



# DELEGERINGSREGLEMENT

## RØDØY KOMMUNE



VEDTATT AV KOMMUNESTYET  
SAK 22/2020

Endring	Sak/dato	Hva er endret
4.3	086/2021 16.12.21	Nytt kulepunkt



*kystfolket under Polarsirkelen*

## 1 FELLESREGLER

### 1.1 HJEMMEL OG FORMÅL

Rødøy kommunestyre er øverste folkevalgte organ i Rødøy kommune, og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov.

Kommunestyret kan vedta å delegere myndighet til folkevalgte organer, ordføreren, og til kommunedirektøren. Folkevalgte organ kan ikke delegere myndighet til noen andre i administrasjonen enn til kommunedirektøren. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter så langt lovgivningen åpner for det. For andre saker kan myndighet til å treffe vedtak delegeres til andre rettssubjekter hvis saken ikke har prinsipiell betydning.

Hjemmelen for kommunesty

rets mandat og delegering er kommuneloven §§§ 5-3, 5-4 og 5-14.

Delegering av ansvar og myndighet skal styrke demokratisk styring, og sikre effektiv og faglig forsvarlig saksbehandling.

Delegeringsreglementet fastsetter:

- Fordeling av ansvar og myndighet mellom kommunestyret, organer og kommunedirektøren
- Regler for bruk av delegerede fullmakter

Rødøy kommune har rådmann som stillingstittel for øverste administrative leder, mens kommuneloven omtaler rollen som kommunedirektør. «Kommunedirektør» brukes i dette dokumentet

### 1.2 REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Disse reglene gjelder for all bruk av myndighet som er delegert fra kommunestyret:

#### ALL DELEGERT MYNDIGHET SKAL UTØVES I SAMSVAR MED:

- Rammene som er gitt i delegeringsvedtaket
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift, og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjetttrammer, og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over faste økonomiske rammer, skal saken til behandling i kommunestyret. Fortrinnsvis bør økonomiske konsekvenser av slike saker tas i forbindelse med ordinær eller revidert behandling av økonomiplanen.

#### REGLER FOR INNSTILLING I POLITISKE BEHANDLINGER

Når en sak skal behandles i flere organer før saken avgjøres, skal behandlingsrekkefølgen sikre at det organet som har vedtaksmyndighet er siste behandlende organ. Vedtaket i det folkevalgte organet som behandler saken anses som gjeldende innstilling ved oversendelse til neste organ.

#### ENDRING AV DELEGERING

Delegeringer kan bare endres av det organet eller den rollen som har delegert myndigheten.

Myndighet som er delegert etter dette reglementet, kan når som helst trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten.

---

#### VIDERESENDING AV SAK OG RETT TIL OMGJØRING

Den som har fått delegert myndighet kan overlate avgjørelsen i en sak til det organet eller rollen som har gitt delegeringen. Saker med spesiell strategisk betydning bør gå videre til kommunestyret med innstilling.

Dersom en sak har økonomiske konsekvenser ut over organets faste økonomiske rammer, skal saken behandles i kommunestyret.

Et overordnet organ eller rolle kan omgjøre vedtak fattet av underordnet organ eller rolle. Dette må skje i samsvar med forvaltningsloven § 35.

Ordføreren kan sette enhver sak til behandling i kommunestyret eller formannskapet, selv om underliggende organ eller rolle har gjort vedtak i saken.

---

#### VIDEREDELEGERING

Delegert myndighet fra kommunestyret til organer, ordfører, eller kommundirektøren, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet. Videredelegeringen skal være skriftlig og i vedtaksform.

Delegert myndighet kan ikke videredelegeres til interkommunalt samarbeid eller organ utenfor kommunen uten å forelegges kommunestyret.

Myndighet til å fatte vedtak i saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres til organenes arbeidsutvalg.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegere videre myndighet innad i administrasjonen. Kommunedirektørens delegering skal være spesifisert i et eget administrativt delegeringsreglement.

