



Nordland
FYLKESKOMMUNE

ARKIV
I NORDLAND

ÅRSMELDING KOAN 2025

Bakgrunn.....	3
Innledning.....	3
Medlemmer	6
Representantskapet	7
Personalet	9
Økonomi.....	10
Målsettinger og tiltak 2025.....	12
1. Arkivfaglig kompetansesenter	12
2. Depottjenester	12
3. Langtidsbevaring av elektroniske arkiv.....	15
4. Mediekonvertering av papirarkiv	15
5. Godt samarbeid og aktuell tjenesteleverandør	16
6. Formidling.....	17
7. Intern kompetanseheving	18
Illustrasjonsbilder i årsmeldingen:.....	21

Bakgrunn

Kommunalt oppgavefellesskap arkiv i Nordland (KOAN) er en fortsettelse av Interkommunalt arkiv i Nordland (IKAN). IKAN ble stiftet på representantskapsmøte 11.5.2000 som en fortsettelse av Prosjekt Kommunearchiv i Nordland, etablert desember 1992. Dette var en interkommunal samarbeidsordning etter § 27 i kommuneloven. Ny kommunelov trådte i kraft høsten 2019 og IKAN ble i 2022 omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap etter § 19-1.

I tråd med lovteksten vedtok styret at det nye navnet på organisasjonen skal være «Kommunalt oppgavefellesskap arkiv i Nordland». Kortformen skal være KOAN.

Ifølge samarbeidsavtalen skal KOAN:

- bistå medlemmene i å sikre at kommunale arkiv organiseres og forvaltes i henhold til arkivloven og/eller særlovgivning med gjeldende forskrifter.
- rådgje medlemmene i arkivfaglige spørsmål, - herunder internkontroll for arkiv, og tilby depot for medlemmenes avsluttede arkiv.
- forvalte, tilgjengeliggjøre og formidle avlevert arkivmateriale.

KOAN deltar i landsdekkende nett av interkommunale arkivinstitusjoner som samarbeider om gode løsninger for kommunene. I tillegg til våre egne fagfolk, har KOAN dermed en rekke fagpersoner å spille på i arbeidet for kommunene i Nordland.

KOAN har ingen ansatte. Alle tjenester kjøpes av Arkiv i Nordland (AiN), men det er KOANs organ som bestemmer prioriteringen av oppgavene og ressursbruken. Ved stiftelsen i november 2000 var 20 av fylkets 45 kommuner med. I 2025 var 41 av 41 Nordlands-kommuner medlemmer.

Innledning

Årsmeldingen for KOAN gir et samlet bilde av organisasjonens aktiviteter, utvikling og resultater i 2025. Den redegjør for møter, sammensetning av styrende organer, personell, økonomi, målsettinger, tiltak og resultater innenfor sentrale arbeidsområder.

KOAN har i 2025 levert tjenester innenfor ulike arkivfaglige områder i tråd med vedtatt handlingsplan. Organisasjonens økonomi vurderes som solid. Årsmeldingen viser hvordan KOAN har arbeidet med å styrke den arkivfaglige kompetansen i medlemskommunene, ivareta og forvalte eldre arkivmateriale samt følge opp oppgaver knyttet til elektronisk arkiv. Mål og prioriteringer for 2026 omtales avslutningsvis.

Depotkapasitet er fortsatt en sentral utfordring for KOAN og medlemskommunene. I 2025 ble det lagt fram et fylkesrådsnotat om depotutfordringene som del av arbeidet med langsiktige løsninger. Det arbeides videre med tiltak for å møte kapasitetsbehovet, herunder utvikling av mediekonvertering og vurdering av framtidige depotlokaler. KOAN har inngått avtale om nye kontor- og produksjonslokaler med mulighet for senere utvidelse av depotkapasiteten. Det er også igangsatt et kartleggingsarbeid overfor medlemskommunene for å gi et bedre grunnlag for videre planlegging.

