


00820		<b>F-sak 010/2020</b>		
Saksbehandler: Kristian A. Moen				
Sakens hjemmelsgrunnlag: Helse- og omsorgstjenesteloven §3				
Jnr. ref:	Arkiv:	Klageadgang:	Off. dok: ja	

### Serviceerklæring fritidskontakt

#### Bakgrunn

Helse og omsorgstjenesteloven stiller krav til kommunens helsetjenester omfatter støttekontakt og tildeles etter § 3-2 punkt 6.b.

#### Om saken

Målgruppen er barn, unge og voksne med ulike funksjonshemninger som vanskeliggjør deltakelse i fritidsaktiviteter som trenger følge til fritidsaktiviteter. Rus/psykisk helsearbeid. Fritidskontaktens viktigste oppgave er å bidra til at den enkelte opplever en aktiv, meningsfylt og positiv fritid eller samvær med andre. Fritidskontakt skal bidra til en aktiv fritid eller hjelpe til med å komme seg ut fra en isolert tilværelse og gi muligheter for livsutfoldelse og mestring av ulike livssituasjoner.

Serviceerklæringene er ment som informasjon om tjenestene og beskriver disse i forhold til rettigheter (hvem som kan motta tjenesten), innhold, pris, lovgrunnlag og søknadsprosess. I tillegg er det utdypet hva man kan forvente seg av tjenesten og hva som forventes av tjenestemottaker.

NAV Rødøy har ansvaret for tjenesten Fritidskontakt. Mottaker av tjenesten betaler ikke for tjenesten eller de utgifter fritidskontakten har for å være med på aktiviteter.

Forslaget har vært oppe til behandling i Felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse som tok saken til orientering, *uten & gi noen uttalelse.*

#### Vedlegg


- Forslag - Serviceerklæring fritidskontakt


#### Rådmannens innstilling:

Serviceerklæring fritidskontakt for Rødøy kommune vedtas som fremlagt.

Rødøy kommune, 04.02.2020

  
Kitt Grønningseter  
Rådmann

  
Pernille Bruun  
NAV-leder

  
Kristian A. Moen  
Konsulent



# RØDØY KOMMUNE

## NAV

### SERVICEERKLÆRING FRITIDSKONTAKT

Fritidskontaktens viktigste oppgave er å bidra til at den enkelte opplever en aktiv, meningsfylt og positiv fritid eller samvær med andre. Fritidskontakt skal bidra til en aktiv fritid, eller hjelpe deg å komme deg ut fra en isolert tilværelse. Den skal også gi deg muligheter for livsutfoldelse og mestring av ulike livssituasjoner.

### HVEM KAN FÅ TJENESTEN?

Helse og omsorgstjenesteloven stiller krav til at kommunens helsetjenester omfatter støttekontakt, som tildeles etter § 3-2 punkt 6.b. Tildeling og omfang av støttekontakt foretas etter en individuell vurdering, der det tas hensyn til brukerens fysiske, psykiske og sosiale behov.

I Rødøy har vi valgt å kalle støttekontakt for fritidskontakt.

Målgruppen er barn, unge og voksne med ulike funksjonshemninger som vanskeliggjør deltakelse i fritidsaktiviteter, og som trenger følge. Målgruppen kan også være brukere som strever med rus eller som har bistand fra psykisk helsearbeid.

Fritidskontakt gis som hovedregel ikke til barn under 8 år, beboere ved institusjon eller i bemannede omsorgsboliger/omsorgssenter (unntak er yngre mennesker som bor/oppholder seg på omsorgssenter/institusjon). Fritidskontakt gis ikke til beboere over 67 år ved omsorgssenter/institusjon, eller personer som har behov for 1:1 bemanning.

Det gjøres oppmerksom på at fritidskontakt ikke skal brukes til oppgaver som faller inn under omsorgstjenesteyting av praktisk bistand i hjemmet.