---

#### KLAGEBEHANDLING

Folkevalgte organer som har fått delegert myndighet er også underinstans i klagesaker, og behandler klager på egne vedtak.

Som et hovedprinsipp skal en klage på vedtak først behandles på ny i det organet som først har behandlet saken.

Klagebehandling i lovverk skal følges.

Formannskapet er klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

---

### 1.3 PRINSIPIELL BETYDNING

Kun folkevalgte organer har rett til å treffe avgjørelser av prinsipiell betydning, men mindre annet følger av lov. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønnet ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning.

Eksempler på saker av prinsipiell betydning er

- Overordnede planer, retningslinjer, vedtekter, forskrifter o.l.
- Avtaler om interkommunale samarbeid
- Overordnet organisering av kommunens tjenestoområder og lokalisering av tjenester
- Fastsetting av avgifter for kommunale tjenester der det ikke er spesifisert i lov

Enkelte beslutninger som må tas på et faglig grunnlag, kan ha konsekvenser som har politisk betydning. Som eksempel kan en beslutning om en tjeneste til innbyggere i Rødøy kommune være begrunnet ut fra en faglig vurdering knyttet til lovbestemte rettigheter. Tjenesten må etter loven settes i verk, men hvordan tjenesten skal finansieres blir en politisk beslutning. Dersom kommunedirektøren ikke kan finansiere tiltaket gjennom vedtatt budsjett, må sak om justering av budsjett fremlegges til politisk behandling.

---

#### HVORDAN SJEKKE OM EN SAK ER AV PRINSIPIELL BETYDNING

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å sjekke dette ut. Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning.

For å få belyst om administrativ vedtakspraksis er i tråd med det flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller annet folkevalgt organ be om redegjørelse i en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren fremme en sak som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, eller på annen måte sondere hva som er flertallets oppfatning før saken behandles videre.

---

#### 1.4 RUTINER FOR OPPDATERING AV DELEGERINGSREGLEMENTET

Det legges opp til at delegeringsreglementet i sin helhet blir evaluert av kommunestyret den siste våren i en kommunestyreperiode. I denne saken tar kommunestyret stilling til hvordan delegeringsreglementet har fungert for å overlevere disse erfaringene til neste kommunestyre. Det nye kommunestyret gir på selvstendig grunnlag oppdrag og mandat til en prosess for å vurdere delegering på politisk nivå og til kommunedirektøren.

I tillegg til at hvert nytt kommunestyre gjør vedtak om delegeringsreglementet, skal reglementet rutinemessig oppdateres etter endringer i lovverk, organisering og endrede roller.

---

#### 1.5 MYNDIGHET KNYTTET TIL BESTEMTE ROLLER I ORGANISASJONEN, OG MYNDIGHET KOMMUNESTYRET IKKE KAN DELEGERE

Loven knytter myndighet til bestemte roller i kommuneorganisasjonen. Som eksempel kan kommunestyret gi ordfører fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning.

I administrasjonen er det bestemte funksjoner der loven direkte tillegger myndighet uten å gå veien om delegering fra kommunestyret. Etter særlovgivningen er slik egen myndighet lagt til blant andre:

- Rektor (opplæringslova § 9-1)
- Barnevernsleder (barnevernsloven § 2-1)
- Kommunelege (helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5)
- Verneombud (arbeidsmiljøloven § 6-3)
- Arbeidsmiljøutvalget (arbeidsmiljøloven kap. 7)
- Leder av brannvesenet (brann- og eksplosjonsvernloven § 12 og tilhørende forskrift)

Det er viktig å understreke at myndighet til bestemte faglige roller er begrenset til faglige beslutninger. Stillingene er i alle andre beslutninger underlagt vanlig styring og delegering i linjen.

Det finnes dessuten en rekke roller der loven stiller krav til organisering og kompetanse, uten at det er spesifisert en egen myndighet ut over linjen gjennom kommunedirektøren. Eksempel på dette er arkivansvarlig i kommunen, krav til skolefaglig kompetanse på skoleeiernivå, biblioteksjef osv.