Det er i 2025 etablert en mediekonverteringsløype for papirarkiv. Nødvendig utstyr er anskaffet og rutiner for mottak, håndtering, produksjon og kvalitetssikring er utarbeidet. For å sikre tilstrekkelig kapasitet er det gjennomført oppbemanning. Det er samme år gjennomført et prøveprosjekt i regi av Nordland fylkeskommune, og erfaringene inngår i grunnlaget for videre drift og utvikling av tjenesten. Mediekonverteringsløypa vurderes som operativ og klar for konvertering av kommunalt arkivmateriale.

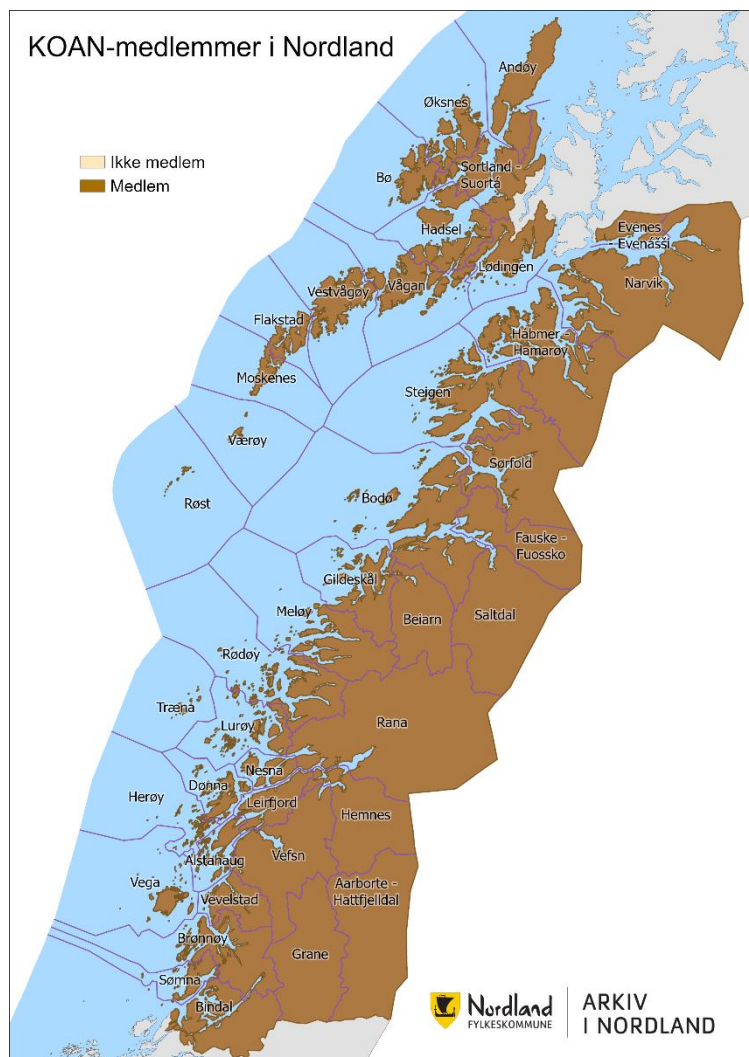
Internprosjektet «Orden i eget hus» nærmet seg ferdigstillelse i 2025. Tidligere avlevert depotmateriale er gjennomgått, arkivbegrenset og komprimert der dette har vært mulig, og det er påført QR-koder for bedre identifisering og sporbarhet. Arbeidet gir mer presis oversikt over deponert materiale, bedre styring av depotet og mer effektiv håndtering av innsynsforespørsler.

KOAN hadde i 2025 følgende ledelse: Kjersti Rongved som styreleder og Ketil Jensen som daglig leder for Kommunalt oppgavefelleskap arkiv i Nordland.



