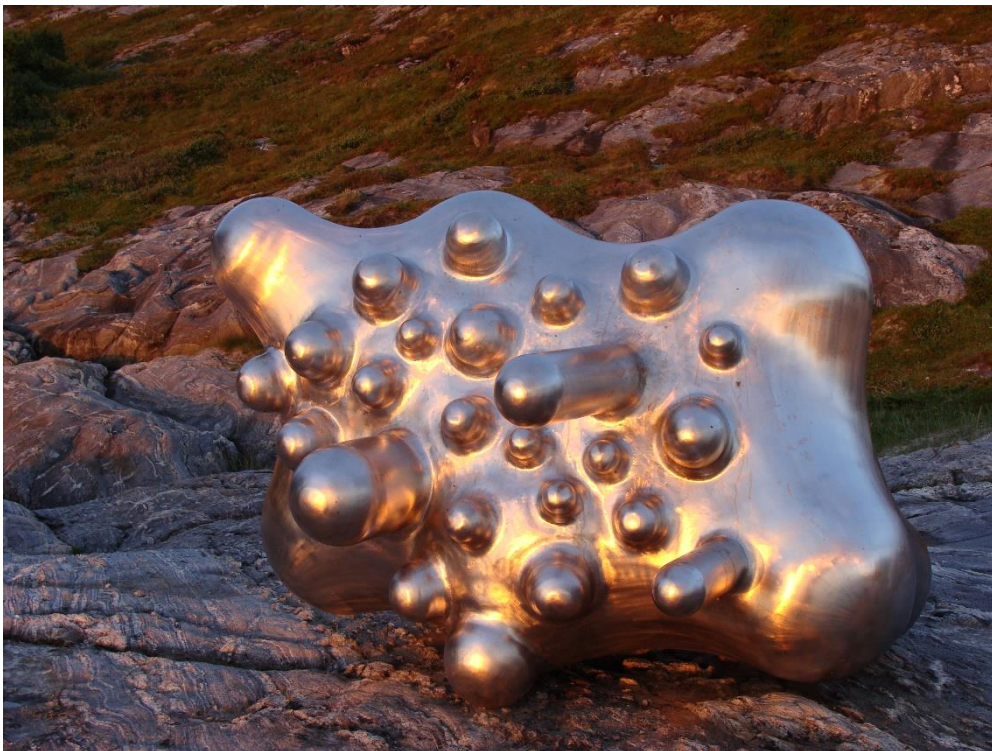




RØDØY KOMMUNE



«Indre følger ytre» Foto: Bernt Arntsen

- ETISKE REGLER -

*Vedtatt i Rødøy kommunestyre 26.04.16, sak 029/2016
- Erstatte Ethiske retningslinjer vedtatt i k.sak 115/1993*

1. Formål og virkeområde

Formålet med Rødøy kommunes etiske regler er å sikre en god etisk praksis og å definere felles standarder i Rødøy kommune. De etiske reglene gjelder alle kommunens ansatte og folkevalgte.

2. Generelt

Rødøy kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet, åpenhet i all sin virksomhet.

Representanter for Rødøy kommune skal arbeide for fellesskapets beste i tråd med lover, regler, kommunens verdigrunnlag og politiske vedtak. Vi skal utføre våre oppgaver og opptre på en måte som fremmer kommunens omdømme og skaper tillit i befolkningen. Vi må ikke oppføre oss på en måte som bringer kommunen i miskreditt.

3. Møte med kommunens brukere

Vi skal møte innbyggere og brukere med respekt. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting. Sammenblanding av ansattes og brukernes private interesser og økonomiske midler skal ikke forekomme.

4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Vi skal være bevisste på at vi forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte, og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler. Vi skal ikke tilegne oss personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler.

5. Forbud mot gaver og andre fordeler i tjenesten

Representanter i Rødøy kommune må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser. Dette gjelder også når ytelsen er egnet til, eller er ment å påvirke vedkommendes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Med mindre gaven er av ubetydelig verdi, plikter vi også å gi avkall på gaver og testamentariske gaver fra brukere.

6. Habilitet

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Rødøy kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler.

Vi har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befatning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal vi forelegge spørsmålet for vår nærmeste leder.

7. Antikorrupsjon

Korrupsjon er en form for økonomisk mislighet.

Definisjon:

Misligheter er "handlinger som innebærer uredelighet for å oppnå en urettmessig fordel for seg selv, virksomheten eller andre. Misligheter skiller fra feil ved at den underliggende handlingen er tilsiktet".