---

## 1.6 POLITISK ORGANISERING

Rødøy kommune er organisert etter formannskapsmodellen.

Den politiske organiseringen i kommunen ble vedtatt under kommunestyrets konstituerende møte i kommunestyresak 064/2019. Det foreslås nå å gjenopprette utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren.

For valgperioden 2019-2023 har kommunen da følgende folkevalgte organer, og andre kommunale organer:

Folkevalgte organer	Andre kommunale organer
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rødøy kommunestyre</li><li>• Rødøy formannskap</li><li>• Kontrollutvalget</li><li>• Teknisk utvalg</li><li>• Valgstyret</li><li>• Sakkyndig takstutvalg</li><li>• Sakkyndig overtakstutvalg</li><li>• Utvalg for oppfølging av arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felles råd for eldre og personer med nedsatt funksjonsevne</li><li>• Ungdomsrådet</li><li>• Partssammensatt utvalg</li></ul>

## 2 ORDFØRER OG FOLKEVALGTE ORGANER

---

### 2.1 ORDFØRER

---

#### OPPGAVER

Ordfører er møteleder i kommunestyret og formannskapet.<sup>1</sup>

Ordfører er rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.<sup>2</sup>

Ordfører har ansvar for å fordele saker mellom de ulike utvalgene slik at saker kommer til behandling i de rette organ.

Ordfører skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.<sup>3</sup>

Ordfører har møte, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte kommunale organer. I kontrollutvalget har ordfører likevel bare møte- og talerett. Ordfører har bare stemmerett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret i organer hvor han eller hun ikke er medlem.<sup>4</sup>

---

#### MYNDIGHET

Ordfører gis anvisningsmyndighet for hele kommunens budsjett i saker hvor kommunedirektøren er inhabil.

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlinger til selskap hvor kommunen har eierinteresser, og hvor ikke andre er valgt.

---

## 2.2 FORMANNSKAPET

---

### OPPGAVER

Formannskapet skal behandle saker angående:

- Økonomi, deriblant å innstille til kommunestyrets vedtak i saker om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap, årsberetning, og skattevedtak<sup>5</sup>
- Sektorovergripende planer, herunder kommuneplan
- Næring
- Samferdsel

Formannskapet har ansvar for:

- Helhetlig styring og koordinering av det politiske arbeidet i Rødøy kommune
- Samfunnsutvikling i Rødøy kommune på et overordnet plan
- Overordnet utvikling og for saker av prinsipiell betydning innenfor bibliotek og kulturområdene:
  - boksamlinger
  - tildeling av kulturmidler
  - øvrige saker vedrørende kulturarbeid
- Saker som ikke er tillagt andre utvalg.

Videre skal formannskapet

- Innstille til kommunestyret i saker innenfor sitt arbeidsområde hvor de ikke har beslutningsmyndighet
- Utarbeide forslag til kommuneplan og kommunedelplan(er), herunder ivareta miljøvernspørsmål
- Være klageinstans for saker som ikke etter lov, forskrift eller delegering skal gå til annen klageinstans.

---

### MYNDIGHET

Formannskapet gis myndighet til å:

- Innstille til kommunestyret i alle saker innenfor sitt saksområde
- Gi uttalelse i alle saker av prinsipiell betydning
- Gjøre vedtak i hastesaker når det ikke er mulig å sammenkalle kommunestyret<sup>6</sup>
- Gjøre enkeltvedtak etter alkoholloven om faste skjenkebevillinger
- Gjøre enkeltvedtak etter serveringsloven om faste bevillinger
- Avgjøre søknader om lån og tilskudd fra næringsfond
- Avgjøre i saker om andre fond, SMIL-midler, og andre virkemidler
- Ta endelig beslutning i saker vedrørende tildeling av kulturpris
- Regulere budsjett for økte utgifter utover den vedtatte nettoramme med inntil kr 1 000 000 ved bruk av bevilgninger budsjettert som reserverte tilleggsbevilgninger
- Disponere budsjetterte bevilgninger til formannskapets ansvarsområder

---

## 2.3 KONTROLLUTVALGET

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er definert i kommuneloven § 23-2 og i forskrift:

Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.

Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som de mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.

Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.

---

### OPPGAVER

Kontrollutvalget skal påse at:

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunen virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper ms.
- Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp

Kontrollutvalget skal innstille til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll<sup>7</sup>
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll<sup>8</sup>
- Valg av revisjonsordning og valg av revisor<sup>9</sup>
- Valg av sekretariat<sup>10</sup>

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen som skal følge innstillingen til årsbudsjettet.<sup>11</sup>

---

### MYNDIGHET

Kontrollutvalget gis innstillingsrett til kommunestyret i saker som listet opp over.

---

## 2.4 TEKNISK UTVALG

---

### OPPGAVER

Teknisk utvalg behandler saker og innstiller til besluttende organ i saker vedrørende disse lovene dersom saken er innenfor deres arbeidsområde:

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff, og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven)
- Lov om forpaktning (Forpaktingslova)
- Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven)
- Lov om egedomsregistrering (Matrikkellova)
- Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (Naturmangfoldloven)
- Lov om friluftslivet (Friluftslivsloven)
- Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven)
- Lov om jord (Jordloven)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (Konsesjonsloven)
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (Lakse- og innlandsfiskeloven)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (Motorferdselloven)
- Lov om odelsretten og åsetesretten (Odelslova)
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (Plan- og bygningsloven)
- Lov om rettshøve mellom grannar (Grannelova)
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova)
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg (Vass- og avløpslova)
- Lov om vassdrag og grunnvann (Vannressursloven)
- Lov om vegar (Veglova)
- Lov om vegtrafikk (Vegtrafikkloven)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (Dyrehelsepersonelloven)
- Lov om jakt og fangst av vilt (Viltloven)
- Lov om stadnamn (Stadnavnlova)

I tillegg har utvalget uttalerett i følgende saker:

- Opprettelse av utvalg og arbeidsutvalg med hjemmel i kommuneloven
- Saker som har eller kan ha betydning for utvalgets virksomhet

---

### MYNDIGHET

Teknisk utvalg gis myndighet til å:

- Innstille til overordnet organ i alle saker innenfor sitt arbeidsområde
- Gjøre enkeltvedtak i henhold til plan- og bygningsloven.
- Gjøre enkeltvedtak vedr. arealplanlegging, bygge- og deleforbud og dispensasjoner.
- Ta endelig beslutning i fradelingsaker i henhold til matrikkellova.
- Ta endelig beslutning i forvaltningssaker av prinsipiell betydning i henhold til samtlige særlover nevnt over, med unntak av de saker som
  - etter loven, forskrift eller delegering, skal avgjøres av andre organ
  - er av strategisk betydning og som derved bør avgjøres i kommunestyret



---

## 2.5 VALGSTYRET

Valgstyret er lovpålagt<sup>12</sup>, med ansvarsområdet etter valgloven med forskrifter.

---

### MYNDIGHET

Valgstyret delegeres all myndighet etter Valgloven med forskrifter som ikke skal utøves av kommunestyret selv, herunder

- Fastsettelse av stemmesteder og åpningstid for mottak av valgtingstemmer og forhåndsstemmer
- Oppnevning av stemmestyrer og forhåndsstemmemottakere
- Fastsettelse av frist for søknad om forhåndsstemming der velger oppholder seg
- Godkjenne forslag til valglister og tilbakekallinger av listeforslag

Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret og formannskapet i saker innenfor sitt ansvarsområde.

---

## 2.6 SKATTETAKSTUTVALGENE

Skattetakstutvalgene delegeres all myndighet i takseringsspørsmål, som spesifisert under.

---

### SAKKYNDIG TAKSTNEMND

Sakkyndig takstnemnd skal foreta taksering av alle eiendomsskattepliktige eiendommer i kommunen med unntak av kraftanlegg. Sakkyndig takstnemnd fastsetter taksten på grunnlag av forslag fra engasjerte besiktigelsesmenn.<sup>13</sup>

---

### MYNDIGHET

Nemnda bestemmer retningslinjer for verdsetting innenfor rammene av loven. Den er, sammen med eiendomsskattekontoret, ansvarlig for å gi besiktigelsesmennene informasjon og veiledning om praktisering av de alminnelige retningslinjene.