### INNHold I TJENESTEN

Oppgaver kan være:

- Bidra til at du har en aktiv og meningsfylt fritid, alene med fritidskontakt eller i felleskap med andre.
- Sosialt samvær.
- Følge deg til de ulike fritidsaktivitetene.
- Være «turkompis», delta i fysisk aktivitet som er tilpasset deg.
- Delta sammen med deg på ulike kulturarrangementer

### PRIS FOR TJENESTEN

Tjenesten er gratis.

Utgifter du selv har til de ulike aktivitetene dekkes av deg selv, men du skal ikke belastes for de utgifter din fritidskontakt har.

## HVA KAN DU FORVENTE?

Tjenestetilbudet vurderes i hvert enkelt tilfelle, og tjenesten gis i henhold til vedtaket. I Rødøy kommune innvilges fritidskontakt med inntil 10 timer i måneden. Det gis anledning å spare opp timene til langturer, men dette må avtales med den enkelte fritidskontakt. En fritidskontakt har ingen spesiell fagutdanning. Pårørende og nær slekt bør unngås å engasjeres som fritidskontakt, da vi ikke ønsker å endre på den allerede etablerte relasjon mellom deg og dine pårørende.

- Vi vurderer ditt behov for tjenesten og tjenestens innhold og omfang hver sjette måned.
- Vi yter tjenesten med respekt for deg, din livssituasjon og ditt hjem.
- Vi overholder vår taushetsplikt.

## HVA FORVENTER VI AV DEG?

- At du skaffer deg ledsagerbevis, <http://www.rodoy.kommune.no/sosial/sosial.5892.aspx>
- At du gir beskjed i god tid til din fritidskontakt dersom du ikke kan benytte de avtalte timene.

## LOVER OG RETNINGSLINJER

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

<http://www.fritidmedbistand.no/>

<http://www.fritidforalle.no/>

## HVORDAN FÅ TJENESTEN - SØKNADSPROSESS?

- Ta kontakt med NAV Rødøy for å få søknadsskjema.
- Søknadsskjema fylles ut og sendes til NAV Rødøy sammen med nødvendige helseopplysninger.
- Det er ingen søknadsfrist på fritidskontakt.
- I søknaden må det fremgå hvilke fritidsaktiviteter du ønsker at fritidskontakten skal bistå i.
- Tjenesten kan også tildeles etter henvendelse av fagpersoner, pårørende eller andre (for eksempel ansvarsgruppe/koordinator) som uttrykker behov på vegne av deg.
- Det avtales vurderingsbesøk for eller timeavtale ved NAV for å fylle ut kartleggingsskjema og IPLOS- vurdering, som grunnlag for å fatte vedtak.
- Du kan legge inn ønske om hvem du vil ha som fritidskontakt, men kommunen avgjør dette ut fra en totalvurdering.
- Hvis du får innvilget fritidskontakt, vil det skriftlige vedtaket inneholde opplysninger om hvor mange timer du har fått innvilget fritidskontakt.
- Tjenesten revurderes ved endret situasjon og uansett etter seks måneder.
- Søkere kan klage på alle vedtak. Informasjon om klageadgang følger det skriftlige vedtaket.

## SYNSPUNKTER

Hvis du eller din representant opplever at forventningene i serviceerklæringen ikke ivaretas, kan det gis muntlig tilbakemelding, eller sendes brev/e-post til kommunen. Se kontaktinformasjon nedenfor. Søkere kan klage på alle vedtak. Informasjon om klageadgang følger det skriftlige vedtaket.

## KONTAKTINFORMASJON

NAV Rødøy

Kommunenes sentralbord

75 09 80 00

Postadresse:

Rødøy kommune v/ NAV Rødøy  
Rødøy Rådhus, Vågaveien 100  
8185 Vågaholmen

E-post: [postmottak@rodoy.kommune.no](mailto:postmottak@rodoy.kommune.no)