Medlemmer

Pr 31.12.2025 var samtlige 41 kommuner i Nordland medlemmer i samarbeidsordningen KOAN:



Andøy kommune
Alstahaug kommune
Beiarn kommune
Bindal kommune
Bodø kommune
Brønnøy kommune
Bø kommune
Dønna kommune
Evenes kommune
Fauske kommune
Flakstad kommune
Gildeskål kommune
Grane kommune
Hadsel kommune

Hamarøy kommune
Hattfjelldal kommune
Hemnes kommune
Herøy kommune
Leirfjord kommune
Lurøy kommune
Lødingen kommune
Meløy kommune
Moskenes kommune
Narvik kommune
Nesna kommune
Rana kommune
Rødøy kommune
Røst kommune

Saltdal kommune
Sortland kommune
Steigen kommune
Sømna kommune
Sørfold kommune
Træna kommune
Vefsn kommune
Vega kommune
Vestvågøy kommune
Vevelstad kommune
Værøy kommune
Vågan kommune
Øksnes kommune

Representantskapet

Representantskapet for KOAN hadde møte 6. mai 2025. I tillegg til administrasjonen ved Ketil Jensen og Silje Johansen møtte delegater fra 20 medlemskommuner. Møteleder var Lena Sagnes.

Møtet behandlet vedtektsfestede saker, og det vises til referat fra møtet som er sendt til medlemskommunene.

Styret i KOAN hadde i 2025 følgende sammensetning:

Styremedlemmer:

Kjersti Rongved, Bodø kommune, leder 2024-2026
Camilla Berg, Hemnes kommune, nestleder 2024-2026
Anita Selfors, Beiarn kommune 2024-2028
Bente Margit Sørgård, Meløy kommune 2024-2026
Linda Jakobsen, Alstahaug kommune 2024-2028

Varamedlemmer:

1. Karin Sund Olufsen, Lurøy kommune 2024-2026
2. Ragnhild Nilsen, Øksnes kommune 2024-2028
3. Lisbeth Bernhardsen, Sørfold kommune 2024-2028

Representantskapet:

Lena Sagnes, Fauske kommune, leder 2024-
Kenneth Sørensen, Rana kommune, nestleder 2024-

Valgnemnd:

Berit Busch, Sømna kommune 2024–2028
Nina Jørgensen-Øberg, Bindal kommune 2024-2028

To fysiske styremøter ble avholdt i 2025, i februar og november. Styremøtet i november ble avholdt i Reykjavik på Island i forbindelse med studietur dit. Styret var i denne forbindelse på besøk hos National Archives of Iceland og fikk innsikt i drift, arkivhold og utfordringer der. I tillegg ble det avholdt ett digitalt styremøte i mai.



Personalet

KOAN kjøper tjenester fra den fylkeskommunale arkivinstitusjonen Arkiv i Nordland gjennom den årlige medlemskontingenten. Dette tilsvarer om lag 7,5 fagstillinger og 0,5 administrativ stilling, og omfatter blant annet følgende tjenester:

- Rådgivning i arkivfaglige spørsmål
- Veiledning i arkivdanning i kommunene (organisering, ansvar m.m.)
- Bistand med elektroniske uttrekk og avlevering til digitalt sikringsmagasin
- Langtidsbevaring av papirarkiver, inkludert ordning og forvaltning i samsvar med gjeldende regelverk
- Arkivfaglige kurs og opplæring

I tillegg disponerer AiN to fagstillinger som arbeider med tilleggstjenester kommunene kan kjøpe ved behov. Disse tjenestene er ikke en del av den årlige medlemskontingenten.

Følgende personale har hatt oppgaver for KOAN i 2025:

- Ketil Jensen, leder
- Solfrid Kjærran, rådgiver
- Aasta Karlsen, rådgiver
- Hanne Marlen Carlsen, rådgiver
- Gertrud Bendiksen, rådgiver
- Caroline Torrissen, rådgiver
- Ida Merethe Jensen, fagleder/rådgiver
- Bjørn-Åge Nilsen, fagleder/rådgiver
- Kai-Simon Olsen, IT-arkivar
- Martin Tessem Jakobsen, konsulent
- Rune Kjelaas, rådgiver
- Silje Johansen, stab
- Sten-Helge Henriksen, rådgiver

Økonomi

KOAN har en solid økonomi. Eventuelle overskudd avsettes til fond for framtidig bruk. Den totale fondsavsetningen var per 31. desember 2025 kr 5.078.245.