Nemnda avgjør om vilkårene for å kreve særskilt taksering er tilstede dersom det framsettes krav om dette.

Nemnda gjør enkeltvedtak om skattetakst i henhold til eieendomsskattelova.

Nemnda er førsteinstans ved klagesaker om eiendomsskatt og kan oppheve eller endre vedtak.

Nemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

---

### SAKKYNDIG OVERTAKSTNEMND

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over sakkyndig nemnd takstvedtak dersom klagen ikke tas til følge av takstnemnda.<sup>14</sup>

Sakkyndig overtakstnemnd behandler klager over eiendomsskattekontorets utskrivingsvedtak, dersom klagen ikke tas til følge av eiendomsskattekontoret.

---

### MYNDIGHET

Overtakstnemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan endre takst.

Om nødvendig kan det innhentes uttalelser fra taksatorer eller andre med sakkyndig kompetanse.

Overtakstnemndas vedtak er endelige og kan ikke påklages, men kan omgjøre vedtak etter anmodning dersom nemnda finner det rimelig.

Overtakstnemnda kan bestemme å ta klager til behandling selv om klagefristen er overskredet dersom klager ikke kan lastet for overskridelser, eller det av særlige grunner er rimelig at klager blir prøvd.

Overtakstnemnda kan innvilge utsatt klagefrist i enkelttilfeller i særlige tilfeller dersom det anmodes om det.

## 2.7 UTVALG FOR OPPFØLGING AV ARBEIDSGIVERANSVAR OVERFOR KOMMUNEDIREKTØREN

---

### OPPGAVER

Utvalget skal utøve arbeidsgiveransvar på vegne av kommunestyret. Dette inkluderer for eksempel utviklings- og lønnsamtaler.

Utvalget skal bestå av ordfører, varaordfører og opposisjonslederen.

### MYNDIGHET

Utvalget gis myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til oppgavene.

## 3 ANDRE KOMMUNALE ORGANER

---

### 3.1 PARTSSAMMENSATT UTVALG (PSU)

Partssammensatt utvalg/administrasjonsutvalg er et pliktig organ etter Kommuneloven dersom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene ikke avtaler noe annet.<sup>15</sup>

### OPPGAVER

Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte og som ikke er delegert til kommunedirektøren. Utvalget ivaretar også oppgaver etter Hovedavtalens del B § 4, tredje avsnitt.

Partssammensatt utvalgs ansvarsområder er å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, herunder å:

- Fastsette rammer og generelle personalpolitiske retningslinjer for å sikre en god arbeidsgiverpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.
- Sikre at politisk nivå får direkte informasjon fra arbeidstakerorganisasjonene i saker som gjelder organisasjon og arbeidsgiverpolitikk, og som skal videre til politisk behandling

Partssammensatt utvalg behandler og gir uttalelser i saker vedrørende:

- Overordnet organisering av tjenesteområdene
- Tilsetting av kommunedirektør
- Reglement og retningslinjer av prinsipiell betydning

### MYNDIGHET

Partssammensatt utvalg gis innstillingsrett til kommunestyret i saker innenfor sitt ansvarsområde.

---

### 3.2 FELLES RÅD FOR ELDERE OG PERSONER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Rådet er hjemlet i KommuneLOvens § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

---

#### OPPGAVER

Rådet skal, på vegne av kommunen, sikre åpen, bred og tilgjengelig medvirkning fra eldre i alle saker som gjelder dem, og personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem.

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder dem. Disse sakene skal folkevalgte organer forelegge dem. Rådet kan også ta opp saker på eget initiativ.

---

### 3.3 UNGDOMSRÅDET

Rådet er hjemlet i KommuneLOvens § 5-12 og Forskrift om medvirkningsordninger.

