidige ordningen skal være å ansette egen sekretær, delta i et interkommunalt samarbeid om sekretariat eller inngå avtale med et sekretariat (som i dag).

Det er for det andre, med grunnlag i konklusjonen angående sekretariatsordning, behov for utredning og utarbeidelse av forslag til vedtak når det gjelder valg av sekretær. I tillegg protokollføring av vedtak om sekretariatsordning og valg av sekretær

Dersom du har anledning til å påta deg rollen som settesekretariat, vil vi legge til rette for at du kan delta i kontrollutvalgets møte gjennom videokonferanse /(Skype el.l).SKU vil bidra med teknisk gjennomføring av møtet, men ikke være til stede under behandlingen. Vi vil i tillegg bidra til formidling av relevant dokumentasjon.

Kontrollutvalget har i 2020 møte 17. februar, 25. mars, 14. mai og 20. november. Datoen for behandling av den nevnte saken i kontrollutvalget er ikke fastsatt, og må dermed avklares med utvalgets leder.

Jeg viser avslutningsvis til vår tjenesteytingsavtale, og ber om en snarlig tilbakemelding om Nordland fylkeskommunes kontrollutvalgsekretariat kan påta seg å være et uavhengig settesekretariat

Med vennlig hilsen

Lars Hansen
Sekretariatsleder
Salten kontrollutvalgsservice
Tlf 470 37 452
www.sekretariatet.no

Berit Pauline Pedersen

Fra: Lars Hansen <lars.hansen@salten.no>
Sendt: torsdag 27. februar 2020 13:18
Til: Berit Pauline Pedersen
Emne: VS: Utredning om sekretariat for kontrollutvalget

Hei Berit!

Sender denne som avtalt. Kommer mer etterhvert.

Hilsen Lars

Med vennlig hilsen

Lars Hansen

Sekretariatsleder

Salten kontrollutvalgsservice

Adresse: Postboks 54, 8138 Innøy

Telefon: 470 37 452

Hjemmeside: www.sekretariatet.no

Fra: Kitt Grønningsæter [kg@rodoy.kommune.no]
Sendt: 19. desember 2019 17:57
Til: Lars Hansen
Kopi: Inger Monsen
Emne: Utredning om sekretariat for kontrollutvalget

Hei igjen!

Vi viser til samtale i dag og tidligere dialog angående vårt avtaleforhold om sekretariatstjenester for kontrollutvalget. Vi har orientert om konklusjon etter drøftingen i formannskapet om at vi ønsker å benytte restperioden til å vurdere hvorvidt vi skal bli deltager i interkommunalt oppgavefelleskap, eller om vi skal kjøpe tjenestene.

Kommunestyret i Rødøy har gjort et retningsvalg gjennom å skifte fra Helgeland til Salten regionråd. Til dette ligger også flere regionale samarbeid. Salten-kommunene er deltagere i Salten kontrollutvalgsservice som er et samarbeid etter tidligere kommunelov § 27. Vi er kjent med at det skal startes en prosess med omdanning til kommunalt oppgavefelleskap etter ny kommunelov. Det vil være naturlig at vi utreder deltagelse i dette oppgavefelleskapet parallelt, slik vi unngår at alle kommunene må behandle en ekstra sak om å ta inn Rødøy som ny kommune dersom det skulle bli aktuelt.

Vi ber om at det settes i gang en saksutredning for å vurdere hvordan Rødøy kommune skal organisere sekretariat for kontrollutvalget for fremtiden. Dersom kommunestyret velger å gå inn i Salten kontrollutvalgsservice bør det kunne skje i forbindelse med omdanningen. Dersom kommunen velger å kjøpe tjenester, kan en anbudsprosess komme på et senere tidspunkt.

Ta kontakt om det skulle være noen spørsmål!

Kitt Grønningsæter

Rødøy kommune, rådmannen

Denne meldingen er bare ment for mottakeren, og kan inneholde fortrolige opplysninger eller annen privat informasjon.
Hvis du mottar denne ved en feil, vær så vennlig å varsle avsender og slett meldingen.



Berit Pauline Pedersen

Fra: Salten kontrollutvalgsservice <post@sekretariatet.no>
Sendt: torsdag 27. februar 2020 15:47
Til: Berit Pauline Pedersen
Emne: Bakgrunnsmateriale / dokumentasjon Rødøy kontrollutvalg
Vedlegg: Avtale med Rødøy Sekretariat.pdf; Konkurransesgrunnlag sekretariat for kontrollutvalg 2017.pdf; Tilbud Rødøy kommune 29112017.pdf

Hei Berit!

Viser til telefonsamtale tidligere i dag, og sender denne eposten med følgende informasjon / dokumentasjon:

1. Kontrakt mellom Rødøy kommune og Salten kontrollutvalgsservice. Her måtte jeg legge ved Konkurransesgrunnlaget og Tilbudet i tillegg, i og med at kontrakten i stor grad henviser til de to andre dokumentene.

2. Bakgrunnsstoff Rødøy - Salten. Her tar jeg med henvisning til kommunestyrevedtakene de siste årene, nummerert fra a)-d) med nyeste vedtaket først.. Vedtakene ligger på www.rodoey.kommune.no hvis du vil ta en titt.

a) K.sak 004/2020: Kommunen slutter seg til RKK Salten KO

b) K.sak 046/2019: Tilslutning til prosjektet Digital infrastruktur og smartere Salten

c) Ksak 079/2018: «Rådmannen bes utrede muligheten for å delta i IRIS Salten, som alternativ til hvordan kommunen kan løse sine lovpålagte oppgaver innenfor avfallshåndtering.»

d) Ksak 065/2017: Rødøy inngår partnerskapsavtale med Trainee Salten

e) Ksak 39/2017: Rødøy slutter seg til
- Salten regionråd (fra 1.1.2018)
- Salten kultursamarbeid (fra 1.1.2018)
- Felles ansvar i Salten (fra 1.1.2018)
- Salten friluftsrådm (fra 1.1.2019)

Som du ser har jeg ikke tatt med 1-til-1 samarbeid som Rødøy har inngått med andre kommuner (regnskap, IKT, etc)

3. Økonomi: Rammen som ligger i tilbudet / avtalen er fastbeløp kr 64 000, samt 40 timer per år for "særskilte utredninger, rådgivning, konsulentbistand etc" til kr 504 per time. Sum per år i kontraktsperioden er dermed kr **84 160**. Basert på Salten kontrollutvalgsservice sin vedtatte fordelingsmodell for utgifter ville Rødøy kommunes andel vært cirka kr **93 000** i 2018 og 2019. KU- medlemmer fra dagens eierkommuner får tilbud om å delta på gratis opplæring de 3 første årene i valgperioden. KU-medlemmer fra Rødøy faktureres en kursavgift til selvkost innenfor dagens ordning, og dette kommer dermed som et tillegg til det først nevnte beløpet. Utgifter til kursdeltagelse vil være inkludert i det sist nevnte beløpet.

Som nevnt i telefonen i dag, så kan du sende regning for arbeidet du gjør til Salten kontrollutvalgsservice, jfr inngått avtale.

Ta gjerne kontakt dersom du trenger mer informasjon.

Hilsen Lars

Lars Håsen
Sekretariatsleder
Salten kontrollutvalgsservice
Tlf 47037452
www.sekretariatet.no