Årlig medlemskontingent i KOAN følger en tredelt betalingsordning, i tillegg til kontingent til KDRS. Betalingssatsene indeksreguleres, og for 2025 var satsene som følger:

- Grunnbeløp per kommune: kr 48.269, -
- Innbyggersats per 1. januar:
- 0–1999 innbyggere: kr 14,49 per innbygger
- 2000–9999 innbyggere: kr 10,88 per innbygger
- 10 000 eller flere innbyggere: kr 7,21 per innbygger
- Depotleie: kr 301,89 per hyllemeter per år (etter fordelingsnøkkel)
- Kontingent til KDRS: grunnbeløp kr 4.634, - per kommune, i tillegg til beløp basert på innbyggertall

I 2025 måtte ansatte som normalt arbeider med tjenester rettet mot kommunene i enkelte tilfeller settes inn i krisesituasjoner hos eierkommuner. Dette ble fakturert kommunene, men medførte at planlagte oppgaver innenfor medlemskontingenten måtte utsettes. Som følge av dette ble deler av medlemskontingenten tilbakeført til KOAN og avsatt på fond, for å sikre finansiering og gjennomføring av de utsatte tjenestene i ettertid.

Etter vedtak fra styret ble det i 2025 benyttet fondsmidler som tilskudd til Arkiv i Nordland i forbindelse med at fylkeskommunen gjorde innkjøp av mediekonverteringsutstyr på bestilling fra KOAN.

Medlemskontingenten skapte i 2025 en samlet inntekt på kr 8.531.588, -. Samlede utgifter var kr 8.264.226, -. Dette gir et overskudd på kr 267.362, - som er avsatt til fond for framtidig bruk.

Inntektene brukes til å dekke følgende utgifter:

- Kjøp av tjenester fra Nordland fylkeskommune gjennom Arkiv i Nordland, inkludert lønn, reiseutgifter, husleie, utstyr og kontorutgifter
- Honorarer til styret
- Reiseutgifter for styret
- Utgifter knyttet til styremøter og representantskapsmøter
- Kurs og konferanser arrangert for medlemskommunene
- Kompetanseheving for ansatte

Representantskapet fastsetter størrelsen på kontingenten for interkommunale selskaper som er medlemmer. Nordland fylkeskommune fører regnskapet for KOAN, og dette revideres av Kommunerevisjon Nord.



Målsettinger og tiltak 2025

1. Arkivfaglig kompetansesenter

Målsetting: KOAN skal bidra til å heve den arkivfaglige kompetansen i kommunene.

Gjennom rådgivning har KOAN aktivt bidratt til å styrke den arkivfaglige kompetansen i medlemskommunene. KOAN har tilbudt felles kurs og webinarer, der temaene har vært basert på innkomne ønsker og behov. I tillegg har KOAN hatt fokus på å belyse aktuelle temaer og utviklingstrekk innen arkivfaglig sektor. Dette har i stor grad vært knyttet til forberedelser til nytt arkivlovverk.

På grunn av langtidssykemelding og andre presserende arbeidsoppgaver har det vært nødvendig å redusere planlagt aktivitet.

I løpet av 2025 har KOAN gjennomført følgende aktiviteter:

- Avholdt tre webinarer for medlemskommunene. Temaene var innhold i barnemapper, overføring av papirarkiv og offentleglova.
- Gjennomført kontaktkonferanse 6.–7. mai og arkivnettverkssamling 14.–15. oktober, begge ved Quality Hotel Ramsalt i Bodø.
- Bistått medlemskommunene med rådgivning innen arkivplanarbeid gjennom direkte kontakt og ved kommunebesøk der dette har vært relevant.

Arkiv i Nordland har opprettet og driftet KOAN-arkivnettverk på Teams siden nyttår. Det har blitt gjennomført ett webinar/informasjonsmøte i kanalen, som omhandlet prosjektet «*Oversikt over fagsystem i kommunene*», der Arkiv i Nordland tilbyr bistand til å kartlegge fagsystem som er i bruk eller avsluttet. Denne informasjonen skal inngå i arkivplan. Kanalen er videre brukt til å dele informasjon, veiledninger, spørsmål og svar. Aktiviteten i kanalen har vært forholdsvis lav, noe som blant annet kan skyldes at deltakerne må skifte kanal for å få varsler.