Kilde: Riksrevisjonen

Rødøy kommune skal drive korrupsjonsbekjempelse både ved å gjennomføre forebyggende tiltak og å sikre avdekking av eventuelle brudd på krav, regelverk og etiske regler.

Kommunens virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvaltere av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. Kommunens representanter skal være tilstrekkelig bevisste om at mislighets- og korrupsjonssaker og medfølgende omdømmetap kan få store konsekvenser for tilliten til kommunens folkevalgte og ansatte.

Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen hvor vi selv er ansatt. Vi skal ikke gjøre bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger. Det skal ikke foretas privat bestilling fra leverandører vi har kontakt med som representant for kommunen, når dette kan skape tvil om sammenblanding av offentlige og private midler.

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje med fastsatte retningslinjer.

8. Åpenhet

Rødøy kommune skal gi offentligheten innsyn i den kommunale forvaltning. Kommunen har en generell aktiv informasjonsplikt. Vi skal alltid gi korrekte og tilstrekkelige opplysninger til innbyggere, organisasjoner, selskaper og andre myndigheter.

9. Ansattes ytringsfrihet og rett til å varsle

Representanter for Rødøy kommune kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere, kan vi delta i samfunnsdebatten og uttale oss på egne vegne. Kritikverdige forhold i en virksomhet bør tas opp, slik at forholdene kan bedres. Kritikverdige forhold er forhold som er brudd på lov, interne regler/retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer.

Eksempler på kritikverdige forhold kan være

- Forhold som kan medføre fare for liv og helse
- Mobbing og trakassering
- Korrupsjon
- Maktmisbruk
- Underslag, tyveri og økonomiske misligheter
- Brudd på taushetsplikt
- Diskriminering

Prinsipper for kommunens varslingsordning

- Alle varsler skal tas på alvor og undersøkes
- Kritikkverdige forhold må endres eller stoppes
- Åpenhet og ærlighet er viktig
- Rødøy kommune trenger arbeidstakere som sier fra
- Alle saker bør oftest tas opp med nærmeste leder
- Den som varsler skal ivaretas på en god måte
- Den/de det varsles om har krav på rettssikkerhet

10. Bruk av sosiale medier

Rødøy kommune ønsker å være tilstede der folk er, og mange av de ansatte og folkevalgte er aktive på sosiale medier. Vi skal være tilstede for å gi service og råd, kommentere og komme i dialog. Samtidig skal vi åpne opp for at omverdenen kan dele sine opplevelser knyttet til aktivitetene våre med oss.

- Vi er personlig ansvarlig for innhold vi legger ut på blogger, sosiale nettverk, kommentarfelt i nettaviser eller andre brukergenererte medier. Husk at det vi legger ut vil være tilgjengelig i lang tid fremover.
- Vi skal være bevisst på rollen vår som ansatt eller folkevalgt i Rødøy kommune ved all bruk av sosiale medier. Ubetenksom bruk kan svekke vår integritet.
- Sosiale medier skal ikke brukes for saksbehandling eller politisk debatt, men til å informere innbyggere og interesserte om nyheter og annet nyttig.
- Vi skal være åpne om hvor vi jobber i sammenhenger der det er relevant, og presisere at vi uttaler oss som privatpersoner, og ikke på vegne av Rødøy kommune dersom det reises tvil om vår rolle.
- Vi skal vurdere nøye om vi som privatpersoner skal ha kontakt med elever, brukere, pårørende eller samarbeidspartnere gjennom sosiale medier. Selv om vi i utgangspunktet synes det er greit å skille mellom rollene, kan dette over tid føre til situasjoner som kan oppleves problematisk for begge parter.
- En god regel er å ikke legge ut bilder uten at personene som er med samtykker til dette. Det er ikke lov å legge ut bilder av personer under 15 år uten foreldre/verges samtykke.
- Reglene for taushetsplikt, personvern, ytringsfrihet og lojalitetsplikt overfor arbeidsgiver mv. som vi forholder oss til i vårt virke i Rødøy kommune, gjelder også når vi opptrer som privatperson i sosiale medier.
- Vis alminnelig folkeskikk og vær varsom!
- Som representant for Rødøy kommune skal du ikke tåle åpenbare krenkelser eller trusler om vold. Det er null-toleranse for dette, og det som er straffbart ellers i samfunnet, er også straffbart på nett. Overtredelser skal meldes til nærmeste leder eller en annen fortrolig, som skal gi støtte og bistand. Meld fra om overtredelser til nettstedet, og anmeld saken til politiet om nødvendig.

