

Seleksjon: Journaldato: 12.02.2024 - 18.02.2024 | Dokumenttype (kode): U - Utgående brev | Status (kode): J | A

Rapport generert: 01.03.2024

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2020/364-21	1107/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/123-16	1106/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2020/582-16	1104/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2018/430-22	1103/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:
	HELSE OG OMSORG/OLAANN				

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2019/775-16	1102/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:
	HELSE OG OMSORG/OLAANN				

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2018/432-20	1100/2024	15.02.2024	15.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:
	HELSE OG OMSORG/OLAANN				

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/173-8	1097/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-18	1087/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-17	1086/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-16	1085/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-15	1084/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-14	1083/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-13	1082/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-12	1081/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-11	1080/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-10	1077/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-9	1076/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-8	1074/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/940-4	1072/2024	15.02.2024	15.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Sakstittel:

Personalmappe - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2019/305-17	1062/2024	15.02.2024	14.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Søknad om permisjon - *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2024 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/27-7	1060/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/OLAANN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:			av:

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2023 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/883-177	1055/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2023 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/883-176	1054/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2023 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/883-175	1053/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2023 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/883-174	1052/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Søknad om permisjon *****

Sakstittel:

Permisjonssøknader 2023 - Helse- og omsorgsetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/883-173	1051/2024	15.02.2024	14.02.2024	HELSE OG OMSORG/KNUHEG

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

466

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	HELSE OG OMSORG/KNUHEG				

Innhold:

Tjenesteattest

Sakstittel:

Tjenesteattester - Oppvekst og kulturetaten

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/537-5	1039/2024	13.02.2024	13.02.2024	OPPVEKST/TELTRAN

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

420

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi:	Saksbeh.	Avskr.	Avskr.	Avskr.:	Avskr.
(enhet/initialer):	dato:	måte:		av:	
	OPPVEKST/TELTRAN				

Innhold:

Sakstittel:

Elevmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/80-4	976/2024	13.02.2024	23.06.2023	JES/BLIHEN

Tilg.kode Hjemmel:

ES Offl. §13, jf. fv.§13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

JES/BLIHEN

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

Innhold:

Sakstittel:

Elevmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/79-4	958/2024	13.02.2024	23.06.2023	JES/BLIHEN

Tilg.kode Hjemmel:

ES Offl. §13, jf. fv.§13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

JES/BLIHEN

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

Innhold:

Svar: Dokumentet har mangler og kan ikke tinglyses

Sakstittel:

Begjæring om seksjonering - gnr. 71 bnr. 69, Mykenveien 2

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2022/620-13	943/2024	13.02.2024	12.02.2024	TEKNISK/EIDARN

Tilg.kode Hjemmel:**Klassering:**

L36

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	STATENS KARTVERK

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

TEKNISK/EIDARN

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

12

Innhold:

Forespørsel om midlertidig alternativ mottaksplass i Rødøy kommune

Sakstittel:

IMDI - bosetting av flyktninger i 2024

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/834-10	933/2024	12.02.2024	12.02.2024	OPPVEKST/EINSVE

Tilg.kode Hjemmel:

13 Unntatt off. etter offl §13, jf. fvl §13

Klassering:

F35

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	UTLENDINGSDIREKTORATE T

Kopi: Saksbeh. (enhet/initialer):	Avskr. dato:	Avskr. måte:	Avskr.:	Avskr. av:
OPPVEKST/NORTHO				9

Innhold:

Svar - klage på avslag innsynsbegjæring i Karabin rapport om omsorgstjenester i Rødøy

Sakstittel:

Avtale - Konsulenttenester av kommunale omsorgstjenester

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2023/733-17	921/2024	12.02.2024	12.02.2024	HELSE OG OMSORG/SANKRI

Tilg.kode Hjemmel:**Klassering:**

046

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	Harry Pedersen

Kopi: Saksbeh. (enhet/initialer):	Avskr. dato:	Avskr. måte:	Avskr.:	Avskr. av:
HELSE OG OMSORG/SANKRI				16

Innhold:

Svar - innsynsbegjæring i sak 2024/11 - alle dokumenter

Sakstittel:

Søknad om økonomisk støtte til vedlikehold av tidligere beitemark på Rødøya - 2024

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/11-6	910/2024	12.02.2024	12.02.2024	TEKNISK/LARJUL

Tilg.kode Hjemmel:**Klassering:**

V18

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	Harry Pedersen

Kopi: Saksbeh. (enhet/initialer):	Avskr. dato:	Avskr. måte:	Avskr.:	Avskr. av:
TEKNISK/STISTE				5

Innhold:

Arbeidsavtale - *****

Sakstittel:

Personalmappe - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2019/141-14	906/2024	12.02.2024	10.02.2024	RØB/AAKSIV

Tilg.kode Hjemmel:

BS Unntatt etter offl §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

RØB/AAKSIV

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

Innhold:

Rammeavtale *****

Sakstittel:

Personalmappe - *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2018/348-18	679/2024	15.02.2024	01.02.2024	ALD/BRUPER

Tilg.kode Hjemmel:

P Unntatt etter offl. §13, jfr. fvl §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

HELSE OG OMSORG/OLAANN

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

Innhold:

Arbeidsavtale - *****

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/129-1	452/2024	13.02.2024	08.02.2024	NES/JOHCAT

Tilg.kode Hjemmel:

ES Offl. §13, jf. fvl. §13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

NES/JOHCAT

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**

Innhold:

Arbeidsavtale - *****

Sakstittel:

Personalmappe *****

DokType	Sak/dok nr:	Løpenr.:	Journaldato:	Dok.dato:	Saksansvarlig: (enhet/initialer):
U	2024/128-1	420/2024	13.02.2024	08.02.2024	NES/JOHCAT

Tilg.kode Hjemmel:

ES Offl. §13, jf. fvl.§13

Klassering:

Avs./mottaker: Navn:

Avsender	Rødøy kommune
Mottaker	*****

Kopi: Saksbeh.
(enhet/initialer):

NES/JOHCAT

Avskr. dato:**Avskr. måte:****Avskr.:****Avskr. av:**