2. Depottjenester

Målsetting: KOAN skal bevare og forvalte kommunenes avleverte arkiver på en god måte og i samsvar med gjeldende lovverk.

Arkiv i Nordland befinner seg i en krevende situasjon når det gjelder depotplass. For å kunne opprettholde høy kvalitet på tjenestene til medlemskommunene og fylkeskommunen, er det nødvendig med større depotlokaler. Samtidig øker ressursbruken hvert år knyttet til innsyn i kommunalt materiale, i takt med mengden deponert arkiv. Dette understreker behovet for å finne løsninger som sikrer forsvarlig lagring og administrasjon av papirarkiver i samsvar med gjeldende regelverk.

I 2025 ble det gjennomført en bestandsgjennomgang i alle magasinene som ble etablert i 2017, samt i ett eldre magasin. Det er gjennomført en omfattende komprimering og kartlegging gjennom systematisk gjennomgang av reolene på serienivå. Prosjektet har avdekket arkiver med eldre muggskader, eller der det foreligger mistanke om muggskade. Disse har blitt pakket ned og plassert utenfor magasinene. Materialet er fortsatt under kartlegging, og det kan bli behov for mindre korrigeringer av deponeringstallene når gjennomgangen er ferdigstilt. Dette gjelder ikke kommunene Flakstad, Vefsn og Hemnes, der det var kjent på forhånd at materialet var skadet.

Arkiv i Nordland tok i 2024 i bruk den nye magasinstyringen i katalogsystemet Asta 7. I 2025 har programvaren blitt ytterligere forbedret slik at bestandsoversikten blir heldigital. Ved bruk av ny teknologi kan vi hente ut rapporter uten å måtte gjennomføre manuell telling i magasinene. Det er fortsatt mye uordnet kommunalt materiale oppbevart hos Arkiv i Nordland som kan komprimeres ved gjennomgang av materialet på stykkenivå.

Det har også blitt gjennomført en omfattende revidering av mottaksrutinene. Bakgrunnen for revideringen er behovet for bedre kontroll over arkivbestand, samt nye krav til tilgjengeliggjøring i det kommende arkivlovverket. De nye rutinene er en forutsetning for å kunne ha oversikt over hva Arkiv i Nordland mottar av arkivmateriale.

KOAN har hatt følgende aktivitet på mottak og forvaltning i 2025:

- Det siste året har mottak hovedsakelig vært knyttet til kommuner som har hatt kapasitet igjen på kvoten sin, samt kommuner som har stått i en kritisk situasjon der det har vært akutt fare for at materialet skulle gå tapt.
- I løpet av 2025 ble det deponert 850 hyllemeter kommunalt materiale til depot (445,77 hyllemeter året før). Majoriteten av det deponerte materialet var knyttet til en nøddeponering fra Hadsel kommune. Omfanget har de siste månedene blitt redusert betraktelig. I tillegg ble det avlevert 139,84 hyllemeter fylkeskommunalt arkiv og 108,26 hyllemeter privatarkiv.
- I løpet av året ble det ordnet ca. 356 hyllemeter kommunalt arkiv, i tillegg til fylkeskommunalt arkiv og privatarkiv. Det meste av materialet ble grovordnet som en del av prosjektet *Orden i eget hus*.
- Det ble registrert 33 besøk på lesesalen i 2025, mot 32 i 2024, samt 983 innsynsforespørsler, mot 833 året før. Innsynsforespørslene fordeler seg på følgende områder:
 - innsyn i kommunalt materiale (ca. 798)
 - interne forespørsler fra Nordland fylkeskommune (ca. 179)
- KOAN har bidratt med rådgivning om arkiv og deponering via e-post, sakssystem og telefon etter behov. Det er også gitt direkte bistand etter avtale med kommunene.
- Det ble listeført ca. 80 hyllemeter kommunalt personregister i 2025.