---

#### OPPGAVER

Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

Ungdomsrådsmedlemmene er folkevalgte, det vil si at de er valgt for å representere ungdom i sin kommune eller sitt fylke. Ungdomsrådet skal representere og uttaler seg vegne av alle ungdommer. Ungdomsrådet bør derfor sørge for å ha god kontakt med ulike grupper av ungdom, og skape møteplasser der ungdomsrådet kan få innspill fra ungdommene de representerer.

---

## 4 KOMMUNEDIREKTØREN

---

### 4.1 KOMMUNEDIREKTØRENS OPPGAVER OG MYNDIGHET ETTER KOMMUNELOVEN

Kommunedirektørens rolle er definert slik i kommuneLOven<sup>16</sup>:

- Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret eller fylkestinget gir. Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.
- Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Kommunedirektøren kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
- Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.
- Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

---

#### 4.2 HOVEDLINJER I KOMMUNESTYRETS DELEGERING AV MYNDIGHET TIL KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunestyrets delegering av myndighet til kommunedirektøren går på to hovedområder. For det første gjelder det myndighet til å drifte og utvikle kommuneorganisasjonen og tjenesteområdene innenfor de rammer som kommunestyret treffer. For det andre gjelder det myndighet til å ta beslutninger etter loven som forvaltningsenhet. Dette ligger til grunn i gjennomgangen nedfor.

Kommunedirektøren har fullmakt til å delegerer myndighet videre, og til å opprette administrative utvalg for behandling av saker innenfor de enkelte arbeidsområder.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til folkevalgte organ.

Kommunedirektøren har myndighet til å gjøre redaksjonelle endringer i vedtatte dokumenter. For eksempel språkkrettelser, rettelse av henvisninger o.l.

Kommunedirektøren har vedtaksmyndighet i saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom kommunestyret ikke har bestemt noe annet eller det er delegert til andre organ.

Kommunedirektøren har direkte gjennom kommuneloven, og uavhengig av delegeringsreglement:

- Løpende personalansvar i kommuneadministrasjonen
- Ansvar for helhetlig internkontroll
- Ansvar for helhetlig og ansvarlig saksbehandling.

---

#### 4.3 MYNDIGHET INNEN ADMINISTRASJON OG PERSONALFORVALTNING

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.<sup>17</sup>

Utover dette har kommunedirektøren delegert myndighet til å:

- Ta beslutninger vedrørende drift av kommunen når dette ligger innenfor rammer kommunestyret har vedtatt
- Gjennomføre drøftinger og forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene etter til enhver tid gjeldende avtaleverk
- Tilpasse organisasjonen i tråd med overordnede mål gitt av kommunestyret, forsvarlig tjenesteyting og god ressursbruk, herunder opprette eller nedlegge stillinger, utarbeide kompetanseplaner, stillingsinstrukser osv.
- Fatte vedtak i andre saker av ikke-prinsipiell betydning
- Avgi kommunens stemme i uravstemming om fremforhandlet hovedtariffavtale og hovedavtale.

---

#### 4.4 MYNDIGHET TIL ØKONOMISTYRING

Kommunedirektøren gis myndighet til å disponere over kommunens økonomi innenfor de rammene som følger av budsjettvedtak, økonomiplan, og de reglement som til enhver tid gjelder. Kommunedirektøren har også fullmakt til å anvisse på vegne av kommunen.

Kommunedirektøren har innenfor økonomirådet blant annet myndighet til å:

- Stanse iverksetting av tiltak som ikke er finansiert eller hjemlet i lovlige vedtak
- Inngå kjøps- og driftsavtaler innenfor normal drift i samsvar med budsjettammer
- Behandle og avgjøre søknader om kulturmidler

---

#### 4.5 DELEGERING AV MYNDIGHET ETTER LOVER OG FORSKRIFTER

Kommunestyret har myndighet etter for tiden minst 298 lover og forskrifter. Myndigheten delegeres til kommunedirektøren, med mindre den er lagt til andre organ etter loven eller dette reglementet. Særlig relevant er følgende lover, innenfor de forskjellige tjenesteområdene:

---

##### SOSIAL, BARNEVERN, HELSE OG OMSORG

- Lov om barnevernstjenester
- Lov om behandling av helseopplysninger ved ytelse av helsehjelp
- Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern
- Lov om frivilling og tvungen gjeldsordning for privatpersoner
- Lov om helsepersonell mv.
- Lov om helsemessig og sosial beredskap
- Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.
- Lov om kommunale krisesentertilbud
- Lov om introduksjonsordninger og norskopplæring for nyankomne innvandrere
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer
- Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen

---

##### OPPVEKST OG KULTUR

- Lov om barnehager
- Lov om film og videogram
- Lov om folkehelsearbeid
- Lov om folkebibliotek
- Lov om bibliotekvederlag
- Lov om friluftslivet
- Lov om kirker
- Lov om kulturminner
- Lov om norsk kulturråd
- Lov om offentlige styresmakters ansvar for kulturverksemd
- Lov om grunnskolen og den vidaregående opplæringa
- Lov om frittstående skolar (friskolelova)
- Lov om trdomssamfunn og ymist anna
- Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd

---

##### PLAN, EIENDOM, NATURFORVALTNING

- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver
  - Delegeringen gjelder ikke § 13, fjerde ledd om tilsyn med andre bygg enn de nevnt i første ledd av samme paragraf
- Lov om eierseksjoner
  - Delegeringen gjelder ikke § 15 om fastsettelse av gebyr
- Lov om eidegdomsskatt til kommunane
- Lov om forpaktning
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall
- Lov om rettshøve mellom grannar
- Lov om havner og farvann

- Lov om husleieavtaler
- Lov om jord
- Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter
- Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg
- Lov om konsesjoner
- Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v.
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkelova)
  - Delegeringen gjelder ikke fradelingsaker
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om forvaltningen av naturens mangfold
- Etter Lov om planlegging og byggesaksbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:
  - Foreta mindre endringer i arealformålene der endringene ikke har økonomiske konsekvenser eller utløser en ny byggetomt
- Lov om odelsretten og åsetesretten
- Lov om skogbruk
- Lov om stadnamn
- Lov om vassdrag og grunnvann
- Lov om regulering og kraftutbygging i vassdrag
- Lov om veger
- Lov om vegtrafikk
- Lov om jakt og fangst av vilt

---

#### ANNET

- Lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne
- Lov om husbanken
- Lov om behandling er personopplysninger
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling
- Lov om serveringsvirksomhet
- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk mv.
  - Inkludert å tildele skjenkebevilling for enkelt anledning, og å gi dispensasjon fra forskrift og utvidelse av fast bevilling for enkelt anledning i særskilte tilfeller
- Lov om strålevern og bruk av stråling
- Lom om vern mot tobakkskader
- Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre

Etter Lov om straff og Lov om konfliktrådsbehandling delegeres kommunedirektøren myndighet til å:

- Melde og kreve påtale for straffbare forhold rettet mot kommunen.
  - Overlate saker til konfliktrådet

---

Henvisninger:

- <sup>1</sup> KommuneLoven § 6-1
- <sup>2</sup> KommuneLoven § 6-1
- <sup>3</sup> KommuneLoven § 6-1
- <sup>4</sup> KommuneLoven § 6-1
- <sup>5</sup> KommuneLoven §§ 5-6 og 14-3
- <sup>6</sup> KommuneLoven § 11-8
- <sup>7</sup> KommuneLoven § 23-5
- <sup>8</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5
- <sup>9</sup> KommuneLoven § 24-1
- <sup>10</sup> KommuneLoven § 23-7
- <sup>11</sup> Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2
- <sup>12</sup> Valgloven § 4-1
- <sup>13</sup> Egedomsskattelova § 8 A-3, fjerde ledd
- <sup>14</sup> Egedomsskattelova §§ 19 og 20
- <sup>15</sup> KommuneLoven § 5-11
- <sup>16</sup> KommuneLoven § 13-1
- <sup>17</sup> KommuneLoven § 13-1