11. Informasjonssikkerhet og taushetsplikt

Alle som utfører arbeid for kommunen, ansatte, midlertidig ansatte, oppdragsgivere, og folkevalgte har lovbestemt taushetsplikt. Plikten gjelder både i arbeidet og privat, og den varer også etter avsluttet arbeidsforhold i kommunen.

Lederen for den enkelte avdeling har ansvar for å opprettholde en tilfredsstillende informasjonssikkerhet innenfor sitt ansvarsområde.

God informasjonssikkerhet oppnås gjennom den enkelte ansattes holdning og årvåkenhet, og ved at den enkelte ansatte kan vise sitt ansvar for informasjonssikkerheten og følge gjeldende retningslinjer innenfor sitt ansvarsområde.

Alle representanter for Rødøy kommune må sette seg inn i rutinene for informasjonssikkerhet ved å gjennomgå/lese kommunens sikkerhetsinstruks og skrive under på taushetserklæring.

12. Lederansvar

Ledere i Rødøy kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere en gang i året, og ved nyansettelse. Lederne skal påse at alle ansatte undertegner på at de har lest og forstått kommunens etiske regler.

13. Personlig ansvar

Alle representanter for Rødøy kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske regler. Vi må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med vår nærmeste leder. Vi har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske regler.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Til pkt. 7. Antikorrupsjon:

Eksempler på økonomiske misligheter

- Korrupsjon: Krever, mottar, aksepterer, gir eller tilbyr en urettmessig fordel.
- Underslag: Tilegner seg en løsøregjenstand han besitter, men som helt eller delvis tilhører en annen
- Utroskap: Forsømmer en annens anliggender som han styrer eller har tilsyn med
- Bedrageri: Fremkaller, styrker eller utnytter en villfarelse/bruk av uriktig eller ufullstendige opplysninger
- Tyveri: Tar eller medvirker til å ta en gjenstand som helt eller delvis tilhører en annen

Ansatte som deltar i kommunens forretningsmessige virksomhet plikter å sette seg grundig inn i og etterleve lov og forskrift om offentlige anskaffelser, og kommunens eget regelverk på området. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningskikk.

Til pkt. 9. Ansattes yringsfrihet og rett til å varsle:

Fremgangsmåte for varsling

- Vi kan varsle skriftlig eller muntlig. Muntlig varsling kan skje per telefon eller i direkte samtale.
- Skriftlig varsling kan skje per brev eller e-post.
- Varsling kan gjøres anonymt, men det er ønskelig at vi oppgir vår identitet av hensyn til virksomhetens behov for å kunne undersøke saken grundigst mulig. Dette sikrer også et best mulig resultat.
- Varlerens navn skal være en fortrolig opplysning for den begrensede personkrets i virksomheten som behandler saken.
- Vi kan alltid varsle vår nærmeste overordnede eller andre i virksomheten som har ansvar i forhold til de spørsmål eller personer det gjelder.
- Vi kan også varsle tillitsvalgt, verneombud eller arbeidsmiljøutvalg, som så igjen skal følge opp henvendelsen overfor rette vedkommende i virksomheten.
- Gjelder informasjonen en sak som kan involvere ledere i Rødøy kommune, og/eller vi ikke har oppnådd noen reaksjon fra den vi først varslet til, kan vi kontakte andre relevante personer i organisasjonen.
- Vi har alltid rett til å varsle relevante saker til offentlige myndigheter som Arbeidstilsynet, Økokrim, Konkurransetilsynet eller kontrollutvalget i Rødøy, men varsling bør først skje internt til overordnede eller verneombud.

Oppfølging av varsling

- Så lenge man vet hvem som har varslet, skal vi alltid få tilbakemelding så raskt som mulig om hvordan saken er behandlet.
- Så langt som mulig skal vi også få tilbakemelding om hvilket utfall saken har fått. Dersom det viser seg at det etter gjennomførte undersøkelser ikke er avdekket kritikkverdige forhold, skal vi også få tilbakemelding om dette.
- Den som varslar er beskyttet mot gjengjeldelse som følge av varslingen. Dette er regulert i arbeidsmiljøloven § 2-5. Dersom vi likevel opplever gjengjeldelse, skal vi straks si fra til ledelsen, som snarest skal følge opp dette.