Oversikt ordning, hyllemeterkvote og forbruk 2025:

Oppdatert til og med deponeringer pr. 17.02.2026

	Disponibelt 2026	Kvote 2025		
Kommune	2026 (Rødt indikerer overskridende)		HM deponert pr 17.02.2026	Hyllemeter ordnet i 2025
Alstahaug	-67,93	211,3	279,23	0
Andøy	156,6	156,7	0,1	0
Beiarn	72,68	90,2	17,52	0
Bindal	-54,97	96,6	151,57	0,53
Bodø	-647,5	1093,1	1740,6	123,47
Brønnøy	107,92	219,1	111,18	0,06
Bø	120,2	120,2	0	0
Dønna	-50,98	97,2	148,18	17,59
Evenes	56,45	95,3	38,85	0
Fauske	-251,18	257,2	508,38	45,87
Flakstad	-7,42	93,4	100,82	15,2
Gildeskål	37,83	107,3	69,47	0
Grane	66,42	97,6	31,18	0
Hadsel	-399,79	226,9	626,69	8,27
Hamarøy	-166,99	122	288,99	0
Hattfjelldal	13,01	94,5	81,49	0,84
Hemnes	75,2	155,4	80,2	0
Herøy	-0,805	105,1	105,905	23,23
Leirfjord	-22,5	114,8	137,3	0
Lurøy	71,06	105,9	34,84	20
Lødingen	-50,61	109,2	159,81	0,13
Meløy	-53,78	187,7	241,48	0,04
Moskenes	60,68	88,2	27,52	0,25
Narvik	-733,96	481	1214,96	60,26
Nesna	54,88	104,4	49,52	0
Rana	-558,69	565,1	1123,79	27,21
Rødøy	-7,49	91,7	99,19	0
Røst	72,15	78,8	6,65	0
Saltdal	-30,66	163	193,66	2,5
Sortland	25,41	272,2	246,79	0
Steigen	-60,56	120,9	181,46	0,22

Sømna (Vik)	58,14	107,6	49,46	0,05
Sørfold	2,73	105,4	102,67	0
Træna	68,46	78,4	9,94	0,15
Vefsn	-165,65	326,5	492,15	4,1
Vega	77,04	93	15,96	0
Vestvågøy	228,64	291,3	62,66	0
Vevelstad	-6,4	79,1	85,5	0
Værøy	-16,83	83	99,83	6,6
Vågan	102,18	256,5	154,32	0
Øksnes	157	157	0	0
TOTALT		7500	8910,41	356,57

Noter til tabellen: Heldigital magasinstyring fra og med denne rapporteringen.

Kontrollmåling ble gjennomført i 2025 og januar 2026 av alle deponeringer. Oversikten vil nå oppdateres hver gang materiale krymper under ordning, og når nye deponeringer blir plassert i magasinene. Det har vært en underrapportering av faktisk arkivbestand. Det er holdt av plass i magasinene til alle kommunene som ikke har deponert sin kvote ennå.

3. Langtidsbevaring av elektroniske arkiv

Målsetting: Alle kommunene skal avlevere elektroniske arkiv planmessig.

I løpet av 2025 ble det deponert 12 uttrekk fra KOANs medlemskommuner til Arkivverket, 10 Noark-uttrekk og 2 Siard-uttrekk. Totalt antall deponerte kommunale uttrekk per 31.12.2025 er 58.

Dette ble oppnådd gjennom følgende tiltak:

- Oppsøkt kommunene via e-post, telefon og kommunebesøk, og aktivt oppfordret til avlevering.
- Tilbudt gjennomføring av uttrekk i alle ledd, fra databasedump til lagring i digitalt sikringsmagasin.
- Tilbudt innsynsløsninger i avleverte fagsystemer, gjennom eksisterende løsninger og utvikling av nye løsninger.
- Etablert sikre rutiner for gjennomføring samt styrket kompetansen på området. Per 2025 har vi en ansatt som studerer dataanalyse ved Noroff School of Technology and Digital Media.

4. Mediekonvertering av papirarkiv

Målsetting: Mediekonvertere kommunalt arkivmateriale.-

Mediekonvertering av historisk materiale:

- Bokskannerløypa har i 2025 digitalisert 295 protokoller og 140 976 sider. Fram til 12. februar ble deler av Rana formannskap skannet på nytt på grunn av feilskanning. Dette er vanskelig å tallfeste, men det gjelder et betydelig antall protokoller som delvis måtte skannes manuelt. I tillegg måtte det gjennomføres feilretting i Digitalarkivet.
- Produksjonen har ellers vært betydelig på virket av prosjektet «Orden i eget hus», samt at den ene bokskanneren har vært ute av drift noen måneder på grunn av teknisk feil.

Mediekonvertering av skadede arkiv:

- Arkiv i Nordland fikk i 2024 innvilget kr 250 000,- fra Arkivverket til å utvikle en sikker og funksjonell skanneløype for skadede arkiver. Arbeidet ble avsluttet i januar 2025. Utviklingsprosjektet har bidratt til ny faglig innsikt og et bredere faglig nettverk knyttet til håndtering av skadede arkiver.
- Basert på funnene i prosjektet er det utviklet rutiner og arbeidsflyt. For å kunne sette i gang skanneløypa er vi avhengige av ombygging av saneringsrommet.

Erfaringer fra andre prosjekter:

- Arkiv i Nordland har siden juni 2025 jobbet med mediekonvertering av Nordland fylkeskommunes lærlingekontrakter. Erfaringene fra dette prosjektet gir oss gode erfaringstall på tidsbruk og håndtering av ulike typer materiale, og vil kunne benyttes for å levere tilsvarende tjenester til kommunene.
- Basert på disse erfaringstallene har vi levert et tilbud på mediekonvertering av hele klientarkivet til Bodø barnevern.

5. Godt samarbeid og aktuell tjenesteleverandør

Målsetting: KOAN skal fortsette å være en aktuell leverandør av arkivfaglige tjenester til medlemskommunene.

En effektiv dialog mellom involverte parter legger grunnlaget for et godt samarbeid. KOAN har derfor et kontinuerlig fokus på utvikling av tjenestene, med mål om å forbli en relevant og moderne tjenesteleverandør for medlemskommunene.

I løpet av 2025 har KOAN videreført flere strategiske tiltak for å styrke samarbeidet og sikre sin posisjon som tjenesteleverandør.

Det var planlagt dialogmøter med alle medlemskommunene. På grunn av høyt arbeidspress og manglende bemanning ble disse ikke gjennomført som planlagt. Det er imidlertid gjennomført planlagte telefonmøter med en rekke medlemskommuner.

Av kapasitetsårsaker har det heller ikke vært mulig å gjennomføre den planlagte utredningen om regionale samlinger. Arbeidet er påbegynt og vil bli videreført når kapasiteten tillater det.

I løpet av 2025 er det gjennomført syv kommunebesøk med fokus på arkivfaglige utfordringer og rådgivning knyttet til kommunenes arkivhold:

- Evenes
- Alstahaug
- Herøy
- Hattfjelldal
- Grane
- Brønnøy
- Hadsel

De to sistnevnte besøkene ble gjennomført i forbindelse med ekstraordinære forhold.

6. Formidling

Målsetting: Vise fram arkivenes betydning og hvordan disse kan brukes. Informere om nyheter og aktiviteter som gjelder arkiv på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå. Formidle og tilgjengeliggjøre arkiv for publikum.

KOAN driver formidling gjennom flere ulike kanaler, og følgende aktiviteter er gjennomført i 2025:

I løpet av 2025 hadde nettsiden 65 000 besøkende, noe som ligger på samme nivå som fjoråret. Nettsiden fungerer dermed som en verdifull kilde for veiledninger og informasjon om KOAN og tilbudene til kommunene.

På Facebook har Arkiv i Nordland et betydelig følgersamfunn med 8 649 følgere ved årsslutt. Dette gjør Arkiv i Nordland til den største KAI-institusjonen i landet når det gjelder antall følgere på Facebook. Instagramkontoen har 1 347 følgere, og LinkedIn-kontoen, som ble opprettet i 2024, har 145 følgere.

På Digitalarkivet.no kan publikum nå finne 2 460 digitaliserte protokoller fra Nordlandskommunene.

Arkiv i Nordland har vært omtalt i både lokale og nasjonale medier i løpet av året. Dette inkluderer omtale i *Aksess*, et fagtidsskrift for arkivsektoren.

Foredrag i 2025

- Meløy bibliotek: Lukking og overlevering av tidskapselen og foredrag om arkiv etter ungdomslaget «Samhold».
- Museum Nords konferanse: HMS-seminar. Håndtering av forurenset arkivmateriale.
- Arkivforbundets webinar om planarbeid: Foredrag om privatarkivnettverk og strategisk arbeid i Nordland fylke.

- KAI-konferansen 2025: «Om tre containere med fryst arkiv fra Hadsel kommune».
- KAI-konferansens verksteddag: «Digital førstehjelp til skadede arkiver».



7. Intern kompetanseheving

Målsetting: Arkiv i Nordlands tilsatte skal ha høy arkivfaglig kompetanse og bred kontaktflate i arkivmiljøet.

Det er nødvendig for KOAN å kontinuerlig styrke sin kompetanse. Dette oppnås primært gjennom samarbeid med kommunene og andre relevante institusjoner. I tillegg deltar KOAN aktivt på kurs, engasjerer seg i nettverksarbeid og benytter andre opplæringsmuligheter. Fokuset på kontinuerlig læring og kompetanseutvikling bidrar til at KOAN kan møte utfordringer og endringer i arkivsektoren på en effektiv måte, og sikrer at organisasjonen holder seg oppdatert med de nyeste metodene og beste praksis innenfor sitt felt. Ansatte har deltatt på følgende i løpet av 2025:

- KAI-konferansen 2025
- Kontaktkonferansen
- Arkivnettverkssamling
- INIOs høstseminar 2025
- International Archives Congress 2025
- KAI-ledermøtene

- En rekke arkivfaglige webinarer
- digiTIPS 2025
- Sikri Treffpunkt 2025 Roadshow – “Samarbeid om ny hverdag”

I tillegg studerte to ansatte Dokumentasjonsforvaltning på Oslo Met, samt en ansatt dataanalyse ved Noroff School of Technology and Digital Media.

KOAN har som mål å bistå medlemskommunene med konkrete og dagsaktuelle oppgaver innen arkivarbeidet, samt å utvikle fellesløsninger innen arkivsektoren som gagnar alle medlemskommunene.

Organisasjonen streber etter å hjelpe kommunene med å løse deres oppgaver på en effektiv og optimal måte. Gjennom KOAN har kommunene tilgang til kompetanse på alle arkivfaglige områder, og dette inkluderer tjenester som ikke bare øker kvaliteten, men også reduserer kostnadene. Eksempler på slike tjenester er mediekonvertering, utvikling av arkivplaner, langtidslagring av elektronisk arkivmateriale, samarbeid om sak-/arkivsystemer, samt implementering av felles depotløsninger for personregister, eldre papirarkiv og elektroniske arkiv.

Dette arbeidet legger grunnlaget for en effektiv og samarbeidsorientert tilnærming til arkivarbeidet, som i siste instans kommer både medlemskommunene og deres innbyggere til gode.



Illustrasjonsbilder i årsmeldingen:

- Forside: Arkiv
- Side 5: Automatisk bokskanner
- Side 6: Oversiktskart KOAN-medlemskommuner
- Side 8: National Archives of Iceland
- Side 11: Arkivdepot
- Side 18: Fra kontaktkonferansen i Bodø mai 2025
- Side 20: Komprimering av arkivmateriale frigjør hylleplass



Nordland
FYLKESKOMMUNE

**ARKIV
I NORDLAND**